

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.12.2022 |  | **№** | 4393-ПА |

**Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области, находящегося в составе муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Городского округа Пушкинский Московской области**

В целях совершенствования порядка учета и управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Городского округа Пушкинский Московской области, в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Законом Московской области от 03.12.2020 № 250/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Ивантеевка Московской области, городского округа Красноармейск Московской области и Пушкинского городского округа Московской области, о статусе установлении границы вновь образованного муниципального образования», решением Совета депутатов Городского округа Пушкинский Московской области от 10.06.2021 № 44/3 «О вопросах правопреемства Городского округа Пушкинский Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области, находящегося в составе муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Городского округа Пушкинский Московской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по списанию имущества муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ивантеевка Московской области от 19.09.2017 № 955 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества».

4. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложения к нему на сайтах
www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Городского округа
Морозова А.В.

**Глава Городского округа М.В. Красноцветов**

 Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Городского округа Пушкинский

 Московской области

 от 14.12.2022 № 4393-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области, находящегося в составе муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Городского округа Пушкинский Московской области**

1. Положение о порядке списания муниципального имущества Городского округа Пушкинский Московской области, находящегося
в составе муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Положение) разработано
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных
и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи
с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений
и Инструкции по его применению», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», Положением о Комитете имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок списания недвижимого
и движимого муниципального имущества, относящегося к основным средствам (далее - имущество), находящегося в составе муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения
за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Городского округа Пушкинский Московской области (далее - Балансодержатель).

3. Списание имущества в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области осуществляется в отношении:

3.1. Имущества, входящего в состав муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области.

3.2. Имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями Городского округа Пушкинский Московской области.

3.3. Особо ценного движимого имущества, закрепленного
за муниципальными бюджетными учреждениями Городского округа Пушкинский Московской области или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником
на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
В отношении остального имущества бюджетные учреждения самостоятельно принимают решения о списании имущества.

3.4. Недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями Городского округа Пушкинский Московской области или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником
на приобретение такого имущества. В отношении остального имущества автономные учреждения самостоятельно принимают решения о списании имущества.

3.5. Имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями Городского округа Пушкинский Московской области.

4. Решение о списании имущества принимается в случае, если:

4.1. Имущество непригодно для дальнейшего использования
по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств в процессе эксплуатации, в том числе физического или морального износа.

4.2. Имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения либо утратило потребительские свойства в том числе помимо воли владельца в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, аварий.

4.3. Выявлена недостача при инвентаризации основных средств.

4.4. В иных случаях, приведших имущество в состояние, непригодное для использования.

5. Имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим юридическим лицам.

6. Для определения фактического состояния имущества, составляющего муниципальную имущественную казну Городского округа Пушкинский Московской области, его пригодности к дальнейшему использованию, целесообразности проведения восстановительных работ,
а также для оформления необходимой документации на списание имущества создается постоянно действующая Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

7. В отношении объектов основных средств, находящихся
в оперативном управлении учреждений или хозяйственном ведении предприятий с целью определения их пригодности к дальнейшему использованию, возможности или эффективности проведения
их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств приказом руководителя балансодержателя назначается Комиссия по списанию объектов основных средств (далее - Комиссия балансодержателя).

 В состав Комиссии балансодержателя входят соответствующие должностные лица балансодержателя, в том числе лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе Комиссии балансодержателя могут привлекаться представители специализированных организаций.

8. В компетенцию Комиссии/Комиссии балансодержателя входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;

- установление целесообразности (пригодности) к дальнейшему использованию имущества, возможности и эффективности
его восстановления;

- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;

- установление причин списания имущества (износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объектов и иные причины);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц
к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;

- составление дефектных ведомостей при списании имущества;

- составление и подписание актов о списании имущества
по формам утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации;

- подготовка комплекта документов для представления
в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области
в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

- обеспечение утилизации (разборки, демонтажа) списанного имущества.

9. При списании сложно технических объектов (транспортных средств, компьютерной техники, оборудования, электроприборов, музыкальных инструментов, охранных и пожарных сигнализаций и т.д.), в случае необходимости получения заключения специализированных организаций,
в компетенцию Комиссии/Комиссии балансодержателя также входит обращение в данные организации для получения заключения о состоянии списываемого имущества, нецелесообразности его дальнейшего использования и невозможности (нецелесообразности) восстановительного ремонта. Балансодержатель самостоятельно и за свой счет обращается
в учреждения технической инвентаризации, экспертные специализированные организации и т.д. за получением необходимых заключений и согласований.

10. Для согласования списания имущества в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области предоставляются:

- обращение руководителя учреждения (предприятия) с указанием всех прилагаемых документов, а также причин списания основных средств;

- перечень объектов, списание которых подлежит согласованию,
с указанием:

а) наименования объекта;

б) инвентарного номера;

в) года выпуска (ввода в эксплуатацию);

г) срока полезного использования, установленного для данного объекта;

д) срока фактического использования на дату списания;

е) первоначальной (балансовой) стоимости;

ж) суммы начисленной амортизации;

з) остаточной стоимости на момент списания;

- копия распорядительного акта о создании Комиссии балансодержателя, заверенная печатью и подписью ответственного лица учреждения, предприятия;

- дефектная ведомость (акт), подтверждающая непригодность дальнейшего использования имущества с обоснованием причин списания (подробным описанием дефектов), указанием даты осмотра, наименования, инвентарного номера объекта, подписанная Комиссией балансодержателя
и утвержденная руководителем учреждения или предприятия;

- техническое заключение независимого эксперта (специализированной организации) о состоянии имущества (содержащее выводы
о его непригодности к дальнейшей эксплуатации и неэффективности проведения восстановительного ремонта) с приложением копии лицензии либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов при списании сложно технических объектов.

10.1. Для согласования списания недвижимого имущества дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области предоставляются:

- документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объектов (заключения органов государственного надзора, акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости, с приложением копии лицензии, акты обследования межведомственными комиссиями органов местного самоуправления и другие документы);

- копия технического паспорта (плана) недвижимого имущества (действительная на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учет;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие сведения о зарегистрированном праве собственности Городского округа Пушкинский Московской области и вещном праве
на объект недвижимого имущества и земельный участок, расположенный под объектом, подлежащим списанию, или справку о вещном праве на объект недвижимости и земельный участок и права муниципальной собственности - в случае если соответствующие права на объекты недвижимого имущества
и земельный участок возникли до вступления в силу Федерального закона
от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав
на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- фотографии объекта недвижимого имущества (минимум 4 фотографии со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта);

В перечне недвижимого имущества, подлежащего списанию, отражается наименование объекта недвижимого имущества с указанием кадастрового номера, литеры по техническому паспорту, общей площади
в квадратных метрах, адреса объекта недвижимого имущества, года постройки.

10.2. Для согласования списания автотранспортных средств дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, в Администрацию Городского округа Пушкинский Московской области предоставляются:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- заверенная в установленном порядке копия акта (протокола)
 о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии.

10.3. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние
до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно предоставляются:

- копия акта уполномоченного лица о причиненных повреждениях;

- копия справки, подтверждающей факт аварии, стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций.

10.4. При списании имущества, выбывшего вследствие хищения или причиненного вреда, прилагаются документы:

- копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении;

- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов Городского округа Пушкинский Московской области или возмещению причиненного ущерба, в том числе копия приказа о принятии мер дисциплинарного и материального воздействия в отношении виновных лиц (муниципальных служащих, работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств.

11. В отношении имущества, списанного бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно, в Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области предоставляется перечень самостоятельно списанного имущества
с указанием:

- номера по порядку;

- наименования объекта имущества;

- инвентарного номера объекта имущества в случае его присвоения;

- года ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта имущества;

- балансовой стоимости объекта имущества на момент принятия решения о списании;

- остаточной стоимости объекта имущества на момент принятия решения о списании;

- срока полезного использования, установленного для данного объекта имущества, и срока фактического использования на момент принятия решения о списании.

Также предоставляются копии документов, на основании которых было произведено списание.

Списание имущества производится на основании первичных учетных документов, составляющихся по унифицированным формам.

12. На основании представленных документов принимается решение
 о списании имущества.

Срок рассмотрения обращения о списании имущества в Комитете имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области составляет 30 дней со дня поступления документа.

В случае необходимости направления запроса для рассмотрения обращения о списании имущества в иную организацию или должностному лицу срок рассмотрения обращения о списании имущества продлевается
на 30 календарных дней.

В случае необходимости проведения выездного мероприятия
по обследованию объектов недвижимого имущества срок рассмотрения обращения о списании объектов недвижимого имущества составляет
60 календарных дней со дня поступления документов.

13. В случае отказа в согласовании списания имущества Комитетом имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области заявителю направляется мотивированный отказ, подписываемый первым заместителем главы Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, либо иным уполномоченным
им должностным лицом.

14. При необходимости постоянно действующая Комиссия совместно
 с представителем Комиссии балансодержателя в целях установления факта непригодности или нецелесообразности дальнейшего использования проводит обследование имущества, предложенного к списанию, результаты которого оформляются актом обследования.

15. На основании решения Комиссии/Комиссии балансодержателя Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области готовит проект постановления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области об утверждении данного решения.

16. На основании постановления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области об утверждении решения о списании имущества Балансодержатель, а в отношении имущества, находящегося
в составе муниципальной имущественной казны Городского округа Пушкинский Московской области, постоянно действующая Комиссия готовит акт о списании имущества по установленной форме.

Балансодержатель предоставляет акт о списании на согласование
в Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

17. На основании оформленного в установленном порядке акта
о списании имущества в инвентарной карточке производится отметка
о выбытии муниципального имущества.

Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов о списании
не допускаются.

18. Имущество, содержащее в своем составе драгоценные металлы, передается специализированным аффинажным организациям
для переработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При принятии решения об использовании отдельных узлов, деталей, материалов объекта данное решение направляется Балансодержателю для организации мероприятий по демонтажу такого объекта и дальнейшей оценки его отдельных узлов, деталей, материалов, а также уничтожению оставшихся частей объекта. После проведения указанных мероприятий Балансодержатель обязан представить соответствующую информацию
в Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные
от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам,
на которых учитываются указанные ценности.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества
и непригодное для повторного использования Балансодержателем, подлежит продаже через организации, имеющие лицензии на этот вид деятельности
в соответствии с действующим законодательством.

В случае утилизации имущества, относящегося к основным средствам, через специализированные предприятия уполномоченным органом Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, либо Балансодержателем заключаются договоры в соответствии с действующим законодательством с организацией, которая имеет право на осуществление указанных выше действий.

19. Средства, поступающие от реализации имущества казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (в том числе
от сдачи лома и отходов цветных металлов, содержащих драгоценные металлы), подлежат зачислению в доход бюджета Городского округа Пушкинский Московской области в части, оставшейся после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Бюджетные и автономные учреждения вправе самостоятельно определять направления и порядок расходования указанных средств.

20. После завершения установленной процедуры списания с баланса имущества Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области вносит изменения в Единую информационную систему в сфере управления государственным
и муниципальным имуществом Московской области (ЕИСУГИ).

21 Перемещение имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанная операция оформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

 Приложение 2

к постановлению Администрации

Городского округа Пушкинский

 Московской области

 от 14.12.2022 № 4393-ПА

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по списанию имущества муниципальной имущественной**

**казны Городского округа Пушкинский Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Бабуркина М.В.  | председатель Комитета имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (председатель Комиссии); |
| Золкина Е.В. | заместитель председателя Комитета имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (заместитель председателя Комиссии); |
| Короткова Н.В. | начальник отдела имущества Комитета имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| Головкина О.А. | начальник отдела реестра муниципальной собственности Комитета имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| Коростылева Н.С. | консультант отдела имущества Комитета имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| Уткина Ю.А. | начальник правового управления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| Перина С.А. | директор Муниципального казенного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Межведомственная централизованная бухгалтерия». |