Приложение

к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

Московской области

от «19» февраля 2020 года № 207

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**Пушкинского городского округа Московской области**

**«Маркетинг, информация, реклама»**

**г. Пушкино, 2020 г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа Московской области «Маркетинг, информация, реклама», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения Пушкинского муниципального района Московской области «Маркетинг, информация, реклама» на основании Постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 09.11.2016 № 3072 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Пушкинского муниципального района Московской области «Маркетинг, информация, реклама», в полном объеме.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «МИР».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пушкинский городской округ Московской области». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Пушкинский городской округ Московской области» в соответствии с законодательство Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет администрация Пушкинского городского округа (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования «Пушкинский городской округ Московской области» в пределах средств доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Пушкинского городского округа с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находятся, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации.

1.8. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждении имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжение им.

1.9. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Пушкинского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

1.11. Местонахождения Учреждения:

- юридический и фактический адрес: 141207, Российская Федерация, Московская область, Пушкинский район, город Пушкино, Московский проспект, дом 2, комната 48;

- почтовый адрес: 141207, Российская Федерация, Московская область, Пушкинский район, город Пушкино, Московский проспект, дом 2, комната 48.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и (или) исполнение муниципальных функций по вопросам, отнесенным к полномочиям муниципального образования «Пушкинский городской округ Московской области» (далее – Пушкинский городской округ) в сфере рекламы, мелкорозничной торговли и редакционно-издательской деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124 - 1 «О средствах массовой информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Пушкинский городской округ Московской области», настоящим Уставом.

2.3. Учреждение создано в целях реализации полномочий Пушкинского городского округа в сфере наружной рекламы, информации, праздничного и тематического оформления; осуществления деятельности по функционированию и развитию мелкорозничной торговли через нестационарные торговые объекты; массовой информации путём выполнения работ, оказания услуг в сфере печати.

2.4. Задачей Учреждения является организация размещения наружной рекламы, в том числе социальной рекламы, нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского городского округа; информирование населения посредством выпуска печатных изданий.

2.5. Для достижения целей указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1 реализация рекламно-информационной политики Пушкинского городского округа;

2.5.2. подготовка предложений по формированию схемы размещения рекламных конструкций на территории Пушкинского городского округа;

2.5.3. оказание консультационных услуг по вопросам установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации;

2.5.4. выполнение работ и оказание услуг для заинтересованных лиц по подготовке документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации;

2.5.5. выполнение функций заказчика по муниципальным контрактам по празднично-тематическому и информационному оформлению территории Пушкинского городского округа;

2.5.6. выполнение работ и оказание услуг по программно-информационному обеспечению в сфере рекламно-информационной деятельности по муниципальным контрактам Пушкинского городского округа;

2.5.7. организация работы по изготовлению, монтажу и демонтажу объектов наружной рекламы и информации, а также конструкций праздничного и тематического оформления Пушкинского городского округа;

2.5.8. оказание услуг по организации и проведению рекламных мероприятий на территории Пушкинского городского округа;

2.5.9. выполнение работ и оказание услуг по юридическому сопровождению вопросов в сфере рекламно-информационной деятельности, по муниципальным контрактам Пушкинского городского округа;

2.5.10. участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов связанных с деятельностью Учреждения;

2.5.11. ведение реестра выданных разрешений на установку рекламных конструкций и средств размещения информации;

2.5.12. участие в работе саморегулируемых организаций в сфере рекламы;

2.5.13. выполнение работ и оказание услуг для заинтересованных лиц по мониторингу объектов наружной рекламы и информации;

2.5.14. разработка методических рекомендаций, направленных на создание единого стиля в области рекламного оформления Пушкинского городского округа;

2.5.15. планирование и организация закупок товаров (работ, услуг) для нужд Пушкинского городского округа по указанным в п. 2.3 вопросам, а также по вопросам обеспечения функционирования Учреждения;

2.5.16. организация работы по информированию жителей о социально-значимых мероприятиях Пушкинского городского округа и Московской области;

2.5.17. организация размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского городского округа;

2.5.18. разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского городского округа;

2.5.19. проведение инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского городского округа;

2.5.20. организация работ по демонтажу нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского городского округа;

2.5.21. организация ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Пушкинского городского округа;

2.5.22. участие в разработке муниципальных правовых актов связанных с деятельностью Учреждения;

2.5.23. оказание консультационных услуг по вопросам размещения на территории Пушкинского городского округа нестационарных торговых объектов и ярмарок.

2.5.24. подготовка и выпуск периодических изданий;

2.5.25. публикация официальной информации и нормативно-правовых актов Пушкинского городского округа;

2.5.26. организация подписки и продажи газет и приложений;

2.5.27. подготовка к публикации и публикация рекламных материалов и объявлений;

2.5.28 издательская и полиграфическая деятельность;

2.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

Доходы от деятельности поступают в бюджет администрации Пушкинского городского округа.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое формируется для него Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

**3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом

Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключённым с ним Учредителем.

Заместители директора Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь), закреплённые за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного сотрудника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности руководителя, назначается Учредителем

3.2. Директор Учреждения.

3.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесённых федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пушкинского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A41BBF439A49B2D4D02901D8E95CD83B38F4655890F549EBE473CB1DE813F5E4E2FA80ED19FEC44408D810D871W2w4I) Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

3.2.5. Директор осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Пушкинского городского округа;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные [Уставом](consultantplus://offline/ref=A41BBF439A49B2D4D02900D6FC5CD83B3AF5605696F949EBE473CB1DE813F5E4E2FA80ED19FEC44408D810D871W2w4I) Учреждения, решениями и поручениями Учредителя.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) бюджетные средства;

г) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

д) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

е) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.6. Учреждение ведет налоговый и бюджетный учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Пушкинского городского округа.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения,**

**внесение изменений и дополнений в Устав.**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном администрацией Пушкинского городского округа.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном администрацией Пушкинского городского округа.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Пушкинского городского округа.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий архив Пушкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются нормативными правовыми актами Учредителя, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном администрацией Пушкинского городского округа.