|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением администрации  Пушкинского городского округа  от «21» 02. 2020 г . № 234 |

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Управление капитального строительства»**

**Пушкинского городского округа**

Российская Федерация

Московская область

г. Пушкино

2020 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Пушкинского городского округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Пушкинского городского округа.

2.Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Пушкинского городского округа.

Сокращенное наименование: МКУ «УКС».

3.Местонахождения Учреждения: Московская область, г. Пушкино, Московский проспект 12/2.

4.Тип учреждения: «Муниципальное казенное учреждение».

5.Учреждение является некоммерческой организацией.

6.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом.

7.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Пушкинского городского округа, а также настоящим Уставом.

8.Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пушкинский городской округ», функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Пушкинского городского округа.

9.Учреждение имеет необходимое для своих полномочий имущество, находящееся в собственности Пушкинского городского округа и предоставленное ему в установленном порядке во владение и пользование.

10.Местонахождения Учредителя: Московская область, г. Пушкино, Московский пр-т, д. 12/2.

11.Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, правовыми актами Пушкинского городского округа.

12.Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Пушкинского городского округа.

13.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

14.Учреждение не имеет филиалов и представительств.

15.Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

16.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Основные виды деятельности:

2.1.Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа и настоящим Уставом, путем исполнения муниципальных функций.

2.2.Капитальное строительство объектов, создаваемых за счет бюджетных и привлеченных средств, передаваемых в муниципальную собственность, реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Пушкинского городского округа. 2.3.Создание объектов собственности Пушкинского городского округа и проведение комплекса кадастровых работ на территории Пушкинского городского округа, а также оказание услуг в области архитектуры и градостроительства в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, землеустройства, геодезии, геологии, картографии, земельного кадастра и права, консультационных услуг и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4.Подготовка предпроектной документации, сопровождение и согласование проектно-сметной документации. Участие в работе комиссий по вводу в эксплуатацию объектов, построенных на территории Пушкинского городского округа.

2.5.Осуществление контроля за проектированием, строительством, реконструкцией и ремонтом объектов, создаваемых за счет бюджетных и привлеченных средств, с последующей передачей в муниципальную собственность.

2.6.Проверка проектно-сметной, архитектурно-строительной, иной проектной документации.

2.7.Координация разработки всех разделов проектной документации для строительства и реконструкции автомобильных дорог и их элементов.

2.8.Ведение учета объемов выполненных работ подрядными организациями в соответствии с утвержденной сметной документацией, согласно нормативным требованиям.

2.9.Участие специалистов Учреждения в проверках, проводимых органами государственного надзора, подготовка документов.

2.10.Получение технических условий, согласований со службами государственного надзора и другой разрешительной документации на ремонт, реконструкцию и строительство муниципальных объектов недвижимости.

2.11.Участие в работе комиссии по осмотру объектов, находящихся в муниципальной собственности Пушкинского городского округа, на предмет их технического состояния, с целью определения необходимости проведения реконструкции, капитального ремонта и проверки предоставленной документации в части применения строительных норм и расценок.

2.12.Приемка, рассмотрение и подписание актов выполненных работ, представляемых подрядными организациями по актам приемки выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ.

2.13.Строительный контроль за качеством и сроками строительства, реконструкции и ремонта объектов, в отношении которых выполняются функции заказчика в соответствии с нормативными требованиями.

2.14.Ведение реестра аварийных, подлежащих реконструкции, капитальному ремонту или сносу объектов капитального строительства.

2.15.Подготовка документов для принятия решений о развитии застроенных территорий Пушкинского городского округа.

2.16.Контроль за использованием бюджетных средств на реконструкцию, ремонт и строительство объектов.

2.17.Осуществление приемки выполненных работ.

2.18.Составление отчетов о фактически выполненных объемах работ в натуральных и стоимостных показателях и объемах оплаты по ним.

2.19.Проведение комплекса кадастровых работ на всей территории Пушкинского муниципального района Московской области.

2.20.Осуществление инженерно-геодезических, инженерно-геологических и других видов инженерных изысканий в составе проектно-изыскательских работ в соответствии с действующим законодательством.

2.21.Подготовка экспертных заключений и предложений для судов по разделу и установлению границ земельных участков, а также любой иной экспертизы в отношении объектов недвижимого имущества.

2.22.Выполнение иных видов работ в области землеустройства, кадастрового производства, кадастровых и изыскательских работ, в том числе в электронном виде.

2.23.Обеспечение нужд Пушкинского городского округа в осуществлении закупок, выполнении работ, оказании услуг, восстановление и поддержании эксплуатационных характеристик автодорог и их элементов, организации содержания, текущего и капитального ремонта автодорог и их элементов, организации транспортного обслуживания населения, создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), повышения уровня безопасности функционирования транспортной и дорожной инфраструктуры объектов муниципальной собственности, оказания муниципальных услуг, выполнения работ.

2.24.Деятельность по содержанию, реконструкции, текущего и капитального ремонта автомобильных дорог и их элементов.

2.25.Организация транспортного обслуживания населения.

2.26.Подготовка и выдача технических условий на присоединение зданий, строений, сооружений к муниципальной дорожно-транспортной сети.

2.27.Осуществление муниципального контроля за сохранностью дорог местного значения в границах Пушкинского городского округа.

2.28.Сбор заявок и обращений жителей на проведение ремонтных работ по дорогам.

2.29.Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.30.Согласование документации, полученной в результате работ, а также любой иной документации, необходимой для достижения учреждением основных целей для которых оно создано или выполнения взятых на себя обязательств по договору, в соответствующих органах и организациях.

2.31.Деятельность в области права, в порядке и качестве, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.32.Осуществление полномочий и действий от лица Учредителя, в случае выдачи муниципального задания и наделения учреждения соответствующими полномочиями Учредителем.

2.33.Подготовка документации, необходимой для организации и проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок по выбору Подрядчика для выполнения работ, оказания услуг, в части полномочий учреждения.

2.34.Предоставление информации и ведения приема посетителей по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.35.Оперативное управление муниципальным имуществом, переданным Учреждению Учредителем.

2.36.Деятельность по учету и технической инвентаризации имущества, находящегося на балансе учреждения.

2.37.Подготовка проектов инвестиционных соглашений и договоров (протоколов, актов) на реализацию проектов по жилищному строительству, в том числе с объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

2.38.Ведение реестра инвестиционных соглашений и договоров на реализацию проектов по жилищному строительству.

2.39.Разработка и ведение муниципальных программ по строительству, реконструкции и ремонту объектов находящихся в муниципальной собственности, развитию дорожно-транспортного комплекса на территории Пушкинского городского округа.

2.40.Получение разрешений на строительство, градостроительных планов земельных участков объектов капитального строительства (реконструкции, технического перевооружения) на Портале государственных и муниципальных услуг московской области. Мониторинг строящихся (реконструируемых) объектов социального назначения и составление информационных и фотоотчетов. Ведение реестра застройщиков на территории Пушкинского городского округа.

2.41.Организация мероприятий по переселению из аварийного и ветхого фонда на территории Пушкинского городского округа:

- правовое (подготовка документов), сопровождение муниципальных программ, реализуемых на территории Пушкинского городского округа;

-осуществление взаимодействия с Правительством Московской области (подготовка отчетов, предоставление запрашиваемой информации), участие в совещаниях по вопросу переселения граждан из аварийного ветхого фонда и по вопросу переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

-осуществление взаимодействия со структурными подразделениями администрации Пушкинского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- прием и рассмотрение заявлений от граждан, в том числе с целью включения в установленном порядке в муниципальную программу, предоставление информации о сроках расселения и т.д.;

-участие в заседании Межведомственной комиссии Пушкинского городского округа по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-подготовка ответов на запросы проверяющих органов, органов прокуратуры, органов внутренних дел, и иных организаций и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

Иные виды деятельности:

2.42.Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

2.43. Подготовка задания на проектирование, технического задания.

2.44. Подготовка документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания территорий).

2.45.Подготовка документации на проведение работ по разборке и сносу зданий; земляных работ.

2.46.Выполнение функций заказчика, технического заказчика на выполнение проектных работ, согласования исходных данных и экспертизы проектной документации.

2.47.Получение технических условий, необходимых для проектирования.

2.48.Выполнение геодезических съемок.

2.49.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.Вносить на рассмотрение Главы Пушкинского городского округа предложения по разработке муниципальных программ по строительству, реконструкции и ремонту объектов находящихся в муниципальной собственности, развитию дорожно-транспортного комплекса на территории Пушкинского городского округа.

3.2.Заключать муниципальные контракты, и гражданско-правовые договоры в установленном законом порядке.

3.3.Выполнять функции муниципального заказчика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов.

3.4.Обеспечивать проверку и согласование сметной документации на ремонт, благоустройство, реконструкцию, проектирование и строительство объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

3.5.Принимать и рассматривать акты выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, представленных подрядными организациями, при условии предоставления полного пакета документов (сметы, контракта, графика производства работ и исполнительную документацию) и уведомления о начале работ.

3.6.Осуществлять строительный контроль за качеством и сроками строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства (при своевременном предоставлении необходимого пакета документов, не позднее 3-х дней после подписания муниципального контракта), находящихся в муниципальной собственности поселения, кроме работ, подлежащих в установленном порядке приемке органами государственного надзора.

3.7.Подготавливать конкурсную документацию на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

3.8.Разрабатывать и согласовывать титульные списки строек, реализуемых за счет федерального областного и муниципального бюджетов.

**3.9.В целях осуществления контроля за строительством и реконструкцией и ремонтом объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, беспрепятственно посещать объекты, созданные за счет бюджетных и привлеченных средств, передаваемые в муниципальную собственность.**

3.10.Готовить предложения для принятия решения о признании объектов строительства проблемными объектами и разрабатывать проекты правовых актов администрации Пушкинского городского округа.

3.11.Разрабатывать планы-графики (дорожные карты) по осуществлению мер по решению нарушенных прав и законных интересов участников долевого строительства и вносить такие данные в Рейтинг - 50 (оценка эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области.

3.12.Формировать и вести Перечень проблемных объектов на территории Пушкинского городского округа.

3.13.Размещать информацию о принятых решениях по строительству проблемных объектов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в ГАС «Управление» Московской области.

3.14.Осуществлять работы по мониторингу и вносить в Рейтинг - 50 (оценка эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области) сведений о расселении аварийного фонда.

3.15.Проводить встречи с гражданами-участниками долевого строительства и предоставлять актуальную информацию по «проблемным объектам».

**3.16.В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обращается в суды, в защиту нарушенных законных прав и интересов Учреждения.**

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Пушкинский городской округ».

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) бюджетные средства;

4) выручка от реализации работ, услуг;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3.Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.4.Учреждению запрещено совершение сделок, противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

4.6.Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Пушкинского городского округа.

**5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1.Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2.Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.3. Учреждение осуществляет платные виды деятельности по расценкам, согласно типовым сметам на соответствующие виды услуг: оказание услуг по ведению строительного контроля на объекте; оказание услуг в области землеустройства, геодезии, картографии, земельного кадастра и права, независимой оценки и экспертизы, консультационных услуг.

5.4.Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги.

5.5.Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3)обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность, в установленном порядке, за вред, причиненный работнику связанный с исполнением им трудовых обязательств;

4) проводить ремонт основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) обеспечивать сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных) по личному составу;

6) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества;

9) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

10) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

11) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

5.6.Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется его директором.

5.7.Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание Учреждения, финансовый контроль осуществляет администрация Пушкинского городского округа.

5.8.За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**6.УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1.Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном законодательством. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

6.2.Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает директора, в том числе:

-заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

-утверждает должностную инструкцию директора;

-устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

-применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

-направляет директора в служебные командировки;

-решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4) передает имущество в оперативное управление;

5) утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в него о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменяет тип Учреждения;

6) утверждает предельную штатную численность Учреждения;

7) формирует и утверждает бюджетную смету;

8) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;

9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

10) согласовывает Учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского городского округа и настоящим Уставом:

13) согласовывает штатное расписание Учреждения.

6.3. Директор Учреждения уполномочен:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с Учредителем, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Пушкинского городского округа, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности действовать от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывать договоры, контракты, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжаться бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывать лицевые счета по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Пушкинского городского округа;

6) от имени Учреждения обладать правами истца, ответчика, третьего лица и т.д., подписывает исковые заявления, претензии, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представлять Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8) осуществлять функции работодателя в отношении работников Учреждения;

9) на период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается Учредителем.

10) разрабатывать штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и согласовывает его с Учредителем;

11) по согласованию с Учредителем утверждать структуру и/или штатное расписание Учреждения;

12) утверждать годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

13) осуществлять контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей;

14) осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

15) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет лимитов бюджетных обязательств, выделенных Учреждению;

16) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

17) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждение и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

18) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

19) осуществлять предварительное согласование с Учредителем по вопросу распоряжения имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе, передачу его в аренду и списание;

6.4.Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5) неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

6) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7) директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1.Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.2.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

7.6.Ликвидация Учреждения считается завершенной, и Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7.При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8.При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в администрацию Пушкинского городского округа или в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1.Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2.Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения в новой редакции, подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3.Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.