Приложение   
к постановлению администрации

Пушкинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок   
предоставления субсидии из бюджета Пушкинского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных в Пушкинском городском округе**

1. **Общие положения о порядке предоставления субсидии из бюджета Пушкинского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами,   
   на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов   
   в многоквартирных домах, расположенных в Пушкинском городском округе**
   1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пушкинского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных в Пушкинском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской](http://docs.cntd.ru/document/901714433) Федерации, статьей 14 [Жилищного кодекса Российской](http://docs.cntd.ru/document/901919946) Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), пп. 6 п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях   
      к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» и определяет цели, условия, механизм предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
   2. Получателями субсидии из бюджета Пушкинского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов   
      в многоквартирных домах, (далее – Получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов многоквартирных домов, в которых будет производиться ремонт на территории Пушкинского городского округа Московской области в 2020 году, утвержденный Администрацией Пушкинского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).
   3. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
   4. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.
   5. Субсидия предоставляется из бюджета Пушкинского городского округа Московской области (далее – бюджетПушкинского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Пушкинского городского округа (далее – Бюджетные средства).
   6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована   
      на иные цели.
   7. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пушкинского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Пушкинского городского округа от 26.12.2019   
      № 98/10 «О бюджете Пушкинского городского округа Московской области на 2020 год   
      и на плановый период 2021 и 2022 годов», – администрация Пушкинского городского округа Московской области (далее – Администрация).
   8. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:
      1. не менее 52,5 % – внебюджетные источники (средства, поступающие   
         к управляющим МКД в рамках статьи «Содержание жилого помещения»);
      2. не более 47,5 % – субсидия из бюджетов Московской области и Пушкинского городского округа в пропорциях, установленных распоряжением Министерства экономики   
         и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области   
         из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

* 75,60 % – средства бюджета Московской области;
* 24,40 % – средства бюджета Пушкинского городского округа.
  1. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5 – этажные многоквартирные дома – 480 000,00 руб.;

6-9 – этажные многоквартирные дома – 1 300 000,00 руб.;

10-12 – этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000,00 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников   
в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

В случае отсутствия финансирования из бюджета Московской области, финансирование осуществляется из бюджета Пушкинского городского округа в размере 47,50% от стоимости выполненного ремонта подъезда, но не выше предельной стоимости ремонта типового подъезда.

* 1. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателям субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Виды выполняемых работ** |
|  | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
|  | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска деревянных полов |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |
|  | Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
|  | Ремонт (замена) клапанов мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
|  | Замена и ремонт оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |

* 1. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1. **Критерии отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных   
   с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных   
   в Пушкинском городском округе**
   1. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:
      1. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами,   
         а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство   
         или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
      2. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности   
         (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
      3. отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
      4. отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      5. наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии   
         с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
      6. наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт,   
         в согласованном АП;
      7. наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
      8. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов,   
         с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
      9. наличие сметного расчета на работы, согласованный с муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» администрации Пушкинского городского округа Московской области;
      10. наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией   
          на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.
2. **Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных в Пушкинском городском округе**
   1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется   
      на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пушкинского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (по форме согласно Приложению 1 к Порядку).
   2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) (по форме согласно Приложению 2 к Порядку), с приложением следующих документов:
      1. копии устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;
      2. копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
      3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
      4. оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей, выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 1 месяц   
         до момента подачи заявки;
      5. информационные письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащие:

* информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A326D215BFA30575B3045EC8B2A69633352EBB1C1A4042C09496AEACD14600AD30216Ft4B1N) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия   
  и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
  в отношении таких юридических лиц (по форме согласно Приложению 3 к Порядку);
* сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений   
  о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства   
  и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (по форме согласно Приложению 4 к Порядку);
* сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления   
  за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (по форме согласно Приложению 5 к Порядку);
* сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов   
  и иных платежей (по форме согласно Приложению 6 к Порядку);
* банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии).
  + 1. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
    2. оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению 7 к Порядку);
    3. оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных   
       с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению 8 к Порядку),   
       с приложением оригиналов:
* актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
* справок о стоимости работ по форме КС-3.
  + 1. Копия договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.
  1. Отбор получателей субсидий:
     1. Отбор Получателей субсидии осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок   
        для выделения субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации;
     2. Положение о Комиссии является неотъемлемой частью настоящего Порядка (Приложение 9 к Порядку);
     3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки. Представленные документы Получателю субсидии не возвращаются.
     4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение   
        о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.
     5. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

* соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
* представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка;
* достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

* несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
* непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов   
  и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
* недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

1. **Порядок перечисления субсидий на возмещение части затрат, связанных   
   с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных   
   в Пушкинском городском округе**
2. В течении пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.
3. В течении пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.
4. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии,   
   в части средств бюджета Пушкинского городского округа – в срок не позднее 7 рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Пушкинского городского округа Московской области.
5. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку   
   о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее   
   не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.
6. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется   
   в аналогичном порядке.
7. **Контроль за целевым использованием субсидий**
   1. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Пушкинского городского округа Московской области вправе проводить проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает   
      у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.
   2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством   
      и нормативными правовыми актами муниципального образования.
   3. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем   
      и органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Пушкинского городского округа Московской области:

* фактов нецелевого использования бюджетных средств,
* фактов неперечисления средств исполнителю работ,
* недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля округа в течение 15 рабочих дней   
со дня установления данных фактов.