**Об утверждении Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в качестве поддержки семьи, материнства и детства, обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Пушкинского муниципального района Московской области:

от 26.06.2015 № 1394 «Об утверждении Положения об организации семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Пушкинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

3. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «ПУШКИНСКОЕ ВРЕМЯ», на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа Жданову О.В.

**Глава Городского округа М.В. Красноцветов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Городского округа Пушкинский

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность семейных дошкольных групп при муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа при муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования – одна из форм организации дошкольного образования, организуемая в целях:

– поддержки многодетных семей;

– развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;

– удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми ;

– расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

1.3. Семейная дошкольная группа является структурным подразделением муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация), в соответствии с уставом Организации и создается в их составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для семейных дошкольных групп находятся в радиусе их пешеходной доступности от Организации.

1.4. Семейные дошкольные группы создаются, реорганизуются, ликвидируются на основе нормативно – правового акта учредителя Организации. Деятельность семейной дошкольной группы организуется в соответствии с уставом Организации.

1.5. Общее руководство деятельностью семейной дошкольной группы и контроль осуществляет администрация Организации в пределах компетенции, определенной уставом.

1.6. Семейная дошкольная группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Городского округа Пушкинский Московской области, в жилом помещении, принадлежащем родителю (законному представителю), обратившемуся с заявлением об открытии семейной дошкольной группы на праве собственности или ином законном основании, и обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образования и присмотр и уход за детьми в возрасте до 7 лет (включая организацию их питания и режима дня).

1.7. Количество детей в семейной дошкольной группе определяется исходя из расчета площади жилого помещения, в котором она организована, не менее 2 м2 в игровой комнате на одного ребенка в возрастной категории 3–7 лет, не менее 2,5 м2 в игровой комнате на одного ребенка в возрастной категории до 3 лет.

1.8. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1. **Создание семейной дошкольной группы**

2.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих нормам санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.2. На должность воспитателя Группы при реализации образовательной деятельности принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции воспитателя и имеет:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.3. На должность младшего воспитателя Группы при оказании услуги по присмотру и уходу принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции младшего воспитателя и имеет:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

- среднее общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

2.4. Родитель (законный представитель) детей дошкольного возраста, претендующий на должность воспитателя, младшего воспитателя Группы, подает в Комитет по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Комитет) заявление об открытии семейной дошкольной группы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- справка с места жительства о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении детей;

- справка об отсутствии судимости;

- страховое свидетельство (СНИЛС);

- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);

- трудовая книжка;

- письменное согласие на открытие группы всех совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья, совместно проживающих с претендентом на должность воспитателя группы;

- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);

- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;

- согласие на обработку персональных данных.

2.5. Обследование жилищно-бытовых условий заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы Групп проводится комиссией (далее – Комиссия), которая подписывает акт обследования жилого помещения необходимого к эксплуатации в качестве Группы. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

В состав Комиссии входят представители Комитета, муниципальных образовательных организаций Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Роспотребнадзора и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию).

2.6. Комитет рассматривает заявление об открытии семейной дошкольной группы в течение одного месяца со дня, следующего за днем подачи заявления, в случае предоставления полного пакета документов, прилагаемых к заявлению.

2.7. Группа открывается приказом по Комитету при наличии положительного заключения Комиссии по результатам обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, в которой она будет открыта. В случае отрицательного заключения Комиссии Комитет в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы.

2.8. Функционирование Группы при Организации прекращается в случае:

- если в семейной дошкольной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений;

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;

- по инициативе Организации в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

2.9. В случае прекращения функционирования Группы дети, зачисленные в семейную дошкольную группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы Организации или другие муниципальные образовательные организации Городского округа Пушкинский Московской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1. **Организация деятельности семейной дошкольной группы**

3.1. Режим работы Группы и сроки пребывания в ней детей определяются уставом Организации, договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке. Группа может функционировать в режиме 5-дневной рабочей недели, с 9-10-часовым, с 12-часовым пребыванием детей, круглосуточно, кратковременно.

3.2. Для организации деятельности Группы при реализации образовательной деятельности в штатное расписание Организации вводятся дополнительные ставки:

- при наличии в Группе от 3 до 5 детей – воспитатель (1 ставка);

- при наличии в Группе 6 и более детей – воспитатель (1 ставка) или младший воспитатель (1 ставка).

3.3. Для организации деятельности Группы при оказании услуг по присмотру и уход в штатное расписание Организации вводятся дополнительные ставки:

- при наличии в Группе от 3 до 5 детей – младший воспитатель (1 ставка);

- при наличии в Группе 6 и более детей – младший воспитатель (2 ставки).

3.4. При наличии в одной Организации трех и более Групп дополнительно вводятся следующие штатные единицы:

-музыкальный руководитель (0,25 ставки);

- инструктор по физической культуре (0,25 ставки);

- педагог-психолог (0,25 ставки).

3.5. На должность воспитателя или младшего воспитателя Группы назначается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа, с которым заключается трудовой договор.

3.6. Ребенок, зачисленный в Группу, снимается с очереди в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ».

3.7. Зачисление ребенка из других семей в Группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора, заключенного между родителем (законным представителем) ребенка и Организацией.

3.8. Организация питания в семейной дошкольной группе возлагается на воспитателя или младшего воспитателя.

3.9. Питание детей Группы обеспечивается с использованием готовых блюд, доставляемых в изотермической таре с пищеблоков Организации, или осуществляется в домашних условиях в специально отведенном для этого месте с приготовлением пищи по утвержденному Организацией меню, в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста из сырьевого набора продуктов, предоставленных Организацией.При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа Группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

3.10. Воспитанники Группы учитываются в контингенте Организации.

3.11. Для организации дневного сна детей в Группе необходимо иметь специально отведенное место. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой. Смена и стирка белья производится в помещении Группы.

3.12. Для организации прогулок детей выделяется часть участка Организации или могут быть использованы придомовые площадки, территории скверов, парков.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников Группы осуществляется персоналом медицинской организации, оказывающей услуги по медицинскому обслуживаю воспитанников Организации.

3.14. Администрация Организации осуществляет контроль за функционированием Группы и оказывает методическую, консультативную помощь в организации её деятельности.

3.15. Занятия с детьми и другие виды деятельности Группы могут проводиться как в здании Организации, так и в домашних условиях.

1. **Требования к работникам семейной дошкольной группы**

4.1. Работники Группы являются сотрудниками Организации. Права обязанности работников Группы определяются федеральным законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.2. Работник Группы зачисляется в штат Организации с установленной оплатой труда по договору с Организацией.

4.3. С момента принятия на работу воспитателю Группы насчитывается педагогический стаж.

4.4. К родителю, претендующему на должность воспитателя Группы, устанавливаются требования согласно п. 2.2 настоящего постановления.

4.5. Работник Группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Организацию.

4.6. Воспитателями или младшими воспитателями семейной дошкольной группы не могут быть назначены лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

- не имеющие постоянного места жительства;

- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

4.7. При подборе воспитателей или младших воспитателей Группы учитываются личные и нравственные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

**5. Комплектование семейной дошкольной группы**

5.1. Комплектование Группы осуществляется в порядке, утверждаемом Администрацией Городского округа Пушкинский Московской области.

В порядке определены правила направления, приема и отчисления воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Определение ребенка в Группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и Организацией, в котором устанавливается в том числе и размер родительской платы. Порядок взимания родительской платы и ее компенсации в Группах определяется постановлением Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Городского округа Пушкинский

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по обследованию жилого помещения необходимого к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы в муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Пронина Елена Александровна - | председатель Комитета по образованию, работе с детьми и молодежи Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
| **Члены комиссии:** |  |
| Гречнева Оксана Васильевна - | заместитель председателя Комитета по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области; |
|  | представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области (по согласованию); |
|  | представитель УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию); |
|  | Представитель муниципальной образовательной организации Городского округа Пушкинский Московской области, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования  (по согласованию). |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Городского округа Пушкинский

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Акт приема жилого помещения необходимого к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы в муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

Семейная дошкольная группа от муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на дому воспитателя (младшего воспитателя), проживающего по адресу ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_председатель Комитета по образованию, работе с детьми и молодежью Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мы, нижеподписавшиеся, обследовав квартиру № \_\_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛИ:

общая площадь квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жилая площадь квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует по нормам для комплектования группы семейного типа на дому в количестве \_\_\_\_\_\_\_ детей, санитарное состояние помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнение «Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наличие санитарной книжки у воспитателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наличие санитарной книжки у членов

семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнение инструкции по пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Признать жилищные условия жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пригодными для функционирования семейной дошкольной группы на дому, разрешить (наименование Организации) работу группы с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акт приема жилого помещения необходимого к эксплуатации в качестве семейной дошкольной группы в муниципальных образовательных организациях Городского округа Пушкинский Московской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования действителен по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: