ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Пушкинского городского округа Московской области разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=53F444482881ED5528DB434776698406196D62A38EEA06062EC88C78419145B33FF666889866Q2D4J), [161](consultantplus://offline/ref=53F444482881ED5528DB434776698406196D62A38EEA06062EC88C78419145B33FF666899A63Q2D5J), [162](consultantplus://offline/ref=53F444482881ED5528DB434776698406196D62A38EEA06062EC88C78419145B33FF66688986DQ2D0J), [221](consultantplus://offline/ref=53F444482881ED5528DB434776698406196D62A38EEA06062EC88C78419145B33FF666889D65Q2DCJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=53F444482881ED5528DB434776698406196567A186E706062EC88C78419145B33FF666Q8DEJ) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н

II. Cоставление бюджетных смет учреждений

Бюджетная смета составляется казенными учреждениями (далее - учреждения) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Пушкинского городского округа на срок действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных Комитетом по финансовой и налоговой политике Пушкинского городского округа в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Пушкинского городского округа на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Формирование, утверждение и ведение бюджетных смет казенных учреждений осуществляется указанными учреждениями с использованием информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (Система «Региональный электронный бюджет Московской области». Подсистема «Исполнение бюджета»).

Показатели бюджетной сметы учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ), в рублях в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная [смета](#P110) учреждения составляется в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и «Исполнителем» - главным бухгалтером учреждения, либо должностным лицом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее МКУ «ЦБ») (в части организаций, обслуживаемых данным учреждением), заверяется печатью и направляется главному распорядителю бюджетных средств (далее-ГРБС) на согласование и утверждение.

III. Утверждение бюджетных смет учреждений

Учреждения составляют и представляют на утверждение бюджетной сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетные сметы учреждений согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС, в лице курирующего данное учреждение заместителя Главы) и финансовым органом (Комитетом по финансовой и налоговой политике (далее – КФНП), утверждаются Главой городского округа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и заверяются печатью на титульном листе. Один экземпляр направляется учреждениям, второй экземпляр - МКУ «Централизованная бухгалтерия» (в части организаций, обслуживаемых данным учреждением) не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

Одновременно с бюджетной сметой представляются:

- [расчет](#P208) плановых сметных показателей к бюджетной смете на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, является неотъемлемой частью сметы.

- финансово-экономические обоснования (расчеты) в разрезе классификации операций сектора государственного управления согласно [перечню](#P481), содержащемуся в приложении 3 к настоящему Порядку.

В процессе составления и утверждения бюджетных смет учреждений ГРБС вправе установить дополнительные аналитические показатели сметы, финансово-экономические обоснования (расчеты), письменно уведомив об этом учреждения.

IV. Ведение бюджетных смет учреждений

Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету учреждениями представляются пояснения, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований, с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменение показателей сметы составляются ответственными лицами учреждений, либо сотрудниками МКУ «ЦБ» (в части организаций, обслуживаемых данным учреждением).

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы оформляются по форме согласно [приложению 4](#P604) к настоящему Порядку.

В случае если изменения показателей бюджетной сметы учреждения требуют изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, их утверждение осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений показателей бюджетной сметы учреждения составляют и предоставляют на утверждение в течение 10 рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств (с изменениями).

Утверждение изменений показателей бюджетной сметы учреждения осуществляется после согласования с КФНП и заверяется печатью, после чего изменения показателей сметы направляются учреждению и в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (в части организаций, обслуживаемых данным учреждением).

Учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению бюджетной сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год

и плановый период

В целях формирования бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета Пушкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период составляет [проект](#P715) сметы учреждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, на основании [расчета](#P208) плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае планируемых учреждением изменений объемов бюджетных ассигнований, а также изменений расходов на очередной финансовый год и плановый период, [расчеты](#P208) на эти суммы представляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1

К Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Пушкинского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  М.П. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | КОДЫ | |
| **(НА 20\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | |  | |
| **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | Дата |  | |
| Получатель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
| Распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | |  | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | | | | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | | вид расходов | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | | в валюте | | | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | 13 | | | | | | | 14 | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **х** | | | | **х** | | | | | | |  | | | | | | | | | | **х** | | | | | | | | **х** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | | **х** | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Код строки | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | в валюте | | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | | 13 | | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | 15 | | | | | | 16 | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | **х** | | | | | | | **х** | | | | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | **х** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код строки | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | в валюте | | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | | | | 15 | | | | | | 16 | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Всего** | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | **х** | | | | | | | **х** | | | | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | |
|  |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код строки | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | |  | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | 11 | | | | | | | 12 | | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | | | | 15 | | | | | | 16 | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Всего** | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | | | **х** | | | | | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | Код строки | | | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | |  | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | | | 13 | | | | | | | 14 | | | | | | | | | 15 | | | | | | 16 | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | |  | | | | | | **х** | | | | **х** | | | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | код по ОКВ | | | | | | | | | | | | | | | (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (телефон) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | |

«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

К Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Пушкинского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20\_\_ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание расходов | Вид  расходов | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=53F444482881ED5528DB434776698406196D65A287E406062EC88C78419145B33FF6668B9A61271BQ6D3J) | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы - всего, руб. |  | 200 |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего,  в том числе: |  | 210 |  |  |  |
| Заработная плата - всего,  из нее: |  | 211 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие выплаты - всего,  в том числе: |  | 212 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда |  | 213 |  |  |  |
| Оплата работ, услуг - всего,  в том числе: |  | 220 |  |  |  |
| Услуги связи - всего,  в том числе: |  | 221 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Транспортные услуги - всего,  в том числе: |  | 222 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги - всего,  в том числе: |  | 223 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом - всего,  в том числе: |  | 224 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества - всего,  в том числе: |  | 225 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги - всего,  в том числе: |  | 226 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга - всего,  в том числе: |  | 231 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций - всего,  в том числе: |  | 242 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации - всего,  в том числе: |  | 251 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие расходы - всего,  в том числе: |  | 290 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов |  | 300 |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств - всего,  в том числе: |  | 310 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов - всего,  в том числе: |  | 340 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

К Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Пушкинского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ

СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА

ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 "Прочие выплаты"

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;

- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

213 "Начисления на оплату труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний составляется на основе:

- штатного расписания;

- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;

- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;

- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, размер платы за телефонные переговоры;

- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);

- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;

- стоимости услуг по найму автотранспорта.

- данных о среднегодовых расходах по найму транспорта.

223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;

- тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 "Услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;

- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;

- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора, мытью окон и других аналогичных расходов;

- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелицензионных программных продуктов;

- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;

- расчета расходов по монтажу локальных вычислительных сетей, информационному обслуживанию;

- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;

- иных расчетов.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований, данных по долговым обязательствам.

242 "Безвозмездные перечисления организациям, за исключением

государственных и муниципальных организаций"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

251 "Перечисления другим бюджетам Бюджетной системы

Российской Федерации"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;

- иных расчетов.

310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

Приложение 4

К Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Пушкинского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  М.П. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | КОДЫ | |
| **(НА 20\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | |  | |
| **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | Дата |  | |
| Получатель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
| Распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | |  | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | подраздел | | | | | | | | целевая статья | | | | | | | | вид расходов | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | | | | | 10 | | | | | | 11 | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **х** | | | | **х** | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | |  | | | | |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Код строки | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | | 16 | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | **х** | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | **х** | |
|  |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код строки | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | | | 13 | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | | 16 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Всего** | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | **х** | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код строки | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | | | 15 | | | | 16 | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Всего** | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | **х** | | | | | |  | | | | | | | | **х** | | | | **х** | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код строки | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | |  | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | 16 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | **х** | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | **х** | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | код по ОКВ | | | | | | | | | | | | | | | | (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (телефон) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  |

«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 5

К Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Пушкинского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  | "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  М.П. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | КОДЫ | |
| **(НА 20\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | |  | |
| **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | | | | | | Дата |  | |
| Получатель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
| Распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | Глава по БК | |  | |
| Наименование бюджета | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | | | вид расходов | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | | | в валюте | | | код валюты по ОКВ | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | 7 | | | 8 | | | | | 9 | | | | | | | | | 10 | | | | | | 11 | | | | | | | | 12 | | | | | | | 13 | | | | | 14 | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | **х** | | | **х** | | | | |  | | | | | | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | | **х** | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |  | | | | |  | | | | |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | Код строки | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | 12 | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | 16 | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **Всего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | |  | | | | **х** | | | | **х** | | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | **х** | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |
| **Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | Код строки | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | | 11 | | | | 12 | | | | | 13 | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | 16 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Всего** | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | |  | | | | **х** | | | | | **х** | | | |  | | | | | | | **х** | | | | **х** | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |
| **Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | Код строки | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | | | код валюты по ОКВ | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | | в валюте | | | код валюты по ОКВ | | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | | 13 | | | 14 | | | | | | | | 15 | | | 16 | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Всего** | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | | | |  | | | | | **х** | | | | | **х** | | |  | | | | | | | | **х** | | | **х** | | | |
|  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код строки | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | |
| (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | |
| раздел | | | | | | подраздел | | | | | | | | | целевая статья | | | | | | вид расходов | | | | | | | |  | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | в валюте | | | | | | код валюты по ОКВ | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | в валюте | | | код валюты по ОКВ | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | | | | | | в валюте | | | | код валюты по ОКВ | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | | 5 | | | | | | 6 | | | | | | | | 7 | | | | | | 8 | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | 11 | | | | | 12 | | | 13 | | | | | 14 | | | | | | | 15 | | | | 16 | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | **х** | | | | | | **х** | | | | | | |  | | | | | **х** | | | **х** | | | | |  | | | | | | | **х** | | | | **х** | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_ год | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | код по ОКВ | | | | | | | | | | | | | | | | (на текущий финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на первый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (на второй год планового периода) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
| Руководитель учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
| (уполномоченное лицо) | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (телефон) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  |

«Согласовано» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)