**1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» (далее Подпрограмма 2), прогноз развития соответствующей сферы**

Проблема обеспеченности медицинскими кадрами в Пушкинском городском округе остается актуальной и на сегодняшний день.

С целью укомплектования врачами и социальной поддержки медицинских работников, повышения престижа профессии врача и среднего медицинского работника, проводится работа жилищной комиссии по вопросам признания медицинских работников нуждающимися в предоставлении муниципального служебного жилья. За период 2015 – 2019гг. выделено 34 жилых помещений врачам Пушкинской районной больницы.

Дополнительное финансирование из средств Пушкинского городского округа порядка 5 652,075 тыс.руб. направлено на социальную поддержку, привлечение и закрепление отдельных категорий медицинских работников, создание условий для снижения дефицита медицинских кадров и установления порядка назначения выплат, направленных на частичную оплату съемного жилья врачам-специалистам. Выплаты предоставляются врачам - специалистам государственных учреждений здравоохранения Пушкинского городского округа, не имеющим жилья в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилом фонде Пушкинского городского округа, вынужденным снимать (арендовать) жилые помещения за собственные средства.

Также планируется в 2020 году из бюджета Пушкинского городского округа выделить 130 тыс. руб. на выплату муниципальных стипендий студентам медицинских ВУЗов, проходящим целевое обучение на контрактной основе.

**2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер**

**социально-экономического развития Пушкинского городского округа,**

**реализуемых в рамках Подпрограммы 2**

Выполнение мероприятий, указанных в Подпрограмме 2, позволит:

- Сокращение дефицита укомплектованности штата врачами специалистами;

- Создание благоприятных условий для жизни и профессиональной деятельности медицинских кадров и их семей;

- Повышение престижности профессии медицинского работника;

- Осуществление целевой подготовки врачебных кадров и укомплектование специалистами с высшим медицинским образованием.

3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 2

Планируемые результаты (Целевые показатели) реализации Подпрограммы 2 и их динамика по годам реализации Подпрограммы 2 приведены в приложении № 3 к Программе.

**4. Методика расчета значений показателей эффективности**

и результативности реализации муниципальной Подпрограммы 2

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 2 приведена в приложении №4 к Программе.

**5. Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы 2**

Достижение целей Подпрограммы 2 осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы 2. Перечень мероприятий приведен в приложении № 5 к Программе.

6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы 2

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского городского округа.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы 2 является Управление развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Подпрограммы 2.

Координатором муниципальной Подпрограммы 2 является заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа, курирующий работу Управления развития отраслей социальной сферы;

Координатор Подпрограммы 2 организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей Подпрограммы 2 в процессе разработки и реализации Подпрограммы 2.

* Координатор Подпрограммы 2 осуществляет координацию деятельности исполнителей Подпрограммы 2 по подготовке программных мероприятий.

Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы 2:

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы 2 и направляет их координатору Подпрограммы 2;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы 2 в части соответствующего мероприятия;

- готовит и представляет координатору Подпрограммы 2 отчет о реализации мероприятий;

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы 2

Контроль за реализацией Подпрограммы 2 осуществляется администрацией Пушкинского городского округа.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы 2 Комитет по экономике:

1) по мере необходимости, формирует согласованный с Комитетом по финансовой и налоговой политике, МКУ «Централизованная бухгалтерия» и МКУ «Тендерный комитет» Оперативный отчет об исполнении муниципальной Подпрограммы 2 согласно приложению № 9 к Порядку.

2) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы 2, по формам согласно Порядку.

3) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Подпрограммы 2 для оценки эффективности реализации Программы.

Годовой отчет о реализации Подпрограммы 2 должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы 2;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Пушкинского городского округа и средств иных привлекаемых для реализации Подпрограммы 2 источников по каждому программному мероприятию и в целом по Подпрограмме 2;

- по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.