**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Пушкинского округа «Здравоохранение» на 2020-2024 годы (далее – Программа), в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития**

Проблема обеспеченности медицинскими кадрами в Пушкинском городском округе остается актуальной и на сегодняшний день. С целью укомплектования врачами и социальной поддержки медицинских работников, повышения престижа профессии врача и среднего медицинского работника, проводится работа жилищной комиссии по вопросам признания медицинских работников нуждающимися в предоставлении муниципального служебного жилья. За период 2015 – 2019гг. выделено 34 жилых помещений врачам Пушкинской районной больницы. Дополнительное финансирование из средств Пушкинского городского округа порядка 6 000 тыс.руб. направлено на социальную поддержку, привлечение и закрепление отдельных категорий медицинских работников, создание условий для снижения дефицита медицинских кадров и установления порядка назначения выплат, направленных на частичную оплату съемного жилья врачам-специалистам. Выплаты предоставляются врачам - специалистам государственных учреждений здравоохранения Пушкинского городского округа, не имеющим жилья в собственности или в пользовании на условиях договора социального найма в муниципальном жилом фонде Пушкинского городского округа, вынужденным снимать (арендовать) жилые помещения за собственные средства.

Также планируется в 2020 году из бюджета Пушкинского городского округа выделить 130 тыс. руб. на выплату муниципальных стипендий студентам медицинских ВУЗов, проходящим целевое обучение на контрактной основе.

В целях выявления раннего выявления сердечно-сосудистых, онкологических и прочих неинфекционных заболеваний в 6 государственных бюджетных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Пушкинского городского округа проводится диспансеризация взрослого населения.

Сотрудниками наркологической службы района проводится раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств обучающимися в образовательных организациях Пушкинского городского округа.

**2. Прогноз развития рассматриваемой сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программ, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.**

Важнейшими направлениями социально-экономического развития Пушкинского городского округа являются:

* социальная поддержка медицинских работников для привлечения в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Московской области, расположенные на территории Пушкинского городского округа, врачебных и сестринских кадров;
* социальная поддержка студентов медицинских ВУЗов, проходящих целевое обучение на контрактной основе;

Прогнозируемыми итогами реализации муниципальной программы должны стать:

* + увеличение притока в государственные бюджетные учреждения здравоохранения района врачей;
  + увеличение укомплектованности и сохранение медицинских кадров в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения округа;
  + обеспечение раннего выявления неинфекционных заболеваний в результате проведения диспансеризации взрослого населения.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы**

В муниципальную программу «Здравоохранение» входит 2 Подпрограммы.

1. Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» (Приложение №1 к Программе);

2. Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» (Приложение №2 к Программе).

Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», включает в себя:

Основное мероприятие 1. 03. «Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения»;

Мероприятие 3.1 Проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения.

Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» включает в себя:

Основное мероприятие 03. «Развитие мер социальной поддержки медицинских работников»;

Мероприятие 3.1. Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

Мероприятие 3.1.1 Выплаты муниципальных стипендий студентам медицинских ВУЗов, проходящим целевое обучение на контрактной основе;

Мероприятие 3.2 Мероприятие: Установление медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки.

**4. Планируемые результаты реализации Программы**

Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение цели, отражены в Приложении №3 к муниципальной программе.

**5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы**

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы указана в разрезе Подпрограмм.

**6. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы указана в разрезе Подпрограмм.

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Разработка и реализация Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Пушкинского городского округа (далее – Порядок).

Муниципальным заказчиком Программыявляется Управление развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского городского округа.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы.

Координатором муниципальной Программы является заместитель Главы администрации Пушкинского городского округа, курирующий работу Управление развития отраслей социальной сферы.

Координатор Программы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей Программы в процессе разработки и реализации Программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Пушкинского городского округа об утверждении Программы.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по подготовке программных мероприятий.

Для обеспечения текущего контроля Управление развития отраслей социальной сферы при ежегодном планировании работ по Программы и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий Программы.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы:

* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы и направляет их координатору Программы;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы в части соответствующего мероприятия;
* готовит и представляет координатору Программы отчет о реализации мероприятий.

**9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Пушкинского городского округа.

С целью контроля за реализацией Программы Управление развития отраслей социальной сферы:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, по формам согласно Порядку.

2) по мере необходимости в Комитет по экономике, согласованный с Комитетом по финансовой и налоговой политике, МКУ «Централизованная бухгалтерия» и МКУ «Тендерный комитет» Оперативный отчет об исполнении муниципальной Программы согласно приложению № 9 к Порядку.

3) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Программы для оценки эффективности реализации Программы.

Годовой отчет о реализации Программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
* общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

* данные об использовании средств бюджета Пушкинского городского округа и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программы;
* по мероприятиям, незавершенным в утвержденные сроки указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.