

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **31.07.2019** | № | **907** |

**«Об утверждении целевых показателей эффективности, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском муниципальном районе Московской области»**

В целях реализации статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений протокол №12 от 25.12.2018, в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Пушкинского муниципального района», утверждённого постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 12.09.2018 № 1910, постановлением администрации города Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области от 25.04.2013 №138 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области», постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 12.10.2018 №2091 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пушкинского муниципального района, осуществляющих спортивную подготовку», решением Совета депутатов города Пушкино от 25.12.2014 № 36/5/3 «О возложении полномочий администрации городского поселения Пушкино на администрацию Пушкинского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить целевые показатели эффективности, критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку в Пушкинском муниципальном районе Московской области» (Приложение №1, в том числе таблицы №1,№2,№3).

2. Утвердить Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также учрежденийфизической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о форме, порядке и сроках предоставления руководителями муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же учрежденийфизической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности их деятельности (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учрежденийфизическойкультуры и спорта, а так же учрежденийфизической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 27.06.2017 №1435 (в ред. от 02.03.2018 №332 и в ред. от 17.07.2018 № 1384) «Об утверждении целевых показателей эффективности, критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же образовательных учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области».

8. МКУ Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-центр» разместить настоящие постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района О.В. Шеменеву.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия Главы Пушкинского муниципального района**  ВЕРНО:  Начальник управления делами  администрации Пушкинского муниципального района | **А.В. Тимошин**    В.А. Алексеева |

|  |
| --- |
| Согласовано:  Заместитель Главы администрации  Пушкинского муниципального района О.В. Шеменева  И.о Заместителя начальника Управления  развития отраслей социальной сферы  администрации Пушкинского  муниципального района Е.Г. Горбачева  Правовое управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    МКУ Централизованная бухгалтерия Т.Ю. Зарубина  Председатель Комитета  по финансовой и налоговой политике М.Д. Рябцева  Начальник отдела по делам молодежи,  физической культуры и спорта  Управления развития  отраслей социальной сферы А.А. Никитин  Разослано:  Управление делами 1 экз.  Заместитель Главы администрации  Пушкинского муниципального района 1 экз.  Комитет по экономике 1 экз.  МКУ Централизованная бухгалтерия 1 экз.  Комитет по финансовой и  налоговой политике 1 экз.  Отдел по работе с кадрами  администрации Пушкинского  муниципального района 1 экз.  Отдел по делам молодежи,  физической культуре и спорту  администрации Пушкинского  муниципального района 2 экз.  Исполнитель: Горбачева Е.Г.  тел. 8-495-535-33-10 |

Приложение 1  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 31.07.2019 № 907

Таблица №1

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения: | | |  | | |
| ФИО руководителя: | | |  | | |
| Период работы в учреждении с (месяц, год): | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки** | **Кол-во баллов** | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | |
|  | Выполнение муниципального задания за отчетный период | 95-100% | 10 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | квартал  год |
| менее 95 % | 0 |
|  | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий | 5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| наличие дисциплинарного взыскания | 0 |
|  | Предписания контролирующих органов | отсутствие | 5 | Отчёт руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | квартал  год |
| наличие | 0 |
|  | Соотношение количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего года к отчётному периоду прошлого года | 100 % и более | 5 | Отчёт руководителя учреждения;  отчёт о выполнении муниципального задания | квартал  год |
| менее 100 % | 0 |
|  | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании  муниципальных услуг | выполнение | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| невыполнение | 0 |
|  | Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг | отсутствие жалоб | 7 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | 0 |
| отсутствие | 0 |
|  | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | своевременное размещения информации об учреждении | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное размещения информации об учреждении | 0 |
|  | Обеспечение информационной открытости учреждения | наличие актуализированной информации, в т.ч. наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации | 5 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| отсутствие актуализированной информации, в т.ч. отсутствие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; отсутствие на сайте информации или наличие неактуальной информации | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 47 баллов | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | |
|  | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
|  | Поступление средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом | поступление 100% и более от утверждённого плана | 8 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| поступление до 100 % от утвержденного плана | 0 |
|  | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания | выполнение показателя | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| невыполнение показателя | 0 |
|  | Эффективность планирования размещения заказов | своевременное  - размещение заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ;   * внесение изменений в позиции плана-графика, плана закупок; * исполнение контрактов   91-100% | 7 | Отчёт руководителя учреждения с приложением перечня регистрационных номеров контрактов | квартал  год |
| 81-90% | 5 |
| <81% | 0 |
|  | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 35 баллов | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | |
|  | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 75-100% | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <75% | 0 |
|  | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100 % | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <70% | 0 |
|  | Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, специалистов физической культуры и спорта организаций и учреждений | своевременность повышения категории и квалификации/  с высшей, первой и второй категорией от плановых ставок | 5 | Отчёт руководителя учреждения | год |
| несвоевременность повышения категории и квалификации  60% и более | 3 |
| менее 60% |
| менее 50% | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 18 баллов | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов | | | | | |

Таблица №2

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения: | | | | | |  | | | | | | | | |
| ФИО руководителя: | | | | | |  | | | | | | | | |
| Период работы в учреждении с (месяц, год): | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  |
| **№ п/п** | | **Показатели эффективности деятельности руководителя** | | **Критерии оценки деятельности руководителя** | | | **Норматив баллов** | | | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | | | | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | | | **5** | | | | **6** |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Выполнение муниципального задания за отчетный период | 95-100% | | | 10 | | | Отчёт руководителя учреждения  отчёт о выполнении муниципального задания | | | | квартал  год |
| менее 95 % | | | 0 | | |
|  | | | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий | | | 5 | | | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | | | | квартал  год |
| наличие дисциплинарного взыскания в виде предупреждения | | | 0 | | |
|  | | | Соотношение количества потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчетного периода текущего года к отчетному периоду прошлого года | 100 % и более | | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения | | | | квартал  год |
| менее 100 % | | | 0 | | |
| 4. | | | Предписания контролирующих органов | отсутствие | | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения; предписания | | | | квартал  год |
| наличие | | | 0 | | |
| 5. | | | Требования охраны труда, пожарной безопасности | выполнение | | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | | | | квартал  год |
| невыполнение | | | 0 | | |
| 6. | | | Качество предоставленных услуг | отсутствие жалоб | | | 7 | | | Отчет руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | | | | квартал  год |
| наличие 1 (одной) и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | | | 0 | | |
| 7. | | | Обеспечение информационной открытости | наличие актуализированной информации, в т.ч. наличие сайта, официального аккаунта учреждения в сети Интернет; размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе платных, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации | | | 3 | | | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | | | | квартал  год |
| отсутствие актуализированной информации | | | 0 | | |
| 8. | | | Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договора, должностные инструкции и т.п.) | наличие | | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения | | | | год |
| отсутствие | | | 0 | | |
| 9. | | | Наличие программ учреждения по видам спорта | наличие | | | 4 | | | Отчет руководителя учреждения | | | | год |
| отсутствие | | | 0 | | |
| 10. | | | Наличие у обучающихся спортивных достижений в различных соревнованиях | победы и призовые места на всероссийском уровне | | | 5 | | | Отчет руководителя учреждения | | | | квартал  год |
| победы и призовые места на областном региональном уровне | | | 4 | | |
| победы и призовые места на муниципальном уровне | | | 2 | | |
| отсутствие побед и призовых мест | | | 0 | | |
| 12. | | | Наличие у обучающихся спортивных и массовых разрядов | наличие | | | 2 | | | Отчет руководителя учреждения | | год | | |
| отсутствие | | | 0 | | |
| отсутствие | | | 0 | | |
| 13. | | | Публикация в СМИ о деятельности учреждения (ведение официального сайта, социальных страниц, групп) | наличие публикаций | | | 2 | | | Отчет руководителя учреждения | | квартал  год | | |
| отсутствие публикаций | | | 0 | | |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 65 баллов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности | | своевременное и качественное предоставление | | | 7 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | | 0 | | |
|  | | Поступление средств от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом | | поступление 100% и более от утверждённого плана | | | 8 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| поступление до 100 % от утвержденного плана | | | 0 | | |
|  | | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания | | выполнение показателя | | | 4 | | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год | |
| невыполнение показателя | | | 0 | | |
| Максимальная совокупность значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 17 баллов | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | | | 75-100% | | | | 4 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| <75% | | | | 0 | | |
|  | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | | | Доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100% | | | | 2 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| <70% | | | | 0 | | |
|  | Уровень внутреннего совместительства кадров | | | Более 10% | | | | 3 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| Менее 10% | | | | 0 | | |
|  | Обеспечение достижения установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой по Московской области (в случае их установления) | | | Обеспечение достижения установленных значений показателей | | | | 3 | | | Отчёт руководителя учреждения | | квартал  год | |
| Не обеспечение достижения установленных значений показателей | | | | 0 | | |
| 5. | Отсутствие / Наличие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | | | | Отсутствие | | | | 2 | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год |
| Наличие | | | | 0 | |
| 6. | Отсутствие / Наличие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины | | | | Отсутствие | | | | 2 | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год |
| Наличие | | | | 0 | |
| 7. | Обеспечение развития материально-технической базы | | | | Наличие развития | | | | 2 | | Отчёт руководителя учреждения | | | квартал  год |
| Отсутствие развития | | | | 0 | |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 18 баллов | | | | | | | | | | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по семи разделам (итого): 100 баллов | | | | | | | | | | | | | | |

Таблица №3

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя МКУ ФОКИ "Старт", подведомственного администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения: | | |  | | | |
| ФИО руководителя: | | |  | | | |
| Период работы в учреждении с (месяц, год): | | |  | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки** | | **Кол-во баллов** | **Форма отчётности, содержащая информацию о выполнении показателя** | **Периодичность представления отчётности** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Основная деятельность учреждения** | | | | | | |
| 1. | Наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий | отсутствие дисциплинарных взысканий  наличие дисциплинарного взыскания в виде предупреждения | | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| 2. | Предписания контролирующих органов за отчётный период | отсутствие  наличие | | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; предписания уполномоченных органов | квартал  год |
| 3. | Увеличение количества потребителей услуг оказываемых учреждением | 20% и более  менее 20% | | 8  0 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| 4. | Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий | выполнение  невыполнение | | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения | месяц  квартал  год |
| 5. | Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг | отсутствие жалоб;  наличие 1 и более жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки | | 5  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| 6. | Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети интернет | наличие  отсутствие | | 8  0 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| 7. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Наличие актуализированной информации в сети интернет  Отсутствие актуализированной информации в сети интернет | | 9  0 | Отчёт руководителя учреждения; внутренние сведения по Управлению развития отраслей социальной сферы | квартал  год |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 45 баллов | | | | | | |
| 1. **Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения** | | | | | | |
| 1. | Своевременное представление статистического отчета 3(АФК) | своевременное и качественное предоставление | | 10 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | 0 |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | выполнение показателя | | 10 | Отчёт руководителя учреждения; сведения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) | квартал  год |
| невыполнение показателя | | 0 |
| 3. | Эффективность планирования размещения заказов | * своевременное размещение планов закупок и планов графиков на порталах ЕИС и ЕАСУЗ; * исполнение контрактов в соответствии с указанными сроками действия | |  | Отчёт руководителя учреждения с приложением скриншотов с порталов ЕИС и ЕАСУЗ | квартал  год |
| 91-100% | | 10 |
| 81-90% | | 5 |
| <81% | | 0 |
| 4. | Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения)  документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности | своевременное и качественное предоставление | | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременное или некачественное предоставление | | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 40 баллов | | | | | | |
| 1. **Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами** | | | | | | |
| 1. | Укомплектованность учреждения работниками основного персонала | 75-100% | | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <75% | | 0 |
| 2. | Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности | доля от общего количества, включая внешних совместителей  70-100 % | | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| <70% | | 0 |
| 3. | Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов | своевременность повышения категории и квалификации | | 5 | Отчёт руководителя учреждения | квартал  год |
| несвоевременность повышения категории и квалификации | | 0 |
| Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 15 баллов | | | | | | |
| Максимальная совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов | | | | | | |

Приложение №2  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 31.07.2019 № 907

**Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учрежденийфизической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Учреждения) разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей, повышения эффективности деятельности Учреждений, повышения качества оказываемых ими услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

1.2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения утверждается на текущий финансовый год.

1.3. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

1. **Условия премирования руководителя Учреждения**

2.1. Руководитель Учреждения премируется по итогам работы за квартал и год.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за квартал до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год, производится в последнем месяце отчетного периода (в декабре текущего года).

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан представлять отчетную форму установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности и результативности своей деятельности в Управление развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – Управление) в срок: при премировании за квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; при премировании за год не позднее 15 декабря.

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение процента премирования руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений (далее – Комиссия).

2.6. Выплата премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области, принятого в соответствии с протоколом заседания Комиссии.

**III. Порядок оценки выполнения целевых показателей руководителями Учреждений, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений**

Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

3.1. Комиссия, на основе оценки отчетных форм руководителя, определяет степень выполнения целевых показателей эффективности и результативности его деятельности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

3.2. При сумме баллов, соответствующей максимальному выполнению всех целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премиального фонда руководителя, исчисленного за соответствующий отчетный период.

3.3. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.4. При назначении руководителя Учреждения на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

3.5. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях (депремирование):

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

- нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличие зафиксированных несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличие более трех обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения трудового законодательства.

Приложение №3  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 31.07.2019 № 907

**Положение о форме, порядке и сроках предоставления руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений** **физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности их деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок и сроки представления руководителями учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений физической культуры и спорта осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – руководители Учреждений), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности и результативности своей деятельности.

2. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (далее – отчет руководителя Учреждения) состоит из 3 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности и исполнительской дисциплины Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами.

3. Отчет руководителя Учреждения подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Отчет руководителя Учреждения представляется в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений (далее – Комиссия).

5. Прием отчетов руководителей Учреждений осуществляет начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту.

6. Отчет руководителя учреждения должен быть представлен в Комиссию на бумажном носителе.

7. Отчет руководителя Учреждения подписывается руководителем Учреждения, главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерия учреждения) и скрепляется печатью Учреждения.

8. Отчет руководителя Учреждения за отчетный период (квартал) представляется в Комиссию в срок, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 15 декабря текущего года.

Приложение №1

к Положению о форме, порядке и сроках предоставления руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Учреждения)

за 20\_\_ г.

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.2. Наличие наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.4. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего квартала (года) к отчётному периоду прошлого квартала (года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, оказании муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Уровень доходов, поступающих от платных услуг (повысился, не изменился, снизился, причины снижения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания (выполнение/невыполнение показателя, причина невыполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Эффективность планирования размещения заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2,5. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Доля сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности (процентов от общего числа сотрудников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (с высшей, первой и второй категорией/менее 60%, менее 50% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

МП

Приложение №2

к Положению о форме, порядке и сроках предоставления руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование Учреждения)

за 20\_\_ г.

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Выполнение муниципального задания за отчетный период (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия отчета о выполнении муниципального задания прилагается).

1.2. Наличие наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего квартала (года) к отчётному периоду прошлого квартала (года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.5. Соответствие требований охраны труда, пожарной безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Качество предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб их количество и обоснованность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договора, должностные инструкции и т.п.) наличие/отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Наличие программ учреждения по видам спорта (наличие/отсутствие)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10. Наличие у обучающихся спортивных достижений в различных соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11. Наличие у обучающихся спортивных и массовых разрядов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Публикация в СМИ о деятельности учреждения (ведение официального сайта, социальных страниц, групп)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Уровень доходов, поступающих от платных услуг (100%, менее 100%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания (выполнение/невыполнение показателя, причина невыполнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Количество сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Уровень внутреннего совместительства кадров (более 10%, менее 10%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Обеспечение достижения значений показателей соотношения средней заработной платы учреждения по отношению со средней заработной платой по Московской области (в случае установления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Наличие или отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Наличие или отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Развитие материально-технической базы учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

Приложение №3

к Положению о форме, порядке и сроках предоставления руководителями муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области

ОТЧЕТ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ВЫПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МКУ ФОКИ «СТАРТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование Учреждения)

за 20\_\_ г.

**1. Основная деятельность учреждения**

1.1. Наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде (если применялось взыскание, указать его вид)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Наличие замечаний (предписаний) к деятельности Учреждения со стороны контролирующих и надзорных органов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контролирующего органа** | **Реквизиты документа** | **Содержание замечания (предписания)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |

1.3. Количество потребителей услуг, оказываемых учреждением, отчётного периода текущего квартала (года) к отчётному периоду прошлого квартала (года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Удовлетворённость потребителей качеством и количеством предоставленных услуг (наличие/отсутствие жалоб; при наличии жалоб – их общее количество и количество обоснованных жалоб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Обеспечение регистрации и своевременного размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие актуализированной информации, в том числе наличие сайта учреждения в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о действующих нормативно-правовых актах и другой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Финансово-экономическая и исполнительская дисциплина учреждения**

2.1. Наличие замечаний по соблюдению сроков и порядка представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Эффективность планирования размещения заказов на порталах ЕИС и ЕАСУЗ (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Своевременное предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия» (бухгалтерию учреждения) документации о приемке выполненных работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами, в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами**

3.1. Укомплектованность учреждения работниками основного персонала (процентов от штатного расписания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Доля сотрудников, включая внешних совместителей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее занимаемой должности (процентов от общего числа сотрудников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Рост уровня профессиональной подготовки, категории и квалификации специалистов, тренеров педагогов (с высшей, первой и второй категорией/менее 60%, менее 50% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Учреждения (должность) подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер подпись расшифровка подписи

МП

Приложение №4  
к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

Московской области

от 31.07.2019 № 907

**Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности**

**и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений** **физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области(далее – Комиссия), создается в целях рассмотрения отчетов о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а также учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области (далее – руководители Учреждений), а также подготовки предложений о премировании руководителей Учреждений на основании достигнутых результатов показателей эффективности и результативности их деятельности.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений на основе выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, утвержденных постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

1. **Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит не менее, чем из семи человек – сотрудников отдела по делам молодёжи, физической культуры и спорта Управления развития отраслей социальной сферы и администрации Пушкинского муниципального района Московской области, в ведении которой находятся Учреждения.

2.2. Списочный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

2.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций.

2.5. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителями Учреждений отчеты о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности;

- оценивает объем выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителями Учреждений за отчетный период на основании представленных ими документов, в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта, а так же учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, подведомственных администрации Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденными постановлением администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

- устанавливает общую сумму набранных руководителем Учреждения баллов;

- принимает решение о размере премии, снижении премии либо о депремировании в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

-приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Пушкинского муниципального района Московской области, представителей Учреждений;

-запрашивать у руководителей Учреждений необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию;

-заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждений;

-принимать (отклонять) предложения по установлению размера премии, снижению премии, либо о депремировании в отношении каждого руководителя.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности и результативности их деятельности ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год, производится в последнем месяце отчетного периода (не позднее 15 декабря).

3.2. Заседание Комиссии проводится один раз в квартал не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом; один раз в год, не позднее 20 декабря текущего года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

3.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии).

3.6. Результаты голосования и решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений и проценте их премирования, либо депремированию за отчетный период заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. На основании протокола заседания Комиссии издается постановление администрации Пушкинского муниципального района Московской области о премировании или депремировании руководителей Учреждений за отчетный период.

3.8. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.