Приложение

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 29.12.2018 № 2774

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Комитета по управлению имуществом | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пушкинского муниципального района;  2.Обеспечение сохранности, целевого использования и увеличения имущества Пушкинского муниципального района. | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы,  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017г. | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| Всего, в том числе по годам: | 32 522,48 | 6 062,7 | 4 624,78 | 7 395,0 | 7 220,0 | 7 220,0 |
| Средства Федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Пушкинского муниципального района | 32 522,48 | 6 062,7 | 4 624,78 | 7 395,0 | 7 220,0 | 7 220,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пушкинского муниципального района на 2017-2021 годы» (далее - Программа), в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития**

Уровень развития имущественно – земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и региона, возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом Пушкинского муниципального района является важной стратегической целью проведения политики Пушкинского муниципального района в сфере имущественно–земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Пушкинского муниципального района.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета Пушкинского муниципального района для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития в Пушкинском муниципальном районе делает значимой проблему повышения доходности бюджета Пушкинского муниципального района за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности Пушкинского муниципального района и земельными ресурсами Пушкинского муниципального района. В целях использования муниципального имущества в качестве актива первостепенным является решение задачи регистрации прав на объекты муниципальной собственности Пушкинского муниципального района. По состоянию на 1 октября 2017 года 100 % объектов муниципальной собственности Пушкинского муниципального района, включенных в Реестр муниципальной собственности, зарегистрированы. Проводится работа по инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, права на которые не зарегистрированы, вновь возводимых объектов, бесхозяйных объектов недвижимости, постановке на кадастровый учет и регистрации прав на земельные участки, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития Пушкинского муниципального района проектов. В установленном порядке формируются и реализуются планы приватизации муниципального имущества, что вносит свой вклад в сбалансированность бюджета Пушкинского муниципального района. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность консолидированного бюджета Пушкинского муниципального района.

В сфере земельно-имущественных отношений остаются актуальными направлениями работы:

- по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;

- по выявлению нарушений целевого использования земельных участков и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

- по выявлению земельных участков и объектов капитального строительства не вовлеченных в хозяйственный и налоговый оборот.

**2. Прогноз развития рассматриваемой сферы**

**с учетом реализации Программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Сфера управления имуществом Пушкинского муниципального района охватывает широкий круг вопросов, таких как: создание новых объектов собственности; безвозмездные прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности; приватизация и отчуждение имущества по иным основаниям, установленным законодательством; передача имущества во владение и пользование; создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий Пушкинского муниципального района и муниципальных учреждений Пушкинского муниципального района; разграничение муниципального имущества; деятельность по повышению эффективности использования имущества Пушкинского муниципального района и вовлечению его в хозяйственный оборот; обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Пушкинского муниципального района.

Отсутствие в собственности Пушкинского муниципального района достаточного количества земельных участков является проблемой для реализации инвестиционных и социально-значимых проектов, а также для эффективного решения задач в сфере полномочий органов местного самоуправления и по повышению уровня доходов бюджета Пушкинского муниципального района от продажи и сдачи в аренду земельных участков. Отсутствие кадастрового учета земельных участков, установленной категории земель или разрешенного использования в государственном кадастре недвижимости приводит к невозможности начисления налоговой инспекцией земельного налога, и как следствие к недополучению средств в бюджет Пушкинского муниципального района.

Перед Комитетом по управлению имуществом стоит задача в обеспечении государственной регистрации права собственности Пушкинского муниципального района на все недвижимое имущество, находящееся в собственности Пушкинского муниципального района, включая имущество, полученное при разграничении прав на собственность (в т.ч. бесхозяйное). Мероприятия по государственной регистрации права на объекты осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Выполнение мероприятий Программы должно привести к следующим результатам:

1. Увеличению поступлений денежных средств в бюджет Пушкинского муниципального района:

- от арендной платы за земельные участки, включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате;

- от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков);

- от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- от приватизации муниципального имущества;

- от земельного налога.

2. Вовлечению в хозяйственный и налоговый оборот земельных участков и объектов капитального строительства;

3. Повышению положительных результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

4. Обеспечению всех поставленных на учет многодетных семей земельными участками.

5. Регистрации права собственности Пушкинского муниципального района на все объекты недвижимости, находящиеся в реестре муниципальной собственности Пушкинского муниципального района.

**3. Описание целей Программы**

Целями Программы являются:

1.Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Пушкинского муниципального района;

2.Обеспечение сохранности, целевого использования и увеличения имущества Пушкинского муниципального района.

**4.Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы**

**с обоснованием необходимости их осуществления**

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления отражена в Приложении №1 к муниципальной программе.

**5. Планируемые результаты реализации Программы с указанием**

**количественных и/или качественных целевых показателей,**

**характеризующих достижение целей**

Планируемые результаты реализации Программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей, приведены в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**6. Методика расчета значений показателей эффективности**

**реализации Программы**

Методика расчета значений показателей эффективности приведена в Приложении № 3 к муниципальной программе.

**7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Программы с муниципальным заказчиком Программы**

Разработка и реализация Программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Пушкинского муниципального района и городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района, утвержденным Постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 01.08.2013 № 2105 (с изменениями) (далее - Порядок).

Муниципальным заказчиком Программы является Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

Муниципальный заказчик определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы и обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы.

Координатором Программы является заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района, курирующий работу Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

Координатор Программы организовывает работу, направленную на координацию деятельности исполнителей Программы в процессе разработки и реализации Программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Пушкинского муниципального района об утверждении Программы.

Координатор Программы осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по подготовке программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Пушкинского муниципального района.

Для обеспечения текущего контроля Комитет по управлению имуществом при ежегодном планировании работ по Программе и корректировке состава мероприятий по мере их выполнения определяет промежуточные (контрольные) этапы для отдельных мероприятий Программы.

Муниципальный заказчик обеспечивает:

- планирование реализации мероприятий Программы в рамках параметров Программы на соответствующий год;

- мониторинг реализации мероприятий Программы, целевых значений показателей Программы;

- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществляет ежегодную оценку результативности мероприятий Программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятия Программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы и направляет их координатору Программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы в части соответствующего мероприятия;

**-** готовит и представляет муниципальному заказчику Программы предложения по формированию «Дорожных карт» и отчет об их исполнении по форме согласно приложению №8 к Порядку, отчет о реализации мероприятий, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

**8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы**

С целью контроля за реализацией Программы муниципальный заказчик:

1. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет по экономике согласованный с Комитетом по финансовой и налоговой политике, муниципальным казенным учреждением Пушкинского муниципального района Московской области «Централизованная бухгалтерия» и муниципальным казенным учреждением Пушкинского муниципального района Московской области «Тендерный комитет» Оперативный отчет об исполнении муниципальной программы согласно [приложению №1](#P1551)2 к Порядку;

2. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме по формированию муниципальных программ Московской области Автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» оперативный отчет о реализации Программы согласно Порядку.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации Программы для оценки эффективности реализации Программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

-общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе городских и сельских поселений района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета Пушкинского муниципального района, бюджета г.п. Пушкино и средств иных привлекаемых для реализации Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;

-по всем мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По планируемым результатам реализации Программы, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**9. Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы.**

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы, приведены в Приложении №4 к муниципальной программе.