

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2019 № 353

**О внесении изменений в постановление администрации Пушкинского муниципального района от 01.12.2017 № 2900 «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений в сфере образования и социальной сферы Пушкинского муниципального района Московской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пушкинского муниципального

района от 01.12.2017 № 2900 «О создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждений в сфере образования и социальной сферы Пушкинского муниципального района Московской области в сфере ЖКХ, благоустройства путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений» (далее – Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы) следующие изменения:

* 1. Приложение № 1 «Состав Комиссии по закупкам в сфере

образования и социальной сферы» изложить в редакции Приложения № 1

к настоящему постановлению.

* 1. Приложение № 2 «Положение о Комиссии по закупкам в сфере

образования и социальной сферы» изложить в редакции Приложения № 2

к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района

И.А. Кокорину.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района Е.И. Жирков**

**ВЕРНО:**

Начальник управления делами

администрации Пушкинского

муниципального района В.А. Алексеева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 29.03.2019 № 353

|  |  |
| --- | --- |
| Состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы | |
| Председатель комиссии: |  |
| Толмачев Д.С. | заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района |
| Заместители председателя комиссии: |  |
| Пронина Е.А.  Члены комиссии: | начальник Управления образования |
| Клец Ю.А. | заместитель начальника Управления образования |
| Никитин А.А. | начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорту Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |
| Лотыш А.В.  Савицкая О.А.  Полуянова И.О. | и.о. начальника Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района  заместитель начальника Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района - начальник отдела по созданию условий для оказания медицинской помощи населению Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района  начальник отдела культуры и туризма Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |
| Базанова Е.Ю. | главный эксперт отдела по созданию условий для оказания медицинской помощи населению Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| представители муниципального  заказчика, структурного  подразделения администрации  (по согласованию)  Секретарь комиссии без права  голоса:   |  |  | | --- | --- | | Горбункова А.М. | начальник отдела по оценке обоснованности закупок и определению поставщика МКУ «Тендерный комитет» | |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 29.03.2019 № 353

**Положение о Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

1.2. Основные понятия:

**- уполномоченный орган, уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** – орган местного самоуправления, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=BEAFD955367BFD766761F8DFE6BABB51188AF83157CA7E07408B67048D266BA584DB7D86982469B3z0D3E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

- **заказчик** – муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

**- муниципальный заказчик** - муниципальный орган (орган местного самоуправления), структурное подразделение администрации Пушкинского муниципального района или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

**- определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением), на которого возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

**- участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**- конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

**- открытый конкурс** **в электронной форме** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

**- конкурс с ограниченным участием** **в электронной форме** - конкурс, при проведении которого информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, соответствующих предъявленным к участникам закупки единым требованиям и дополнительным требованиям;

**- двухэтапный конкурс** **в электронной форме** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник закупки, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе соответствующий дополнительным требованиям) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

**- аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

**- аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и региональной информационной системе извещений о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**- запрос котировок** **в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

**- запрос предложений** **в электронной форме** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

1.4. Заказчик или уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), в соответствии с их полномочиями, вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением).

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) или специализированной организацией (в случае ее привлечения) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5FC6CA9C37FCC5911FCA1F74H3x9E) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5ECDCA9039FCC5911FCA1F74H3x9E) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C3923AFCC5911FCA1F74H3x9E) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пушкинского муниципального района и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

3.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

3.2. В своей деятельности Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

4.1. **Открытый конкурс в электронной форме.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.1.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает и осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме в течение пяти рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей, в течение одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.1.2. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную [частью 4 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=3D5A452FC8CFCC0BA1FD87DEAA8B5917A613A384E2E3FD7B915FD6568A9F82022DD4A8FC464110CD4F29AEC48ACC5173818F2327FCBFZ2J) Закона о контрактной системе, принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [частью 3](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par5) вышеуказанной статьи.

4.1.3. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- об идентификационных номерах заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному [пунктом 3 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=3D5A452FC8CFCC0BA1FD87DEAA8B5917A613A384E2E3FD7B915FD6568A9F82022DD4A8F84141189F1B66AF98CF9B4273818F2025E3F82E0FBAZEJ) Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

4.1.4. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы, в случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме закупкам принимает решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.1.3, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы вносит информацию о признании такого конкурса несостоявшимся.

4.1.5. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=FF535908487F31362BF89D0644CA5C76A534EA263A7EE081C4BB87F6A92C0F0DB6B2329A1CB4DA27052C5F3955FB6C141DDB5C30EALD5AF) Закона о контрактной системе, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона о контрактной системе.

4.1.6. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=3D5A452FC8CFCC0BA1FD87DEAA8B5917A613A384E2E3FD7B915FD6568A9F82022DD4A8FD414910CD4F29AEC48ACC5173818F2327FCBFZ2J) Закона о контрактной системе, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона о контрактной системе.

Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с [частью 9](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par59) статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

4.1.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

- о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в [пункте 3 части 1 статьи 32](consultantplus://offline/ref=3D5A452FC8CFCC0BA1FD87DEAA8B5917A613A384E2E3FD7B915FD6568A9F82022DD4A8F84141189F1B66AF98CF9B4273818F2025E3F82E0FBAZEJ) Закона о контрактной системе.

4.1.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.1.7, вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.1.9. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в [части 7 статьи 54.6](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par34) Закона о контрактной системе, на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в [части 6 статьи 54.5](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par11) и [части 7](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par52) статьи 54.7 вышеуказанного Закона, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

4.1.10. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы составляет протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, который должен содержать информацию:

- об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера, присвоенного в соответствии с [частью 10 статьи 54.4](consultantplus://offline/ref=3D5A452FC8CFCC0BA1FD87DEAA8B5917A613A384E2E3FD7B915FD6568A9F82022DD4A8FC494910CD4F29AEC48ACC5173818F2327FCBFZ2J) Закона о контрактной системе), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательства Российской Федерации, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

- о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которым присвоены первый и второй номера.

4.1.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

4.2. **Особенности проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме.**

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме, [п. 4.1](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par46) настоящего Положения с учетом особенностей, определенных [ст. 54.1](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB6FH7x7E) Закона о контрактной системе.

4.3. **Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.**

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных [ст. 57](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74399792E24FBB28BEF7EB6CH7x0E).1 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы обеспечивает равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать двадцать дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме обсуждения фиксируются Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа такого конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника такого конкурса, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае, если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник двухэтапного конкурса в электронной форме не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса в электронной форме признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа такого конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы в соответствии с положениями настоящего Федерального закона о проведении открытого конкурса в электронной форме в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

4.3.5. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Федеральному закону и конкурсной документации, либо Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4.4. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.4.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 66](consultantplus://offline/ref=8FB52F208406071F8F33AAB454EC78FC031579D24EF4D6214A505DB6C9273E354352878924D72E9A2B5B1E3DF97A22DEF07F0E0DA0AEA203iBN2M) Закона о контрактной системе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 66](consultantplus://offline/ref=8FB52F208406071F8F33AAB454EC78FC031579D24EF4D6214A505DB6C9273E354352878924D72E9A2B5B1E3DF97A22DEF07F0E0DA0AEA203iBN2M) Закона о контрактной системе, Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [частью 4](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par6) ст. 67 Закона о контрактной системе.

4.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=8FB52F208406071F8F33AAB454EC78FC031579D24EF4D6214A505DB6C9273E354352878924D7279F2A5B1E3DF97A22DEF07F0E0DA0AEA203iBN2M) Закона о контрактной системе.

Указанный выше протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.4.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в пункте 4.4.3, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.4.5. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.4.6. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с [частью 19 статьи 68](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF73924F46BE0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с [частью 18 статьи 68](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF73924F468E0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.4.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены [частью 11 статьи 24.1](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199AF73126A13CAF3520CD31B12A76D01C9C3Dm2OFM), [частями 3](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF73925F16AE0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) и [5 статьи 66](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF73925F06BE0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF7392EF668E0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM), [частями 1.1](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF7382AF46DE0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM), [2](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF7392EF169E0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) и [2.1](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF1999F33279A429BE6D2CCE2DAE296ACC1E9Dm3O4M) (при наличии таких требований) [статьи 31](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF7392EF669E0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) Закона о контрактной системе;

- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF7392CF46BE0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) Закона контрактной системе.

4.4.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с [частью 18 статьи 68](consultantplus://offline/ref=74BB8A8BC516FD17B496FD8FDE39D501FB5F3C83B28285E67C4B171E283780C8F0FF199FF73924F468E0347C8866A22A76D01F9E2225172CmFOBM) Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Федерального закона, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.4.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.4.10. В случае если Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.4.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

4.5. **Запрос котировок в электронной форме.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.5.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на участие в таком запросе.

4.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены [частью 3](file:///\\share\apmr\Управление%20по%20закупкам\НПА_2016,2017,2018\Единая%20комиссия\ИЗМЕНЕНИЯ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20%20январь%202019%20администрация%20о%20создании%20комиссии.docx#Par5) статьи 82.4 Закона о контрактной системе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

- об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

- о решении каждого присутствующего члена Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в отношении каждой заявки участника такого запроса.

4.5.3. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

4.5.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 4.5.2, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

4.5.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

4.6. **Запрос предложений в электронной форме.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы входит следующее.

4.6.1. Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы оцениваются все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6.2. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

4.6.3. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.6.4. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

4.6.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы также выполняет иные действия в соответствии с положениями [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе.

**5. Порядок создания и работы Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы**

5.1. Комиссия по закупкам в сфере образования и социальной сферы является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы утверждаются постановлением администрации Пушкинского муниципального района.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком или уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы должно быть не менее чем пять человек.

5.3. В состав Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы указанных лиц заказчик или уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Уведомление членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.8. Члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы вправе:

5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией по закупкам в сфере образования и социальной сферы протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы обязаны:

5.9.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10. Решение Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, принятое в нарушение требований [Закона](consultantplus://offline/ref=614B40276F48452EA8CB2F50C6DEBA7E1F5EC9C39638FCC5911FCA1F74H3x9E) о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11. Председатель Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы либо лицо, его замещающее:

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, объявляет перерывы.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы.

5.12. Секретарь Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы осуществляет подготовку заседаний Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.13. Члены Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по закупкам в сфере образования и социальной сферы в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.