

АДМИНИСТРАЦИЯ

# ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **01.07.2019** | № | **752** |

**О приемке муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области к новому 2019-2020 учебному году**

В целях определения готовности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области к новому 2019-2020 учебному году, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 05.03.2019 № ТС-691/03 «О подготовке к новому учебному году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по приемке муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области к новому 2019-2020 учебному году (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить форму «Акт проверки готовности муниципального учреждения дополнительного образования в сфере культуры к новому 2019-2020 учебному году» (приложение № 2).

3. Утвердить график приемки муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области к новому 2019-2020 учебному году (приложение № 3).

4. Управлению развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района Московской области (Лотыш А.В.) обеспечить готовность муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области к новому 2019-2020 учебному году.

5. Комиссии осуществить приемку муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области до 12.07.2019г., в соответствии с утвержденным графиком.

6. МКУ Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района О.В. Шеменеву.

**Временно исполняющий полномочия Главы**

**Пушкинского муниципального района А.Г. Платонов**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 01.07.2019 № 752

**Состав комиссии по приемке муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры**

**Пушкинского муниципального района Московской области**

**к новому 2019-2020 учебному году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Шеменева О.В. | | заместитель Главы администрации Пушкинского муниципального района |
| Заместитель  председателя комиссии:  Лотыш А.В. | заместитель начальника Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района – начальник отдела социальной политики, культуры и туризма Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района | |
| Члены комиссии: |  | |
| Федоров Н.А. | начальник отдела территориальной безопасности Управления территориальной безопасности администрации Пушкинского муниципального района | |
| Свиридова Н.Н.  (по согласованию) | заведующий городской детской поликлиникой ГБУЗ МО «Московская областная больница имени профессора Розанова В.Н.» | |
| Попова Т.С. | начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пушкинского муниципального района | |
| Дегтярева Л.А. | консультант отдела социальной политики, культуры и туризма Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района | |
| Парамонова В.Н. | главный эксперт отдела социальной политики, культуры и туризма Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района | |
| Базанова Е.Ю. | старший эксперт отдела социальной политики, культуры и туризма Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района | |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 01.07.2019 № 752

АКТ

проверки готовности муниципального учреждения

дополнительного образования в сфере культуры

к новому 2019-2020 учебному году

составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес учреждения, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

В соответствии с постановлением администрации Пушкинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года комиссией по приемке муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области к новому 2019-2020 учебному году в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество, должность)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

(далее – учреждение) к новому 2019-2020 учебному году.

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование учреждения)

утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_;

(наименование документа)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы, серия\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности учреждения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. оформлена.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - \_\_\_\_ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, выполнявшей работы)

акты приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, выполнявшей работы)

акты приемки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(оформлены, не оформлены)

гарантийные обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_ объектах учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(соблюдаются, не соблюдаются)

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) всего -\_\_\_\_\_ человек; бюджет - \_\_\_\_\_\_\_человек; внебюджет - \_\_\_\_\_\_ человек;

д) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_\_; отделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_; количество обучающихся всего - \_\_\_\_\_\_ человек; бюджет - \_\_\_\_\_\_\_человек; внебюджет - \_\_\_\_\_\_ человек;

е) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

ж) наличие программ развития учреждения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) укомплектованность штатов учреждения:

всего работников, включая руководителя - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

педагогических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_\_человек\_\_\_\_\_\_ %;

прошедших гигиеническое обучение - \_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_%;

и) наличие плана работы учреждения на 2019-2020 учебный год-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты учреждения оборудованы/ не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |
|  | Кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гардеробная |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Концертный (актовый) зал |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учительская |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |  |

б) учреждение компьютерной техникой - обеспечено/ обеспечено не в полном объеме/ не обеспечено:

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_ единиц.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) наличие и обеспеченность учреждения необходимым  
оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивает/ не обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное/ неудовлетворительное.

Потребность в оборудовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное/ неудовлетворительное. Потребность в замене мебели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительное/ неудовлетворительное. Потребность в замене мебели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) рабочие места сотрудников обязательной документацией укомплектованы полностью/ укомплектованы частично/ не укомплектованы;

ж) рабочие места сотрудников средствами индивидуальной защиты, первичными средствами пожаротушения и инструментом - укомплектованы полностью/ укомплектованы частично/ не укомплектованы;

з) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_\_\_.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется/ не имеется.

6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением - удовлетворительное/ неудовлетворительное:

общая площадь участка - \_\_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются/ не имеются, состояние – удовлетворительно/ не удовлетворительное, санитарным требованиям соответствует/ не соответствует.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в учреждении – не организовано.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся – не организовано.

Питьевой режим обучающихся – не организован /организован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(каким образом)

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. – соответствует/ не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Транспортное обеспечение учреждения – организовано/ не организовано.

Необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – имеется/ не имеется.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения выполнены/ не выполнены/ выполнены частично:

а) физическая охрана объектов учреждения не осуществляется/ осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты учреждения системой охранной сигнализации оборудованы/ не оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы/ не оборудованы;

г) системами контроля и управления доступом объекты учреждения оборудованы/ не оборудованы;

д) прямая связь с территориальными органами МВД России (Росгвардии) обеспечена с использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(указать способ связи: кнопка тревожной сигнализации подразделения вневедомственной охраны (КТС ОВО), телефон АТС, иное)

не обеспечена;

е) территория учреждения периметральным ограждением оборудована/ не оборудована и обеспечивает/ не обеспечивает несанкционированный доступ;

ж) территория учреждения наружным электрическим освещением оснащена/ не оснащена;

з) указательные знаки дорожного движения при подъезде к учреждению – установлены/ не установлены.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности учреждения соответствует/ не соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности проводилась/ не проводилась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) документация организационно-распорядительного характера по вопросам пожарной безопасности, разработанная в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», - в наличии/ имеется частично/ отсутствует;

в) системой автоматической пожарной сигнализации объекты учреждения оборудованы/ не оборудованы. В учреждении установлена (тип (вид) пожарной сигнализации), обеспечивающая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация - исправна/ неисправна;

г) здания и объекты учреждения системами противодымной защиты оборудованы/ не оборудованы;

д) здания и объекты учреждения системами противопожарного водоснабжения оборудованы/ не оборудованы;

е) система передачи извещений о пожаре обеспечивает/ не обеспечивает автоматизированную передачу сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны;

ж) система оповещения и управления эвакуацией отсутствует/ имеется и обеспечивает/ не обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара;

з) поэтажные планы эвакуации разработаны/ не разработаны;

и) состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает/ не обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны;

к) лица, ответственные за противопожарное состояние помещений назначены/ не назначены;

л) свидетельства (удостоверения) о прохождении курсового обучения (подготовки) по вопросам ГО ЧС у должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности – в наличии/ отсутствуют;

м) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась/ не проводилась.

Вывод на основании акта №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, проводившей проверку),

соответствует/ не соответствует нормам;

н) обучение мерам пожарной безопасности, проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано/ не организовано;

В ходе проверки выявлены/ не выявлены нарушения требований пожарной безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. План действий (инструкция) на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, содержащий раздел по вопросам эвакуации, размещен/ не размещен в общедоступном месте.

14. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены/ не проведены/ проведены не в полном объеме.

Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, АОГВ, печное), состояние удовлетворительное/ неудовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

не проведена/ планируется к проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(когда: месяц, год)

15. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения соблюдается/ не соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать тип вентиляции: приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает /не обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

16. Водоснабжение учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(имеется/ отсутствует, если имеется, то указать вид – централизованное/ автономное)

Соответствует/ не соответствует установленным нормам.

17. Канализация в учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(имеется/ отсутствует, если имеется, то указать вид – централизованная/ автономная)

Соответствует/ не соответствует установленным нормам.

18. Наличие благоустроенных (теплых) туалетов – отсутствуют/ в наличии.

Соответствуют/ не соответствуют установленным нормам.

II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

к новому 2019-2020 учебному году готово/ не готово.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены/ не выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить выявленные нарушения, если таковые имеются)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году, комиссия рекомендует руководителю учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Зам.председателя комиссии: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Пушкинского муниципального района

от 01.07.2019 № 752

# График приемки муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры Пушкинского муниципального района Московской области

# к новому 2019-2020 учебному году

Начало работы комиссии в 10 час. 00 мин.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проверки** | **Наименование учреждения** |
| 08.07.2019 | МБУДО «Софринская ДМШ» |
| 09.07.2019 | МБУДО «ДМШ пос. Лесные Поляны» |
| 10.07.2019 | МБУДО «Пушкинская ДМШ № 1» |
| 11.07.2019 | МБУДО «Пушкинская ДХШ» |
| 12.07.2019 | Резервный день |