



ТАРАСОВСКИЙ МИР



№ 4 (142)
апрель 2015 г.

Официальное муниципальное печатное издание
органов местного самоуправления сельского поселения
Тарасовское Пушкинского района Московской области
Утверждено решением Совета депутатов № 183/31 от 21.04.2009

Решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 31 марта 2015 г. № 39/10

Об отчете о деятельности Счетной палаты Пушкинского муниципального района по выполнению Полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское за 2014 год

В соответствии с ФЗ-№ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, Положением о Счетной палате Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района Московской области от 16.11.2011 г. № 556/63, в соответствии с Соглашением о передаче Счетной палате Пушкинского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, заслушав и обсудив отчет Председателя Счетной палаты о деятельности Счетной палаты Пушкинского муниципального района по выполнению полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское за 2014 год, Совет депутатов решил:

- Признать деятельность Счетной палаты Пушкинского муниципального района Московской области по выполнению полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за 2014 год удовлетворительной.
- Опубликовать настоящее решение и отчет о деятельности Счетной палаты Пушкинского муниципального района Московской области по выполнению полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за 2014 год в информационном бюллетене "Тарасовский мир" и разместить на официальном сайте Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.
- Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя бюджетной комиссии Совета депутатов – В. Г. Передерия.

Заместитель председателя Совета депутатов С. В. Солобай

Отчет о деятельности Счетной палаты Пушкинского муниципального района Московской области по выполнению полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское за 2014 год

Отчет о деятельности Счетной палаты Пушкинского муниципального района (далее – Счетная палата) за 2014 год, результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – Отчет) подготовлен в соответствии с требованиями статьи 14 Положения о Счетной палате Пушкинского муниципального района (далее – Положение), утвержденного Решением Совета депутатов Пушкинского муниципального района (далее – Совет депутатов района) от 16.11.2011 № 556/63.

Счетная палата осуществляла свою деятельность в 2014 году в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Положением о Счетной палате, соглашением от 16.02.2010 № 6 «О передаче Счетной палате Пушкинского муниципального района отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения сельского поселения Тарасовское» (далее – Соглашение), заключенным Счетной палатой с Администрацией и Советом депутатов сельского поселения Тарасовское (далее – Поселение), а также в соответствии с Планом работы Счетной палаты на 2014 год.

План работы на 2014 год, утвержденный распоряжением Председателя Счетной палаты района от 31.12.2013 № 53, сформирован с учетом обеспечения внешнего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Поселения, отчета о его исполнении.

Штатная численность Счетной палаты на начало 2015 года составляет 5 человек, фактическая численность 3 сотрудника (председатель, заместитель председателя и аудитор).

Общие затраты на содержание Счетной палаты составили в 2014 году 3 566,3 тыс. рублей, в том числе за счет субвенций поселений района 1 184,1 тыс. рублей.

В 2014 году Счетная палата, реализуя полномочия, отнесенные к ее компетенции, провела 57 экспертно-аналитических и 6 контрольных мероприятий.

В соответствии с заключенным Соглашением Администрацией Поселения перечислено денежных средств в сумме 60,0 тыс. рублей. Перечисленные денежные средства израсходованы на оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников Счетной палаты.

Счетная палата, реализуя полномочия, отнесенные к ее компетенции, провела в Поселении в 2014 году одно контрольное и шесть экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

- Контрольное мероприятие осуществлялось в виде проверки законности и эффективности использования средств по разделам (подразделам): 0100 «Общегосударственные вопросы» и 0801 «Культура» бюджета Поселения за 2012-2013 годы и 1 полугодие 2014 года и их соответствия законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам Пушкинского муниципального района и Поселения.

Проверкой установлены факты нарушений законодательства, нормативных правовых актов в финансово-бюджетной сфере на общую сумму 1 559,9 тыс. рублей.

Основными из них являются:

- нарушение законодательства о размещении заказов, которое выражается в нарушении требований статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в части оплаты одноименных услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами (100,0 тыс. рублей) на сумму 944,0 тыс. рублей;
- несоблюдение требований порядка управления средствами резервного фонда, установленного нормативно-правовыми актами Поселения на сумму 364,0 тыс. рублей;
- несоблюдение порядка выплат стимулирующего характера, установленного нормативно-правовыми актами Поселения на сумму 251,9 тыс. рублей.

Кроме того отмечены следующие недостатки:

- По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»:
 - отсутствие в Коллективном договоре конкретного размера материальной помощи работникам Администрации;
 - отсутствие гарантийных сроков в договорах подряда на ремонтные работы;
 - нарушение Указаний по применению бюджетной классификации в части произведенных расходов на ежегодные дополнительные выплаты к отпуску;
 - нарушение распоряжения Главы Поселения «Об утверждении списка подотчетных лиц» в части выдачи подотчетным лицам денежных средств, которые не отчитались по ранее выданным им авансам и не вернувшим в кассу неизрасходованную сумму;
 - по авансовым отчетам принимаются затраты не подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, что является нарушением финансовой дисциплины;

2. По подразделу 0801 «Культура»:

- нарушение требований статьи 78.1 БК РФ в части отсутствия Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения бюджетными учреждениями муниципального задания;
- не соблюдение требований Порядка формирования муниципального задания в части отсутствия Сводного перечня муниципальных услуг;
- не соблюдение требований приказа Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» в части отражения в плане поступления и выплаты субсидии на иные цели.

По МБУ ДК «Импульс»:

- отсутствие журналов клубных формирований на бесплатной основе и слабый контроль со стороны директора учреждения за ведением журналов учета работы клубных формирований;
- неточности в приказах о начислении заработной платы руководителям клубных формирований по договорам гражданско-правового характера.

По МБУ ДК «Современник»:

- отсутствует контроль со стороны директора учреждения за ведением журналов учета работы клубных формирований;
- не соблюдение требований Учетной политики в части выдачи денежных средств по авансовым отчетам без распоряжения руководителя и письменных заявлений получателей аванса;
- по авансовым отчетам принимаются затраты не подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, что является нарушением финансовой дисциплины.

2. Экспертно-аналитические мероприятия проводились в рамках подготовки заключений на проекты решений Совета депутатов Поселения: о бюджете Поселения на 2015 год, об исполнении бюджета Поселения за 2013 год, о внесении изменений в бюджет 2014 года и об исполнении бюджета за 9 месяцев 2014 года. Выявленные в ходе проведения экспертизы проекта решения Совета депутатов Поселения о бюджете на 2015 год недостатки были устранены Администрацией Поселения до утверждения бюджета Поселения на 2015 год. По результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Поселения за 2013 год, отчета за 9 месяцев 2014 года Счетной палатой выражено мнение о достоверности сведений, представленных в отчетах и соответствии требованиям нормативных документов, регламентирующих порядок оформления и составления данных отчетов.

Таким образом, основная работа Счетной палаты Пушкинского муниципального района в рамках Соглашения была направлена на осуществление контроля за законностью, результативностью использования средств бюджета Поселения, выявление и устранение фактов нарушения требований бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов.

Председатель Счетной палаты
А. И. Поливанов

Решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 31 марта 2015 г. № 41/10

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 24 декабря 2014 г. № 22/5 «О бюджете сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции от 13.02.2015 г. № 32/8)

В связи с необходимостью решения общегосударственных вопросов, вопросов национальной безопасности и правоохранительной деятельности, вопросов жилищно-коммунального хозяйства, социальной политики сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджету Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, в соответствии со ст.64 Бюджетного Кодекса РФ, Совет депутатов решил:

- Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 24 декабря 2014 г. № 22/5 «О бюджете сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетную комиссию Совета депутатов (председатель – В. Г. Передерий).

Заместитель председателя Совета депутатов С. В. Солобай

Приложение № 1

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация сельского поселения Тарасовское						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	712	01	00	0000000	000	26 462,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	712	01	02	0000000	000	1 416,3
Глава муниципального образования	712	01	02	9700203	000	1 416,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	712	01	02	9700203	100	1 416,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	712	01	02	9700203	120	1 416,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	712	01	02	9700203	121	1 416,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	712	01	04	0000000	000	24 291,4
Центральный аппарат	712	01	04	9700204	000	23 920,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	712	01	04	9700204	100	17 145,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	712	01	04	9700204	120	17 145,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	712	01	04	9700204	121	16 221,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	712	01	04	9700204	122	924,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	712	01	04	9700204	200	6 625,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	01	04	9700204	240	6 625,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	712	01	04	9700204	242	2 375,7
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	01	04	9700204	244	4 250,1
Иные бюджетные ассигнования	712	01	04	9700204	800	149,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	712	01	04	9700204	850	149,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	712	01	04	9700204	851	144,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	712	01	04	9700204	852	5,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	712	01	04	9700521	000	366,9
Иные межбюджетные трансферты	712	01	04	9700521	540	366,9
Муниципальные программы муниципальных образований	712	01	04	7500000	000	3,8
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 года»	712	01	04	7500000	000	3,8
Муниципальная подпрограмма «Повышение энергоэффективности администрации сельского поселения Тарасовское»	712	01	04	7510000	000	3,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	01	04	7510000	240	3,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	01	04	7510000	244	3,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	712	01	06	0000000	000	615,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	712	01	06	9700521	000	615,0
Иные межбюджетные трансферты	712	01	06	9700521	540	615,0
Резервные фонды	712	01	11	0000000	000	100,0
Резервные фонды местных администраций	712	01	11	9720500	000	100,0
Прочие расходы	712	01	11	9720500	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	712	01	13	0000000	000	39,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	712	01	13	9700200	000	33,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	01	13	9700300	244	33,3
Выполнение других обязательств государства	712	01	13	9700300	000	6,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	01	13	9700300	240	6,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	01	13	9700300	244	6,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	712	02	00	0000000	000	717,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	712	02	03	0000000	000	717,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	712	02	03	9705118	000	717,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	712	02	03	9705118	120	717,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	712	02	03	9705118	121	717,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	712	03	00	0000000	000	1 430,0
Другие вопросы в области безопасности и правоохранительной деятельности	712	03	14	0000000	000	1 430,0

Продолжение на стр. 2.



Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год

Продолжение. Начало на стр. 1.

Приложение № 1

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
Муниципальные программы муниципальных образований	712	03	14	7100000	000	1 430,0
Муниципальная программа "Безопасность сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы"	712	03	14	7100000	000	1 430,0
Муниципальная подпрограмма "Обеспечение мероприятий первичной пожарной безопасности в сельском поселении Тарасовское"	712	03	14	7130000	000	1 430,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	03	14	7130000	240	1 430,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	03	14	7130000	243	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	03	14	7130000	244	430,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	712	04	00	0000000	000	12 574,0
Муниципальные программы муниципальных образований	712	04	09	7400000	000	12 464,0
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы"	712	04	09	7400000	000	12 464,0
Муниципальная подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог сельского поселения Тарасовское"	712	04	09	7410000	000	5 814,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	04	09	7410000	240	3 514,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	04	09	7410000	243	3 514,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	04	09	7410000	244	2 300,0
Муниципальная подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения Тарасовское"	712	04	09	7420000	000	6 650,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	04	09	7420000	240	6 650,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	04	09	7420000	243	6 650,0
Другие вопросы в области национальной экономики	712	04	12	0000000	000	110,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	712	04	12	9700521	000	110,0
Иные межбюджетные трансферты	712	04	12	9700521	540	110,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	712	05	00	0000000	000	36 440,2
Жилищное хозяйство	712	05	01	0000000	000	674,2
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	712	05	01	9700501	000	586,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	05	01	9700501	240	586,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	05	01	9700501	243	500,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	05	01	9700501	244	86,7
Муниципальные программы муниципальных образований	712	05	01	7300000	000	87,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы"	712	05	01	7300000	000	87,5
Муниципальная подпрограмма "Капитальный ремонт общего имущества в МКД, расположенных на территории сельского поселения Тарасовское"	712	05	01	7310000	000	87,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	05	01	7310000	240	87,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	05	01	7310000	243	87,5
Благоустройство	712	05	03	0000000	000	35 766,0
Муниципальные программы муниципальных образований	712	05	03	7600000	000	23 166,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы"	712	05	03	7600000	000	23 166,0
Муниципальная подпрограмма "Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта сетей уличного освещения сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района"	712	05	03	7610000	000	5 407,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	05	03	7610000	240	5 407,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	05	03	7610000	243	3 000,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	05	03	7610000	244	2 407,1
Муниципальная подпрограмма "Озеленение территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района"	712	05	03	7620000	000	200,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	05	03	7620000	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	05	03	7620000	244	200,0
Муниципальная подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района"	712	05	03	7630000	000	17 558,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	05	03	7630000	240	17 558,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	05	03	7630000	244	17 558,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	712	05	05	0000000	000	12 600,0
Содержание ремонтно-эксплуатационного управления	712	05	05	9729900	000	12 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	712	05	05	9729900	611	12 600,0
ОБРАЗОВАНИЕ	712	07	00	0000000	000	475,0
Молодежная политика и оздоровление детей	712	07	07	0000000	000	475,0
Муниципальные программы муниципальных образований	712	07	07	7000000	000	475,0
Муниципальная программа "Спорт сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы"	712	07	07	7000000	000	475,0
Муниципальная целевая подпрограмма "Молодое поколение сельского поселения Тарасовское"	712	07	07	7020000	000	475,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	07	07	7020000	240	475,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	07	07	7020000	244	475,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	712	08	00	0000000	000	24 800,9
Культура	712	08	01	0000000	000	24 800,9
Муниципальные программы муниципальных образований	712	08	01	6900000	000	7 410,0
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы"	712	08	01	6900000	000	7 410,0
Муниципальная подпрограмма "Капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений культуры"	712	08	01	6910000	000	6 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	08	01	6910000	240	6 500,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	08	01	6910000	243	6 500,0
Муниципальная подпрограмма "Куль-массовые мероприятия и другие вопросы в сфере культуры сельского поселения Тарасовское"	712	08	01	6920000	000	910,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	08	01	6920000	240	910,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	08	01	6920000	244	910,0
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 года"	712	08	01	7500000	000	671,5
Муниципальная подпрограмма "Повышение энергоэффективности муниципальных бюджетных учреждений культуры сельского поселения Тарасовское"	712	08	01	7530000	000	671,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	08	01	7530000	240	671,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	712	08	01	7530000	243	671,5
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	712	08	01	9700440	000	16 719,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	712	08	01	9700440	611	14 461,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	712	08	01	9700440	612	2 257,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	712	10	00	0000000	000	299,2
Пенсионное обеспечение	712	10	01	0000000	000	299,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	712	10	01	9720491	000	299,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	712	10	01	9720491	300	299,2

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	712	10	01	9720491	320	299,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	712	10	01	9720491	322	299,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	712	11	00	0000000	000	150,0
Физическая культура и спорт	712	11	02	0000000	000	150,0
Муниципальные целевые программы муниципальных образований	712	11	02	7000000	000	150,0
Муниципальная программа "Спорт сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы"	712	11	02	7000000	000	150,0
Муниципальная подпрограмма "Вовлечение жителей сельского поселения в занятия физической культурой и спортом"	712	11	02	7010000	000	150,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	712	11	02	7010000	240	150,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	712	11	02	7010000	244	150,0
Всего						103 348,3

Приложение № 2

Расходы бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций, предоставляемых бюджетами других уровней
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	0000000	000	26 462,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000	000	1 416,3	
Глава муниципального образования	01	02	9700203	000	1 416,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	01	02	9700203	100	1 416,3	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9700203	120	1 416,3	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	9700203	121	1 416,3	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	24 291,4	
Центральный аппарат	01	04	9700204	000	23 920,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	01	04	9700204	100	17 145,9	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9700204	120	17 145,9	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	9700204	121	16 221,7	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9700204	122	924,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9700204	200	6 625,8	
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	01	04	9700204	240	6 625,8	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	9700204	242	2 375,7	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01	04	9700204	244	4 250,1	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9700204	800	149,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9700204	850	149,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9700204	851	144,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	9700204	852	5,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	9700521	000	366,9	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9700521	540	366,9	
Муниципальные программы муниципальных образований	01	04	7500000	000	3,8	
Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 года"	01	04	7500000	000	3,8	
Муниципальная подпрограмма "Повышение энергоэффективности администрации сельского поселения Тарасовское"	01	04	7510000	000	3,8	
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	01	04	7510000	240	3,8	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01	04	7510000	244	3,8	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000	000	615,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	9700521	000	615,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9700521	540	615,0	
Резервные фонды	01	11	0000000	000	100,0	
Резервный фонд местных администраций	01	11	9720500	000	100,0	
Прочие расходы	01	11	9720500	870	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	39,3	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	9700200	000	33,3	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01	13	9700200	244	33,3	
Выполнение других обязательств государства	01	13	9700300	000	6,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	01	13	9700300	240	6,0	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	01	13	9700300	244	6,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	0000000	000	717,0	717,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	0000000	000	717,0	717,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9705118	000	717,0	717,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9705118	120	717,0	717,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	9705118	121	717,0	717,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	0000000	000	1 430,0	
Другие вопросы в области безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	1 430,0	
Муниципальные программы муниципальных образований	03	14	7100000	000	1 430,0	
Муниципальная программа "Безопасность сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы"	03					



Приложение № 3

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год

(тыс. рублей)

Окончание. Начало на стр. 3.

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
9.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9700204	851	144,0
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9700204	852	5,0
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9700521	000	366,9
	Иные межбюджетные трансферты	9700521	540	366,9
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9700521	000	615,0
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9700521	540	615,0
	Иные межбюджетные трансферты	9700521	540	615,0
	Резервные фонды	9720500	000	100,0
	Резервные фонды местных администраций	9720500	870	100,0
	Прочие расходы	9700200	000	39,3
	Другие общегосударственные вопросы	9700200	000	33,3
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	9700200	244	33,3
	Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	9700300	000	6,0
Выполнение других обязательств государства	9700300	240	6,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	9700300	244	6,0	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	9700300	244	6,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9705118	000	717,0	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	9705118	000	717,0	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9705118	120	717,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9705118	121	717,0	
Фонд оплаты труда и страховых взносов	9705118	121	717,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9700521	000	110,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	9700521	000	110,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9700521	540	110,0	
Иные межбюджетные трансферты	9700521	540	110,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9700501	000	13 186,7	
Жилищное хозяйство	9700501	000	586,7	
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	9700501	240	586,7	
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	9700501	243	500,0	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	9700501	244	86,7	
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд	9729900	000	12 600,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9729900	611	12 600,0	
Содержание ремонтно-эксплуатационного управления	9729900	611	12 600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9700440	000	16 719,4	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9700440	611	16 719,4	
Культура	9700440	000	14 461,5	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	9700440	611	14 461,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания по ценам и тарифам государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	9700440	612	2 257,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9720491	300	299,2	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9720491	320	299,2	
Пенсионное обеспечение	9720491	322	299,2	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	9720491	300	299,2	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9720491	320	299,2	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9720491	322	299,2	
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	9720491	322	103 348,3	
Всего				

Решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское

Пушкинского муниципального района Московской области от 31 марта 2015 г. № 42/10

Об установлении на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области величины порогового значения доходов и стоимости имущества гражданина, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на 2015 год

В соответствии с Законом Московской области от 30 декабря 2005 года № 277/2005-03 "О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях признания их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 № 997/42 "Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда", Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 31.12.2014 г. № 187-Р "Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I квартал 2015 года", Порядком установления размера доходов, приходящихся на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в их собственности и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района от 18.02.2009 г. № 171/30, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить на 2015 год на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района величину порогового значения доходов и расчетной стоимости имущества гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда в размере 6336 рублей 67 копейки в месяц.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское от 17.07.2014 г. № 272/49 "Об установлении на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области величины порогового значения доходов и стоимости имущества гражданина, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на 2014 год".

3. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2015 г.

4. Опубликовать настоящее Решение на странице сельского поселения Тарасовское на сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области и в информационном бюллетене «Тарасовский мир».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетной комиссии Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Передерий В. Г.

Заместитель председателя Совета депутатов С. В. Солобай

Приложение

Расчет величины порогового значения доходов и расчетной стоимости имущества гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда

Величина порогового значения (ПЗ) рассчитывается по следующей формуле:

$$ПЗ = НП \times СС : Т,$$

где:

НП – 16 кв. м. – средняя норма предоставления площади жилого помещения на одного гражданина, установленная Советом депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района,
 СС – 95050,00 кв.м./руб. – предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в Пушкинском муниципальном районе Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 31.12.2014г. №187-Р «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на I квартал 2015 года»;

Т – 240 мес. – расчетный период накопления, установлен постановлением Правительства Московской области от 21 декабря 2007 г. № 997/42. "Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда".

$$ПЗ = 16 \text{ кв. м.} \times 95050 \text{ кв. м./руб.} : 240 \text{ мес.} = 6336,67 \text{ руб./мес.}$$

Решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское

Пушкинского муниципального района Московской области от 13 февраля 2015 г. № 30/8

Об утверждении перечня имущества, принимаемого в казну сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования «Сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, на основании муниципального контракта (договора подряда № 6) от 01 августа 2006 г. на выполнение работ по строительству тротуара от пос. Лесные Поляны до платформы Зеленый бор и технической документации, Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень имущества, принимаемого в казну сельского поселения Тарасовское.
2. Финансово-экономическому управлению (Гордеева Ю. Г.) внести в установленном порядке принятое имущество в реестр муниципального имущества.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по градостроительству, землепользованию, ЖКХ, транспорту и связи Совета депутатов сельского поселения Тарасовское (Председатель комиссии Солобай С. В.)

Глава поселения Э. М. Чистякова

Перечень имущества принимаемого в казну сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Площадь (кв.м.)
1	Тротуар (инвентарный номер 227:067-101227-19)	М.О., Пушкинский район, от поселка Лесные Поляны до платформы Зеленый бор	445

Решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское

Пушкинского муниципального района Московской области от 13 февраля 2015 г. № 33/8

Об утверждении Плана работы Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год

В соответствии с Уставом и Регламентом Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить План работы Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку и развитию местного самоуправления (председатель комиссии И. С. Кишкель).

Глава поселения Э. М. Чистякова

План работы Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы повестки дня	Срок проведения	Отв. за подготовку проекта решения
1.	Утверждение плана работы Совета депутатов на 2015 год.	1 квартал 2015 г.	Э.М. Чистякова Ю.Г. Гордеева Е.В. Толченнова В.Г. Передерий
2.	Внесение изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 24 декабря 2014 г. № 22/5 "О бюджете сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год".	По мере необходимости в течение года	
3.	Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области и образца Контракта с руководителем администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.	1 квартал 2015 г.	Л.Г. Брюкина
4.	О формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.	1 квартал 2015 г.	Л.Г. Брюкина
5.	Об объявлении конкурса на замещение должности руководителя администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области и назначении членов конкурсной комиссии.	1 квартал 2015 г.	Л.Г. Брюкина
6.	Отчет Главы поселения «Об итогах социально-экономического развития поселения в 2014 году».	1 квартал 2015 г.	Э.М. Чистякова
7.	Утверждение отчета по исполнению бюджета за 2014 г.	1 квартал 2015 г.	Э.М. Чистякова Ю.Г. Гордеева В.Г. Передерий Ю.Г. Гордеева
8.	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за 1 квартал 2015 года.	2 квартал 2015 г.	
9.	Утверждение Положения о порядке организационного и материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.	-	Л.Г. Брюкина Э.М. Чистякова
10.	Утверждение перечня автомобильных дорог, составляющих собственность сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.	-	П.Ф. Ушано
11.	Утверждение перечня бесхозных дорог сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.	-	П.Ф. Ушано
12.	Утверждение перечня проездов к дворовым территориям сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.	-	П.Ф. Ушано
13.	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за 1 полугодие 2015 года.	3 квартал 2015 г.	В.Г. Передерий Ю.Г. Гордеева
14.	Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за 9 месяцев 2015 года.	4 квартал 2015 г.	В.Г. Передерий Ю.Г. Гордеева
15.	Утверждение бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год.	с 15.11.2015 г. по 31.12.2015 г.	Э.М. Чистякова В.Г. Передерий Ю.Г. Гордеева Н.В. Павлюченкова
16.	Внесение изменений в нормативные правовые акты сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации	-	

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское

Пушкинского муниципального района Московской области от 12 января 2015 г. № 2-а

Об утверждении Порядка определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 19.06.2014 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения Тарасовское Зябирову С. А.

И.о. руководителя администрации С. Н. Сабович

Порядок определения границ прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

- Настоящий Порядок применяется при определении прилегающих территорий к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
- Не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территориях, прилегающих:
 - К детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта;
 - К оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - К объектам военного назначения;
 - К местам проведения праздничных мероприятий.
- В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - Детские организации - организации, осуществляющие деятельность по дошкольному и начальному общему образованию (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности код 80.1, кроме кода 80.10.3);
 - Обособленная территория - территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организация и (или) объекты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
 - Образовательное учреждение - учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников;
 - Дошкольное образовательное учреждение - учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющее воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
 - Общеобразовательные учреждения - учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - Образовательные учреждения профессионального образования - учреждения начального, среднего, высшего, послевузовского (аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура) профессионального образования;
 - Образовательное учреждение дополнительного образования взрослых и детей - учреждения повышения квалификации, курсы, центры профессиональной ориентации, музыкальные и художественные школы, школы искусств, автошколы, спортивные школы, дома детского творчества, станции юных техников, станции юных натуралистов и иные учреждения, имеющие соответствующие лицензии;
 - Стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;
 - Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.
- Территория, прилегающая к организациям и объектам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - прилегающая территория), включает обособленную территорию (при наличии таковой), а также территорию, определяемую с учетом конкретных особенностей местности и застройки, примыкающую к границам обособленной территории либо непосредственно к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организация и (или) объекты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
- При определении прилегающих территорий сельскому поселению Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области необходимо учитывать конкретные особенности местности и застройки:
 - Расстояние от обособленной территории, а при ее отсутствии от отдельно стоящих зданий детских, дошкольных образовательных, общеобразовательных, образовательных учреждений профессионального образования (кроме объектов дополнительного образования взрослых и детей) и медицинских организаций до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 100 метров;
 - Расстояние от обособленной территории, а при ее отсутствии от отдельно стоящих зданий объектов дополнительного образования взрослых и детей, объектов спорта, оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 50 метров;
 - Расстояние от входа образовательных учреждений дополнительного образования взрослых и детей, медицинских организаций, объектов спорта, расположенных в торгово-офисных комплексах и центрах, пристроенных, встроенных, пристроенных к жилым домам помещений, до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 20 метров.
 - Расстояние от мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 100 метров;
 - Расстояние от мест проведения праздничных мероприятий до предприятий розничной торговли, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, должно составлять не менее 100 метров.
 - Расстояния прилегающих территорий измеряются по тротуарам, пешеходным дорожкам и пешеходным переходам от входа для посетителей объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, либо входа на их территорию (при ее наличии), до входа для посетителей предприятия розничной торговли, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции. Измерение расстояний осуществляется по кратчайшему маршруту движения пешеходов.
 - Запрет на продажу алкогольной продукции в торговых объектах, расположенных в местах массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности и на прилегающих территориях к указанным местам, действует в период проведения мероприятия.
 - Запрет на продажу алкогольной продукции в торговых объектах, расположенных в местах проведения праздничных мероприятий и на прилегающих территориях к указанным местам, действует в период проведения праздничных мероприятий.

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 12 января 2015 г. № 8-а

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» на 2015 год

- В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 08.02.2012 № 7 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 12.05.2012 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:
- Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» на 2015 год (Приложение).
 - Финансово-экономическому управлению администрации сельского поселения Тарасовское направить в муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» муниципальное задание на исполнение.
 - Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тарасовский мир» и на странице сельского поселения Тарасовское на сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.начальника Финансово - экономического управления администрации – зам.главного бухгалтера администрации – Гордееву Ю.Г.

И.о. руководителя администрации С. Н. Савович

Приложение

Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» на 2015 год

- Наименование муниципальной услуги (работы)**
Обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований
- Потребители муниципальной услуги (работы)**
Физические лица
- Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
		За год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1. Разнообразие направлений творческой деятельности самодельных творческих коллективов	Абс.вел. (ед.)	6	6	6	6	6	Журналы учета работы клубных формирований
2. Количество выступлений творческих коллективов	Абс.вел. (ед.)	84	24	25	14	21	Журналы учета работы клубных формирований
3. Уровень укомплектованности кадрами	%	100	100	100	100	100	Аналитическая проверка

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
		За год	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1. Количество мероприятий	Абс.вел. (ед.)	65	20	20	10	15	Журнал учета работы клубного учреждения
2. Разнообразие направлений творческой деятельности самодельных творческих коллективов	Абс.вел. (ед.)	6	6	6	6	6	Журналы учета работы клубных формирований
3. Количество клубных формирований всего: в т.ч. на бесплатной основе	Абс.вел. (ед.)	13	13	13	13	13	
4. Количество участников клубных формирований всего: в т.ч. на бесплатной основе	Абс.вел. (чел.)	297	297	297	297	297	
		107	107	107	107	107	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 08.02.2012 № 7.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. На официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области. 2. На информационных стендах муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «ДК «Современник», у Дома культуры. 3. На баннерах, афишах. 4. Иными способами.	В соответствии с требованиями Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», пп. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ)
- Ликвидация, реорганизация учреждения;
- Иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы), если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления

- Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении нормативов затрат на муниципальные услуги, а также нормативных затрат на содержание имущества и выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 12.01.2015 № 4.
- Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области « Об утверждении Положения «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 17.10.2013 № 128
- Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «О согласовании перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» от 01.10.2014 № 11-а

6.2. Органы, устанавливающие предельные цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник»

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф) руб.	Единица измерения
Занятия в Студии детского фитнеса «Пируэт»	1 400,00	в месяц
Занятия в студии восточного танца «Цветы Сахары»	2 100,00	в месяц
Занятия в клубе «Гармония»	1 200,00	в месяц
Занятия в Клубе любителей английского «Эй-Би-Си» - младшая группа	900,00	в месяц
- старшая группа	1 800,00	в месяц
Занятия в Клубе любителей Шинкеушкинкой Каратэ «Хидза»	1 000,00	в месяц
Занятия в Клубе любителей бокса	2 000,00	в месяц
Занятия физкультурно-оздоровительная секция «Гермес» - абонемент на месяц	1 500,00 (за 1 занятие - 150,00)	в месяц
Бальные танцы	2000,0	в месяц
Занятия в Творческой мастерской для взрослых «Декор»	1 600,0	в месяц
Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, собраний, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий.		по договорам с юридическими и физическими лицами

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. Выездная проверка; 3. Камеральная проверка; 4. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

8.2 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Форма 1 "Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» за _____ квартал _____ года", форма 2 "Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания за _____ месяц _____ 20 _____ г." и форма 3 "Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению за _____ месяц 20 _____ г." не публикуются.

**Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 12 января 2015 г. № 9-а**

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению
сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2015 год**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 08.02.2012 г. № 7 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 12.05.2012 г. № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2015 год (Приложение).
2. Финансово-экономическому управлению администрации сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» муниципальное задание на исполнение.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тарасовский мир» и на странице сельского поселения Тарасовское на сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.начальника Финансово - экономического управления администрации – зам.главного бухгалтера администрации – Гордееву Ю.Г.

И.о. руководителя администрации С. Н. Сабович

Приложение

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги
(выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению
сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2015 год**

1. **Наименование муниципальной услуги (работы)**
Обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований
2. **Потребители муниципальной услуги (работы)**
Физические лица
3. **Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)**

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значении показателя	
		За год	1 кв.	2 кв.	3 кв.		4 кв.
1. Разнообразие направлений творческой деятельности самостоятельных творческих коллективов.	Абс.вел. (ед.)	9	9	9	6	9	Журналы учета работы клубных формирований
2. Количество выступлений творческих коллективов	Абс.вел. (ед.)	56	20	11	5	20	Журналы учета работы клубных формирований
3. Уровень укомплектованности кадрами	%	100	100	100	100	100	Аналитическая проверка

**3.2. Объемы оказания муниципальной услуги
(выполнения работы) в натуральных показателях**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значении показателя	
		За год	1 кв.	2 кв.	3 кв.		4 кв.
1. Количество мероприятий	Абс.вел. (ед.)	78	26	16	8	28	Журнал учета работы клубного учреждения
2. Разнообразие направлений творческой деятельности самостоятельных творческих коллективов.	Абс.вел. (ед.)	9	9	9	6	9	
3. Количество клубных формирований всего:	Абс.вел. (ед.)	20	15	15	6	20	Журналы учета работы клубных формирований
в т.ч. на бесплатной основе	Абс.вел. (ед.)	9	9	9	6	9	
4. Количество участников клубных формирований всего:	Абс.вел. (чел)	280	250	250	60	280	
в т.ч. на бесплатной основе	Абс.вел. (чел)	200	200	200	60	200	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 08.02.2012 № 7.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. На официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области. 2. На информационных стендах муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «ДК «Импульс», у Дома культуры. 3. На баннерах, афишах; 4. Иными способами.	В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», пп. 9, 10.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ)
2. Ликвидация, реорганизация учреждения;
3. Иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы), если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления

1. Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении нормативов затрат на муниципальные услуги, а также нормативных затрат на содержание имущества и выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 12.01.2015 № 4.
2. Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области « Об утверждении Положения «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 17.10.2013 № 128.
3. Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «О согласовании перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» от 01.10.2014 № 9-а.

6.2. Органы, устанавливающие предельные цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс»

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф) руб.	Единица измерения
Проведение занятий клубного формирования «Латино-американские танцы»	200,0	За 1 посещение
Проведение занятий клубного формирования «Латинский квартал» (детский)	200,0	За 1 посещение
Проведение занятий клубного формирования «Капельки»	150,0	За 1 посещение
Проведение занятий в ИЗО студии «Семицветик»	300,0	За 1 посещение

Проведение занятий в творческой мастерской «КАПИТЕЛЬ»	200,0	За 1 посещение
Проведение занятий в клубе юных англичан "Lady and Gentleman"	230,0	За 1 посещение
Проведение занятий клубного формирования «Я познаю мир»	200,0	За 1 посещение
Проведение занятий клубного формирования «Юный Эрудит»	200,0	За 1 посещение
Проведение занятий в Группе здоровья «Фитнес»	150,0	За 1 посещение
Проведение занятий в студии йоги «Энергия жизни»	300,0	За 1 посещение
Проведение занятий в клубе здоровья «Каратист»	125,0	За 1 посещение
Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, собраний, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий		по договорам с юридическими и физическими лицами

7. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. Выездная проверка; 3. Камеральная проверка; 4. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

8.2 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Форма 1 "Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» за _____ квартал _____ года", форма 2 "Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания за _____ месяц _____ 20 _____ г." и форма 3 "Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению за _____ месяц _____ г." не публикуются.

**Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 2 февраля 2015 г. № 10-а**

Об утверждении нормативно-правовых актов по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Тарасовское и членов их семьи, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и членов их семьи

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 2).
3. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3).
4. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, при назначении и при замещении которых, муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4).
6. Постановление главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 18.03.2013г. № 28, распоряжения администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 02.02.2011г. № 16а, от 01.02.2011 № 11а отменить.
7. Управляющему делами администрации сельского поселения Тарасовское (Л.Г. Брюкину) ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.
8. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Тарасовский мир» и размещению на странице сельского поселения Тарасовское официального сайта Пушкинского муниципального района.
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Тарасовское Л.Г.Брюкину.

И.о. руководителя администрации С. Н. Сабович

Приложение 1

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей и на муниципальном служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий), согласно приложению № 4 к постановлению администрации от 02.02.2015 № 10а.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок (приложение № 3 к постановлению администрации от 02.02.2015 № 10а):
 - а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;
 - б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей - ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;
 4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
 5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.



6. Муниципальной служаций, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, согласно приложению № 4 к постановлению администрации от 02.02.2015 № 10а, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу муниципального органа в порядке, устанавливаемом руководителем муниципального органа.

8. В случае если гражданин или муниципальный служаций обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу муниципального органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служаемым после истечения срока, указанного в подпункте "б" или "в" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служаемым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служаемых и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служаемым, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служаемым, являющиеся сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю муниципального органа и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служаемых, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служаемые, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служаемым, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служаемым ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служаемого.

В случае если гражданин или муниципальный служаций, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу муниципального органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, согласно приложению № 4 к постановлению администрации от 02.02.2015 № 10а, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служаций освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служаемых администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, их супруга(и) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служаемого администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами лиц, замещающих (занимающих): муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служаемые); супруга (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц.

3. Муниципальные служаемые обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Сведения представляются в форме справки (приложение № 4 к постановлению администрации от 02.02.2015 № 10а).

4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации;
- 4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется распоряжением главы поселения.

7. Контроль за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

- 1) истребование от данного лица сведений:
 - а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
 - б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;
- 2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;
- 3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.
8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служаемых и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (далее - комиссия) осуществляет контроль за расходами муниципального служаемого, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
9. Комиссия не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.

В уведомлении должны содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служаций, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется Комиссией самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, предста-

вившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служаемого и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

15. Муниципальный служаций, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.

16. Муниципальный служаций, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
 - а) в связи с истребованием сведений;
 - б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;
 - в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться с ходатайством в комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служаций на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней Главой поселения. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (зароботная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. Комиссия обязана:

- 1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с настоящим Федеральным законом и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служаемого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2) принимать сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.
- 3) истребовать от муниципального служаемого сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;
- 4) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.

19. Комиссия вправе:

- 1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;
- 2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;
- 3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Комиссией Главе поселения.

21. Глава сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности на постоянной основе, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служаемых и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

22. Глава сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области при принятии решения о применении к муниципальному служаемому мер юридической ответственности вправе учесть рекомендации комиссии.

23. Муниципальный служаций должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

24. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, являющуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служаемого.

25. Невыполнение муниципальным служаемым обязанностей по предоставлению сведений о расходах является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

27. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служаемого, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются Главой поселения в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Приложение 3

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера²

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: _____

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

_____ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

_____ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. об имуществе, принадлежащем _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах³

№п/п	Вид дохода	Величина дохода ⁴ (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
1)		
2)		
7)	Итого доход за отчетный период	

Продолжение на стр. 8.

Раздел 2. Сведения о расходах⁵

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения ⁶
1	Земельные участки: 1) 2)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			
3	Транспортные средства: 1) 2)			
4	Ценные бумаги: 1) 2)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁷	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств ⁸
1	Земельные участки ⁹ : 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ¹⁰	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹¹	Дата открытия счета	Остаток на счете ¹² (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств ¹³ (руб.)
1					
2					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹⁴	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал ¹⁵ (руб.)	Доля участия ¹⁶	Основание участия ¹⁷
1					
2					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹⁸	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹⁹ (руб.)
1					
2					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании²⁰

№ п/п	Вид имущества ²¹	Вид и сроки пользования ²²	Основание пользования ²³	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					

6.2. Срочные обязательства финансового характера²⁴

№ п/п	Содержание обязательства ²⁵	Кредитор (должник) ²⁶	Основание возникновения ²⁷	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ²⁸ (руб.)	Условия обязательства ²⁹
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

² Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

³ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

⁴ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

⁵ Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

⁶ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

⁷ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

⁸ Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

⁹ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

¹⁰ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

¹¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

¹² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹³ Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁴ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

¹⁵ Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

¹⁶ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹⁷ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁸ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

¹⁹ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁰ Указываются по состоянию на отчетную дату.

²¹ Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

²² Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

²³ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²⁴ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

²⁵ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

²⁶ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

²⁷ Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

²⁸ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4

Перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, при назначении на которые и при замещении которых муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава поселения.
2. Руководитель администрации.
3. Заместитель руководителя администрации.
4. Управляющий делами администрации.
5. Начальник финансово-экономического управления администрации.
6. Заместитель начальника финансово-экономического управления администрации.
7. Начальник отдела.

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское

Пушкинского муниципального района Московской области от 10 марта 2015 г. № 15-а

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Тарасовское «Об утверждении муниципальной программы «Культура сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы» в новой редакции» от 04.04.2014 № 26»

В целях создания единого культурного пространства, сохранения, развития и распространения культуры на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, в связи празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945гг., в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Постановлением Главы сельского поселения Тарасовское «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 09.08.2013 № 92, руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы» (далее - программа):

1) Пункт 4. 2 изложить в следующей редакции:

«4.2 ОБОСНОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРАСОВСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРАСОВСКОЕ НА 2014-2018 ГОДЫ»

Наименование мероприятия программы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
День Победы 2 квартал - ежегодно	Бюджет сельского поселения Тарасовское	1186,0	2014 – 200,0 2015 – 286,0 2016 – 220,0 2017 – 230,0 2018 – 250,0	
День сельского поселения Тарасовское 3 квартал - ежегодно	Бюджет сельского поселения Тарасовское	2900,0	2014 – 400,0 2015 – 400,0 2016 – 600,0 2017 – 700,0 2018 – 800,0	
Участие поселения в празднике, посвященном 85-летию Пушкинского района	Бюджет сельского поселения Тарасовское	100,0	2014 – 100,0	



День пожилого человека 4 квартал - ежегодно	Бюджет сельского поселения Тарасовское	325,0	2014 – 60,0 2015 – 60,0 2016 – 65,0 2017 – 70,0 2018 – 70,0	Праздник, посвященный 95-летию пос. Лесные Поляны	Бюджет сельского поселения Тарасовское	64,0	2017 – 100,0 2018 – 100,0 2015 – 64,0.
«Чудеса у новогодней елки» (праздник) 4 квартал - ежегодно	Бюджет сельского поселения Тарасовское	500,0	2014 – 100,0 2015 – 100,0 2016 – 100,0				

2) Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2 ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРАСОВСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КУЛЬТУРА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРАСОВСКОЕ НА 2014-2018 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
1.	Задача: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий различной направленности на территории поселения, стимулирование и поддержка творческих способностей различных категорий граждан поселения, развитие творческих коллективов поселения	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого			5075,0	860,0	910,0	985,0	1100,0	1220,0		
1.1.	День Победы	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого	Ежегодно 1 раз в год	200,0	1150,0	200,0	286,0	220,0	230,0	250,0		
1.2.	День сельского поселения Тарасовское	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого	Ежегодно 1 раз в год	200,0	1150,0	200,0	286,0	220,0	230,0	250,0		
1.3.	Участие поселения в празднике, посвященном 85- летию Пушкинского района	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014	500,0	2900,0	400,0	400,0	600,0	700,0	800,0		
1.4.	День пожилого человека	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого	Ежегодно 1 раз в год	500,0	2900,0	400,0	400,0	600,0	700,0	800,0		
1.5.	«Чудеса у новогодней елки» (праздник)	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого	Ежегодно 1 раз в год	100,0	100,0	-	-	-	-	-		
1.6.	Праздник, посвященный 95-летию пос.Лесные Поляны	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета с/п Тарасовское Внебюджетные источники Итого	Ежегодно 1 раз в год	60,0	325,0	60,0	60,0	65,0	70,0	70,0		
				80,0	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
				80,0	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
			2015 3 квартал	-	64,0		64,0					
				-	64,0		64,0					

*Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района».

- Опубликовать настоящее постановление на странице сельского поселения Тарасовское на сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области и в информационном бюллетене «Тарасовский мир».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово - экономического управления администрации – главного бухгалтера администрации – Гордееву Ю. Г.

Руководитель администрации С. Н. Сабович

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 17 марта 2015 г. № 17-а

Об утверждении Порядка выдачи справок в сельском поселении Тарасовское о временном отсутствии граждан в занимаемом ими жилом помещении для перерасчета размера платы за коммунальные услуги по месту их постоянной регистрации

Руководствуясь статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации № 307 от 23.05.2006 года «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», учитывая письмо Минрегионразвития № 19197-АД/14 от 05.08.2008 « О порядке применения отдельных положений федерального законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства» постановляю:

- Утвердить «Порядок выдачи справок в сельском поселении Тарасовское о временном отсутствии граждан в занимаемом ими жилом помещении для перерасчета размера платы за коммунальные услуги по месту их постоянной регистрации» (Приложение №1).
- Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тарасовский мир» и разместить на странице сельского поселения Тарасовское официального сайта Пушкинского муниципального района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Брюкину Л. Г.

Руководитель администрации С. Н. Сабович

Приложение № 1

Порядок выдачи справок в сельском поселении Тарасовское о временном отсутствии граждан в занимаемом ими жилом помещении для перерасчета размера платы за коммунальные услуги по месту их постоянной регистрации

1.Общие положения

- Настоящий порядок регулирует правоотношения, возникшие у граждан по получению надлежаще оформленных документов (справок), подтверждающих их временное нахождение на территории сельского поселения Тарасовское и предоставляемых ими для перерасчета коммунальных услуг по месту постоянной регистрации.
- Временным отсутствием гражданина и (или) проживающих совместно с ним лиц, являющихся потребителями коммунальных услуг считается их отсутствие в жилом помещении по месту постоянной регистрации более пяти календарных дней подряд.
- Настоящий порядок действует на всей территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.

2. Порядок выдачи справок о временном отсутствии граждан в занимаемом ими жилом помещении

- Справки о временном отсутствии граждан и (или) проживающих совместно с ним лиц, являющихся потребителями коммунальных услуг, осуществляется специалистом администрации сельского поселения Тарасовское в соответствии с обязанностями, возложенными на него должностной инструкцией.
- Выдача справок осуществляется на основании личного заявления потребителя коммунальных услуг (главного квартиросъемщика), поступившего на имя руководителя администрации сельского поселения Тарасовское и иных документов, подтверждающих временное отсутствие потребителя и совместно проживающих с ним лиц.
- Заявление гражданина – потребителя коммунальных услуг должно содержать:
 - Ф.И.О. заявителя;
 - адрес постоянной регистрации;
 - период фактического проживания на территории сельского поселения Тарасовское;
 - адрес фактического проживания;
 - личную подпись;
 - подписи лиц, подтверждающих временное проживание заявителя.
 - дата подачи заявления.
- Документами, подтверждающими временное отсутствие потребителя коммунальных услуг по месту его постоянной регистрации могут быть признаны:
 - квитанции об оплате за вывоз мусора собственника домовладения, в котором фактически проживали потребители коммунальных услуг на территории сельского поселения Тарасовское;
 - свидетельское удостоверение факта проживания потребителя коммунальных услуг по месту его временного нахождения на территории сельского поселения Тарасовское;
 - иные документы, подтверждающие факт проживания потребителя на территории сельского поселения Тарасовское.
- Справки о временном отсутствии граждан и (или) проживающих совместно с ними лиц выдаются бесплатно. Все расходы по выдаче справок осуществляются администрацией сельского поселения Тарасовское за счет средств местного бюджета.
- Выдача справок о временном отсутствии граждан и (или) проживающих совместно с ним лиц, являющихся потребителями коммунальных услуг производится по журналу регистрации выдачи справок.
- Справка о временном нахождении гражданина на территории сельского поселения Тарасовское действительна в течение одного месяца со дня выдачи.

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 17 марта 2015 г. № 19-а

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Тарасовское от 01.10.2014 № 15-а»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-03 «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.02.2015 № 16РВ-11 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и в Методические рекомендации по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановляю:

- Внести следующие изменения в Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации сельского поселения Тарасовское от 01.10.2014 № 15-а:

1.1. Пункт 1.3. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:
« - оказания мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе осуществляющим деятельность на территории Московской области».

1.2 Пункт 1.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- схема** - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;
- нестационарный торговый объект** - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- специализация нестационарного торгового объекта** - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.
- специализация нестационарного торгового объекта "Печать"** - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция. Реализация иных дополнительных групп товаров (услуг) осуществляется в соответствии с установленной номенклатурой.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

- павильон** - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;
- киоск** - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевая развал - специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

передвижные сооружения - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

Окончание на стр. 10.



Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 17 марта 2015 г. № 18-а

Об утверждении краткосрочного плана проведения капитального ремонта общего имущества в МКД на 2015 год в сельском поселении Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области", Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1187/58 "Об утверждении Порядка пользования критериев очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области", в соответствии с Законом от 12.12.2013 № 152/2013-ОЗ «О бюджете Московской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и Постановлением Правительства Московской области от 15.12.2014 № 1097/50 «О внесении изменений в Постановление Правительства Московской области от 20.06.2014 № 481/20 «Об утверж-

Краткосрочный план капитального ремонта МКД на 2015 год в сельском поселении Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

№ п/п	Адрес МКД*	Год ввода в эксплуатацию	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Количество квартир, всего	Общая площадь МКД, всего	Стоимость капитального ремонта				
								всего:	в том числе:			
								руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Пушкинский муниципальный район, сельское поселение Тарасовское Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 108	1965	Кирпич	5	4	80	3 568,60	3 189 119,00	0,00	0,00	0,00	3 189 119,00
2	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Совхозная, д. 31	1949	Кирпич	2	1	8	350,60	412 419,00	0,00	0,00	0,00	412 419,00
3	Пушкинский р-н, с.п.Тарасовское, п. Лесные Поляны, ул.Комбикормовый 3-д, д.11а	1949	Кирпич	2	2	11	618,00	1 108 749,00	0,00	0,00	0,00	1 108 749,00
4	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 6	1964	Бетон	5	2	100	5 078,30	1 919 702,00	0,00	0,00	0,00	1 919 702,00
5	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 110	1962	Кирпич	5	2	40	1 820,00	849 927,00	0,00	0,00	0,00	849 927,00
6	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 1/114	1958	Кирпич	3	3	24	1 796,80	1 626 821,00	0,00	0,00	0,00	1 626 821,00
7	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 2/112	1958	Кирпич	3	3	24	1 464,90	1 512 420,00	0,00	0,00	0,00	1 512 420,00
8	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Центральная, д. 12	1989	Панельный	5	1	20	1 184,10	422 603,40	0,00	0,00	0,00	422 603,40
								11 041 760,40	0,00	0,00	0,00	11 041 760,40

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 17 марта 2015 г. № 20-а

О внесении изменений Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, утвержденную постановлением администрации от 01.10.2014 № 16-а (в редакции от 08.12.2014 № 31-а)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.02.2015 г. № 16РВ-11, Порядком размещения нестационарных торговых объектов и разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области", утвержденным постановлением администрации сельского поселения Тарасовское от 01.10.2014 № 15-а (в редакции от 17.03.2015 № 17-а), руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Табличную часть Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского района Московской области на 2015-2016 годы изложить в следующей редакции:

«Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское на 2014-2016 годы»

№ п/п	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта	Форма собственности земельного участка
1	пос. Лесные Поляны пл. Комбикормового завода	павильон	детское питание	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)
2	пос. Лесные Поляны ул. Ленина	павильон	продукты питания	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)
3	пос. Лесные Поляны ул. Ленина, в районе д. 8	павильон	продукты питания летнее кафе	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)
4	пос. Лесные Поляны ул. Комбикормовый завод, в районе д. 19	павильон	продукты питания	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)
5	пос. Лесные Поляны ул. Центральная, в районе д. 2А	павильон	служба быта	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)
6	пос. Челюскинский ул. 1-ая Тракторная, в районе д. 1	павильон	фрукты-овощи	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)
7	с. Тарасовка, 27км Ярославского шоссе	4 павильона	общественное питание, продовольственные товары, садовые растения, саженцы, цветы	до 31.12.2016	да	муниципальная (в аренде)

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на консультанта администрации сельского поселения Тарасовское Зябирову С.А.

Руководитель администрации С. Н. Сабович

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 12 января 2015 г. № 4-а

Об утверждении нормативов затрат на муниципальные услуги, а также нормативных затрат на содержание имущества и выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с распоряжением Министерства экономики Московской области от 01.12.2010 № 89-РМ «Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание государственными учреждениями Московской области государственных услуг (выполнению работ)» (в редакции распоряжения Минэкономки МО от 28.03.2011 № 24-РМ), а также нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Московской области», Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 08.02.2012 № 7 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить на 2015 год нормативные затраты на содержание имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями) для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Утвердить на 2015 год нормативы финансовых затрат на единицу муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 2).

дении плана реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014 – 2038 годы» на 2014 – 2015 год» и в план реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014 – 2038 годы» на 2015 год, в целях реализации региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014 – 2038 годы», на основании Протоколов общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах, постановляю:

1. Утвердить «Краткосрочный план капитального ремонта многоквартирных домов на 2015 год в сельском поселении Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном издании «Тарасовский мир» и на сайте администрации сельского поселения Тарасовское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С. Н. Сабович

3. Утвердить на 2015 год нормативные затраты на выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника ФЭУ – заместителя главного бухгалтера Гордееву Ю. Г.

И.о. руководителя администрации С. Н. Сабович

Приложение № 1

Нормативные затраты на содержание имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями) для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс.руб.
Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований Работа по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, кокурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ.	МБУ ДК "Импульс"	149,80
	МБУ ДК "Современник"	64,20
Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований Работа по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, кокурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ.	МБУ ДК "Импульс"	237,40
	МБУ ДК "Современник"	55,70

Приложение № 2

Нормативы финансовых затрат на единицу муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Единица измерения услуги	Норматив, руб., коп.
Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК "Импульс"	1 занимающийся	15 860,00
	МБУ ДК "Современник"	1 занимающийся	67 820,00

Приложение № 3

Нормативные затраты на выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

Наименование муниципальной работы	Наименование муниципального учреждения	Нормативные затраты на выполнение работы, тыс.руб.
Работа по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, кокурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ.	МБУ ДК "Импульс"	0,63
	МБУ ДК "Современник"	0,61

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ!

График работы мобильного офиса при выездном обслуживании клиентов в Пушкинском районе на апрель 2015 года

10 апреля 2015 г. с 10-30- до 18-30
18 апреля 2015 г. с 10-30- до 18-30
29 апреля 2015 г. с 10-30- до 18-30

Адрес места обслуживания:
пос. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, 108 б



Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 12 января 2015 г. № 5-а

Об утверждении натуральных и стоимостных норм потребления товаров и услуг при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области постановляю:

1. Утвердить на 2015 год для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское натуральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующий процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.1. В соответствии с требованиями ст.24 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» утвердить лимиты потребления энергоресурсов на 2015 год (Приложение № 1).

1.2. По МБУ ДК «Импульс»:

1.2.1. Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (Приложение № 2).

1.2.2. Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (Приложение № 2).

1.3. По МБУ ДК «Современник»:

1.3.1. Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (Приложение № 3).

1.3.2. Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника ФЭУ - заместителя главного бухгалтера Гордееву Ю.Г.

И.о. руководителя администрации С. Н. Сабович

Приложение № 1

Лимиты потребления энергоресурсов на 2015 год

№ п/п	Наименование потребителя	Отопление Гкал	Водоснабжение куб.м	Водоотведение куб.м	Электроэнергия кВт
1	МБУ ДК «Импульс»	150,0	60,0	60,0	14 000,00
2	МБУ ДК «Современник»	450,0	150,0	150,0	75 000,00

Приложение № 2

Норма затрат по материальным запасам и рабочему времени на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Название бюджетного учреждения	Показатель
1	Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Импульс»	220 руб. 36 коп.
2	Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Импульс»	76,2 час/месяц

Приложение № 3

Норма затрат по материальным запасам и рабочему времени на оказание муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Название бюджетного учреждения	Показатель
1	Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Современник»	1 750 руб. 00 коп.
2	Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Современник»	76,2 час/месяц

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области от 2 апреля 2015 г. № 25-а

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области в пожароопасный период 2015 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с учетом требований Государственного пожарного надзора по Пушкинскому району, в целях обеспечения защиты населения и территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района, постановляю:

1. Руководителям предприятий, организаций, учреждений поселения:

1.1. Усилить контроль за соблюдением ответственными лицами мер пожарной безопасности на подведомственных территориях и территориях прилегающих.

1.2. Привести указанные территории в надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние, исключающее возможность поджогов и самовозгорания.

1.3. Провести инструктаж с работниками о соблюдении правил пожарной безопасности, а также не допускать образования несанкционированных свалок вблизи территорий, исключить вероятность поджога.

1.4. Обеспечить исправное состояние систем и средств противопожарной защиты.

1.5. Обеспечить устойчивую связь с экстренными дежурными службами района ГО и ЧС и ОПБ. Лицам, ответственным за пожарную безопасность, регулярно информировать администрацию о профилактических мерах по обеспечению пожарной безопасности.

1.6. Директорам школ и дошкольных учреждений провести работу со школьниками, их родителями о недопущении поджогов сухой травы, пользования легковоспламеняющимися жидкостями, разведения костров вблизи жилого массива, в лесу, лесопосадках, в местах отдыха, необорудованных средствами пожаротушения.

Ответственные: гл.специалист администрации Александров А.Ю., руководители предприятий, организаций, директора школ, МДОУ, ДК, лечебных и торговых учреждений.

Срок: постоянно

2. Управляющим компаниям, обслуживающим организациям, председателям ТСЖ и ЖСК, осуществляющим обслуживание жилищного фонда поселения (ООО «Тарасовская управляющая компания», ООО «Фиор-С», ТСЖ «Полос», ЖСК «Колос», ООО «ЭнергоСтройСервисЖилье», ООО УК «Полянка», ООО «Краеугольный камень», ООО УК «ГородОк», ООО «Инвестресурс») обеспечить противопожарную безопасность чердачных и подвальных помещений (очистить от мусора и исключить доступ в них). Усилить контроль за использовани-

ем электронагревательных приборов внутри квартир, состоянием наружных и внутридомовых газовых коммуникаций и электропроводки в подъездах, своевременно производить очистку мусоропроводов.

Ответственные: руководители управляющих компаний, обслуживающих организаций, председатели ТСЖ и ЖСК.

Срок: постоянно

3. Обеспечить контроль за выполнением работ по опашке земель сельскохозяйственных угодий в пос.Лесные поляны и с.Тарасовка (СПК «Золотая Нива», ООО «Садовая компания «Садко») и п.Челюскинский (Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса) РИАМА).

Ответственные: руководители предприятий и организаций.

4. Организовать и принять меры по регулярному оповещению населения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов. Контактная информация по связи с подразделениями Государственной противопожарной службы и ГОЧС должна быть доведена до каждого двора (частный сектор, ДСК) через объявления и муниципальный орган печати «Тарасовский мир».

Ответственные: Александров А.Ю.

Срок: апрель-май

5. Обеспечить устойчивую связь с пожарной охраной и ЕДДС на случай пожара, определить порядок вызова.

Ответственные: Александров А.Ю.

Срок: апрель

6. Обеспечить контроль за выполнением мер первичной противопожарной безопасности в садоводческих товариществах, дачно-строительных кооперативах.

Ответственные: гл.специалист администрации Александров А.Ю., председатели ДСК, ДНТ, СТ.

Срок: постоянно

7. Обеспечить взаимодействие с Клязьминским отделом полиции по контролю за состоянием территории поселения в пожароопасный период.

Ответственные: Александров А.Ю., участковые инспектора Клязьминского ОП.

8. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати «Тарасовский мир» с целью исполнения и информирования жителей.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С. Н. Сабович

График личного приёма граждан в Общественной приёмной исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района в апреле 2015 года

Дата	Исполнительные органы государственной власти Московской области
8 апреля 2015 года	Комитет по конкурентной политике
17 апреля 2015 года	Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Московской области
22 апреля 2015 года	Комитет по труду и занятости населения
27 марта 2015 года	Министерство образования

Личный приём граждан проводится с 10.00 до 13.00 по адресу: г.Пушкино, Московский проспект, д.12/2, кабинет 103, тел. 8-496-532-87-70.

Постановление администрации сельского поселения Тарасовское
Пушкинского муниципального района Московской области
от 2 апреля 2015 г. № 26-а

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района в 2015 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 66/2013-03 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», изменением в количественном составе многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района, в целях формирования фонда капитального ремонта, постановляю:

1. Определить формирование фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению, на счете регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов».

2. Определить формирование фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, на специальном счете.

3. Считать утратившим силу постановление Главы администрации сельского поселения Тарасовское от 03.04.2014 № 24 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном издании «Тарасовский мир» и на сайте администрации сельского поселения Тарасовское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации С. Н. Сабович

Приложение № 1

№ п/п	Адрес МКД
1	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 100
2	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 101
3	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 161
4	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 162
5	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 164
6	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 166
7	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 168

8	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 170
9	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 172
10	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 174
11	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 176
12	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 184
13	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 191
14	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 192
15	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 193
16	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 194
17	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 195
18	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 196
19	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 197
20	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 198
21	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 199
22	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, мкр. Полянка, д. 200
23	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Санаторная, д. 16
24	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Солнечная, д. 26, стр. 2
25	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Солнечная, д. 26, стр. 4
26	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 1/114
27	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. 1-ая Тракторная, д. 1
28	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. 1-ая Тракторная, д. 2
29	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 106
30	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 108
31	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 108а
32	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 110
33	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 113
34	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 116
35	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 118а
36	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 120
37	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, д. 2/112
38	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, Мичуринский тупик, д. 1
39	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Садовая, д. 25/1
40	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 10
41	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д.11
42	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 11а
43	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 12
44	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 13
45	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 13а
46	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 14
47	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 16
48	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 17
49	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 18
50	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 19
51	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 8
52	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 9

53	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 1
54	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 11
55	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 10
56	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 2
57	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 3
58	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 4
59	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 5
60	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 6
61	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 7
62	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 8
63	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 9
64	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Совхозная, д. 31
65	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Совхозная, д. 35
66	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Центральная, д. 4
67	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Пожидаева,13а
68	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Славянская, д. 87
69	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Центральная, д. 10
70	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Центральная, д. 7
71	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Центральная, д. 12
72	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Центральная, д. 8
73	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Центральная, д. 9
74	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Полевая, д. 9
75	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Б.Тарасовская, д. 69в
76	Пушкинский р-н, с. Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18, к. 2
77	Пушкинский р-н, с. Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18, к. 3
78	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18, к. 6
79	Пушкинский р-н, с. Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18
80	Пушкинский р-н, с. Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18, к. 1
81	Пушкинский р-н, с. Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18, к. 4
82	Пушкинский р-н, с. Тарасовка, ул. Пожидаева, д. 18, к. 5
83	Пушкинский р-н, с.Тарасовка, ул.Центральная, д.11

Приложение № 2

№ п/п	Адрес МКД
1	Пушкинский р-н, п. Лесные Поляны, ул. Комбикормовый завод, д. 20 – ЖСК «Колос»
2	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Садовая, д. 25/Б – ТСЖ «Колос»
3	Пушкинский р-н, п. Челюскинский, ул. Садовая, д. 25/А – ТСЖ «Колос»