

# ТАРАСОВСКИЙ МИР



**№ 3 (126)  
март 2014 г.**

Официальное муниципальное печатное издание  
органов местного самоуправления сельского поселения  
Тарасовское Пушкинского района Московской области  
Утверждено решением Совета депутатов № 183/31 от 21.04.2009

**Постановление Администрации сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 8 октября 2013 г. № 109  
Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Энергосбережение  
и повышение энергоэффективности сельского поселения Тарасовское Пушкинского  
муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан, постановляю:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную адресную программу сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати сельского поселения Тарасовское - информационном бюллетене «Тарасовский мир».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сабович С.Н.

И.о. главы администрации **Е. С. Соловьева**

**Долгосрочная муниципальная целевая программа «Энергосбережение  
и повышение энергоэффективности сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»**

**Общая информация**

Настоящая Программа энергосбережения (далее Программа) разработана для повышения энергоэффективности Администрации сельского поселения Тарасовское путем реализации потенциала энергосбережения, выявленного по результатам энергетического обследования.

Кроме самой Администрации сельского поселения Тарасовское, как юридического лица, в Программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности включены следующие юридические лица:

- Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское Дом культуры «Современник» (141212, М.О., Пушкинский район, п. Лесные Поляны, ул. Центральная, д. 2).
- Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское Дом культуры «Импульс» (141221, М.О., Пушкинский район, п. Челюскинский, Школьный проезд, д.1а)

Требование о включение в Программу вышеназванных юридических лиц основано на том, что занимаемые ими здания стоят на балансе Администрации сельского поселения Тарасовское, и финансирование по выполнению Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отношении этих юридических лиц, будет осуществляться через Администрацию сельского поселения Тарасовское.

Программа содержит мероприятия по экономии энергоносителей. В Программе выполнена экономическая оценка эффективности предложенных инвестиционных проектов, включающая определение объемов финансирования, величин энергетического и экономического эффекта. Также осуществлено ранжирование мероприятий по признаку объемов капитальных затрат на их внедрение.

Основой для составления настоящей Программы явились результаты обязательного энергетического обследования.

Энергетическое обследование для Администрации сельского поселения Тарасовское было проведено в декабре 2012 года предприятием МУП Пушкинский ТЭК, по результатам энергетического обследования выдан энергетический паспорт Рег. № ЭП 03/12-12, СРО НП «СпецЭнергоАудит».

Энергетическое обследование для МБУ сельского поселения Тарасовское Дом культуры «Современник» было проведено в июне 2013 года предприятием ООО «ИНТехно», по результатам энергетического обследования выдан энергетический паспорт Рег. № ЭП 01/07-13, СРО НП «СпецЭнергоАудит».

Энергетическое обследование для МБУ сельского поселения Тарасовское Дом культуры «Импульс» было проведено в июле 2013 года предприятием ООО «Энерго-ЭФ», по результатам энергетического обследования выдан энергетический паспорт Рег. № ЭП-Э-001-9704, СРО НП «Объединение независимых энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций».

**Паспорт Программы**

Наименование	Программа энергосбережения и повышения энергоэффективности Администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области. В состав настоящей программы включены: - Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское Дом культуры «Современник». - Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское Дом культуры «Импульс».			
Основание для разработки	Договор № 0108-13 от 22 июля 2013 года с ООО «Энерго-ЭФ», на составление программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.			
Заказчик	Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области			
Разработчик	Общество с ограниченной ответственностью «Энерго-ЭФ»			
Цели и задачи	Выполнение требований Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ. Повышение энергоэффективности Администрации сельского поселения Тарасовское, МБУ ДК «Современник», МБУ ДК «Импульс», путем реализации потенциала энергосбережения, выявленного по результатам энергетического обследования.			
Сроки и этапы реализации	Реализация всех организационных и технических мероприятий программы энергосбережения рассчитана на пять лет 2013-2017г.г.			
Основные направления	Снижение в сопоставимых условиях объема потребленных Администрацией сельского поселения Тарасовское, МБУ ДК «Современник», МБУ ДК «Импульс» воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа и моторного топлива в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного ими в отчетном (базовом) году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. Основание - статья 24, главы 7, Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ.			
Исполнители мероприятий программы	Административный и инженерно-технический персонал учреждений. Подрядные исполнители и организации.			
Финансирование	Целевое финансирование из собственных финансовых средств, заключение энергосервисного контракта для привлечения инвестиционных кредитных денежных средств банков.			
Управление реализацией Программы	Глава сельского поселения Тарасовское – Чистякова Э.М. Директор МБУ «Современник» - Воронов Сергей Александрович Директор МБУ «ДК «Импульс» - Ссас Елена Анатольевна			

**Показатели энергоэффективности Программы**

Наименование мероприятия, вид энергетического ресурса	Годовая экономия энергетических ресурсов в натуральном выражении		Затраты, тыс. руб.	Средний срок окупаемости, лет	Согласованный срок внедрения, квартал, год
	единица измерения	кол-во			
Итого по всем видам ТЭР	тыс. т у.т.	0,0295	432,135	1251,49	2,9
Всего, тыс. т у.т. в том числе по видам ТЭР:					
Котельно-печное топливо	т у.т.	0,0418	603,917	1431,703	2,37
Тепловая энергия	Гкал	1,78	7,283	32,05	4,4
		246,04	426,699	888,893	2,08

Электроэнергия	тыс. кВт/ч	38,37	162,03	507,22	3,13	-
Моторное топливо	т у. т.	0,159	7,08	3	0,424	-
Смазочные материалы	тыс. т	-	-	-	-	-
Сжатый воздух	тыс. м³	-	-	-	-	-
Вода	м³	48	0,825	0,54	0,655	-

**Общие сведения об организации, разработавшей программу энергосбережения и повышения энергоэффективности**

Наименование энергоаудиторской компании: Общество с ограниченной ответственностью «Энерго-ЭФ»  
Свидетельство члена СРО: СРО-Э-001-5038076135-063  
Ф.И.О. Генерального директора: Алехин Александр Викторович.  
Тел./факс: (495) 517-31-27.  
E-mail: energo.ef@yandex.ru

**Общие сведения о потребителе энергетических ресурсов**

Администрация сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области

№ п/п	Показатель	Значение
1	Наименование объекта	Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области
2	Юридический адрес	141220 Московская обл. Пушкинский район, с. Тарасовка, ул. Б. Тарасовская, д.26
3	Фактический адрес	141220 Московская обл. Пушкинский район, с. Тарасовка, ул. Б. Тарасовская д.26
4	Доля государственной собственности, %	100
5	Банковские реквизиты	л/с 2705441000450458 р/с 4020481090000002487 БИК 044583001 отделение Московского ГТУ Банка России г.Москва 705
6	ИНН	5038049420
7	КПП	5038001001
8	ОГРН	1045007550940
9	Ф.И.О. руководителя	Чистякова Элеонора Михайловна - Глава сельского поселения
10	Телефон руководителя	8(495)537-84-39
11	E-mail руководителя	adm-tarasovka@rambler.ru

**Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник»**

№ п/п	Показатель	Значение
1	Наименование объекта	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник»
2	Юридический адрес	141212, Московская обл, п. Лесные Поляны, ул. Центральная, д.2
3	Фактический адрес	141212, Московская обл, п. Лесные Поляны, ул. Центральная, д.2
4	Доля государственной собственности, %	100
5	Банковские реквизиты	л/с 21712090496 р/с 40701810400001000232 БИК 044583001 отделение Московского ГТУ Банка России г.Москва 705
6	ИНН	5038042866
7	КПП	503801001
8	ОГРН	1045007550940
9	Ф.И.О., должность руководителя	Воронов Сергей Александрович - Директор
10	Телефон руководителя	8(495)513-00-49
11	E-mail руководителя	adm-tarasovka@rambler.ru

**Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс»**

№ п/п	Показатель	Значение
1	Наименование объекта	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс»
2	Юридический адрес	141220, Московская обл, Челюскинский п, Школьный проезд, 1а
3	Фактический адрес	141220, Московская обл, Челюскинский п, Школьный проезд, 1а
4	Доля государственной собственности, %	100
5	Банковские реквизиты	л/с 20723380718 р/с 4020481090000002487 БИК 044583001 отделение Московского ГТУ Банка России г.Москва 705
6	ИНН	5038047720
7	КПП	503801001
8	ОГРН	1055013622388
9	Ф.И.О., должность руководителя	Ссас Елена Анатольевна - Директор
10	Телефон руководителя	8(496)53-78-739
11	E-mail руководителя	adm-tarasovka@rambler.ru

**Анализ состояния энергосбережения.**

Администрацией сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, Муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское - Дом культуры «Современник», Муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское - Дом культуры «Импульс» используются следующие виды энергоресурсов:

- электрическая энергия,
- тепловая энергия,
- природный газ,
- вода,
- моторное топливо.

Оплата производится своевременно по счетам, выставляемым энергоснабжающими организациями.

Должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, на момент проведения энергетического обследования в учреждениях приказом назначено не было. Но в соответствии с должностной инструкцией № 59 от 16.07.2012 г., Брюкина Людмила Георгиевна – Управляющая делами, осуществляет контроль за выполнением мероприятий по энергосбережению.

Персонала прошедшего обучение в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в учреждениях нет.

На момент проведения энергетического обследования учреждений, программы по энергосбережению и повышению энергоэффективности не имеется.

Основные показатели по объемам потребления энергетических ресурсов за пять лет приведены в таблице 1:

Продолжение на стр. 2.

Таблица 1  
Основные показатели по объемам потребления энергетических ресурсов за пять лет

Учреждение	Вид ТЭР	Параметр	Ед. измерения	2008	2009	2010	2011	2012	Итого
Администрация сельского поселения Тарасовское	Электрическая энергия	Величина	тыс. кВтч	26,6	36,1	32	34,9	33,8	163,40
		Затраты	тыс.руб.	49,8	82,4	88,1	140,1	148,4	508,80
	Газ	Величина	тыс. м³	3,8	8,08	9,6	7,6	7,6	29,08
		Затраты	тыс.руб.	4,4	11,6	25,6	35	35,8	108,00
МБУ ДК «Современник»	Бензин	Величина	тонн	4,4	4,5	5,4	5,3	5,2	24,80
		Затраты	тыс.руб.	92,5	104,5	145,8	159,7	177	679,50
	Электрическая энергия	Величина	тыс. кВтч	71	63,4	20	25,2	65,4	245
		Затраты	тыс.руб.	161,8	173,3	80	112,4	254,6	782,1
МБУ ДК «Импульс»	Тепловая энергия	Величина	Гкал	295	407	501	469,4	607,2	2279,6
		Затраты	тыс.руб.	321,2	541,1	716,9	776	1004	3359,2
	Вода	Величина	м³	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1
		Затраты	тыс.руб.	2,4	3,4	3,7	4,3	3	16,8
Итого для расчета программы	Электрическая энергия	Величина	тыс. кВтч	6	4,3	3,6	6	8	27,90
		Затраты	тыс.руб.	13,7	11,7	14,9	26,5	32,8	99,60
	Тепловая энергия	Величина	Гкал	135,5	161,8	159,6	149,5	192,8	799,20
		Затраты	тыс.руб.	147	228,5	228,4	247,2	318,7	1169,80
Газ	Величина	м³	0,06	0,051	0,05	0,046	0,05	0,26	5,80
		Затраты	тыс.руб.	1,1	1,1	1	1,2	1,4	5,80
	Тепловая энергия	Величина	тыс. кВтч	103,6	103,8	55,6	66,1	107,2	436,3
		Тариф	руб./кВтч	2,17	2,58	3,29	4,22	4,07	1390,5
Бензин	Величина	Гкал	430,5	568,8	660,6	618,9	800	3078,8	
		Тариф	руб./Гкал	1087,57	1353,02	1430,97	1653,26	1653,38	4529
	Газ	Затраты	тыс.руб.	468,2	769,6	945,3	1023,2	1322,7	4529
		Величина	тыс. м³	3,8	8,08	9,6	7,6	7,6	29,08
Вода	Тариф	руб./тыс.м³	3052,63	3168,32	3645,83	4710,53	108	108	
		Затраты	тыс.руб.	4,4	4,5	5,4	5,3	5,2	24,8
	Величина	тыс.руб./тонн	21,02	23,22	27,00	30,13	34,04	679,5	
		Затраты	тыс.руб.	92,5	104,5	145,8	159,7	177	679,5
Вода	Величина	м³	0,26	0,251	0,25	0,246	0,25	1,257	
		Тариф	руб./м³	13,46	17,93	18,80	22,36	17,60	22,6
	Затраты	тыс.руб.	3,5	4,5	4,7	5,5	4,4	22,6	

Структура распределения финансовых затрат на топливно-энергетические ресурсы и воду представлена на рис. 1.



Рис. 1 - Структура распределения финансовых затрат на топливно-энергетические ресурсы и воду. Из таблицы 1 и рисунка 1 видно, что доли финансовых затрат по видам потребляемых энергоресурсов расположились в следующей последовательности:

- Тепловая энергия – 67,0%,
- Электрическая энергия – 22,0%,
- Бензин – 8,97%,
- Газ – 1,81%,
- Вода – 0,22%.

Динамика изменения тарифов за пять лет на энергоресурсы представлена на рис. 2.



Рис. 2 - Динамика изменения тарифов за пять лет на энергоресурсы и воду. Из таблицы 1 и рисунка 2 очевидно, что в течение пяти лет тарифы на все энергоресурсы и воду неуклонно росли.

Динамика изменения тарифов за пять лет на энергоресурсы в процентном отношении представлена на рис. 3.

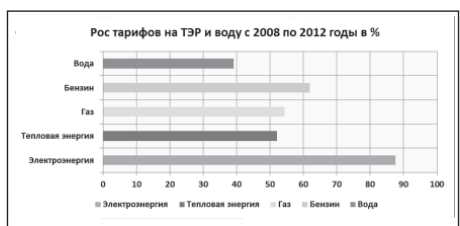


Рис. 3 - Динамика изменения тарифов за пять лет на энергоресурсы в процентном отношении. Из таблицы 1 и рисунка 3 видно, что в течение пяти лет рост тарифов на ТЭР и воду в процентном отношении расположились в следующей последовательности:

- Электрическая энергия,
- Бензин,
- Газ,
- Тепловая энергия,
- Вода

Динамика изменения структуры затрат на ТЭР и воду за период с 2008 г по 2012 г. представлена на рисунке 4.

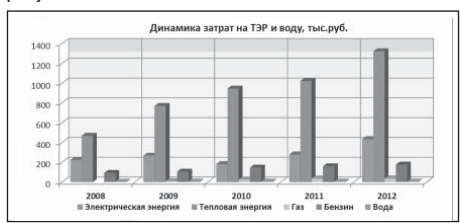


Рис. 4 - Динамика изменения структуры затрат на ТЭР и воду. Оценка существующего положения, выводы: Оценка объемов потребления энергоресурсов учреждением и рост тарифов на энергоресурсы позволяют сделать вывод, что приоритетными направлениями по энергосбережению и экономии финансовых средств является разработка мероприятий по экономии тепловой и электрической энергии.

По результатам проведенных энергетических обследований учреждений выявлен потенциал энергосбережения. Реализация потенциала энергосбережения возможна при внедрении предлагаемых в Программе организационно-технических мероприятий по снижению энергетических затрат.

**Финансирование и стимулирование реализации мероприятий по энергосбережению.** Организационные и технические (со сроком окупаемости до 2-х лет) мероприятия по энергосбережению выполняются в порядке текущей эксплуатации, являются либо беззатратными, либо малозатратными и финансируются за счет собственных средств учреждения. Привлечение дополнительных целевых денег для них, как правило, не требуется.

На выполнение технических мероприятий по энергосбережению со сроком окупаемости более двух лет, как правило, требуются либо дополнительное целевое финансирование, либо привлечение инвестиционных денежных средств. При отсутствии собственного целевого финансирования, в качестве варианта привлечения денежных средств, следует рассмотреть заключение энергосервисного контракта, по которому можно привлечь кредитные денежные средства банков. Для стимулирования рабочих и сотрудников учреждения выполнения программы энергосбережения необходимо разработать положение о премировании. Это премирование должно выглядеть в виде выплаты % от сэкономленных денег конкретным сотрудникам, реально достигшим экономии денежных средств, при выполнении мероприятий по энергосбережению.

**Реализации программы энергосбережения.** Реализация всех организационных и технических мероприятий программы энергосбережения рассчитана на пять лет 2014-2018гг. В 2014-2015 году реализуются организационные и технические мероприятия по энергосбережению, которые относятся к беззатратным или малозатратным мероприятиям (со сроком окупаемости до года). Эти мероприятия выполняются, как правило, в порядке текущей эксплуатации, за счет собственных финансовых средств учреждения. Для их выполнения инвестиции не требуются. В 2014 - 2018 годах реализуются также и среднетратные, и высокотратные технические энергосберегающие мероприятия (со сроком окупаемости до пяти лет). Выполнение этих мероприятий возможно как за счет целевого финансирования собственных финансовых средств, так и за счет привлечения кредитных банковских инвестиций для выполнения энергосервисного контракта.

При осуществлении мероприятия «Замена существующих светильников наружного освещения на светодиодные светильники» надо иметь в виду, что внедрение данного энергосберегающего мероприятия предполагает двойное финансирование. С одной стороны это привлечение дополнительных целевых инвестиций в рамках выполнения Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности. С другой стороны это инвестиции с учетом самоокупаемости за счет получаемой экономии электроэнергии от внедрения данного энергосберегающего мероприятия.

**Мероприятия по экономии энергоресурсов и воды.** В соответствии с требованиями статьи 24, главы 7, Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ при составлении Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности должно быть достигнуто снижение в сопоставимых условиях объема потребленных Администрацией сельского поселения Тарасовское, МБУ ДК «Современник» и МБУ ДК «Импульс» воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа и моторного топлива в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного ими в отчетном (базовом) году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента. На основании стандартов СРО Некоммерческое Партнерство «Объединение независимых энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций» энергосберегающие мероприятия классифицируются по трем критериям:

- беззатратные и низкотратные – осуществляемые в порядке текущей деятельности учреждения, со сроком окупаемости до 1 года;
- среднетратные, осуществляемые, как правило, за счет собственных средств учреждения, со сроком окупаемости не более 2-х лет;

- высокотратные, требующие дополнительных инвестиций, осуществляемые, как правило, с привлечением заемных средств. Для Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности Администрации сельского поселения Тарасовское были разработаны мероприятия по экономии энергоресурсов, обеспечивающие снижение объема потребления энергоресурсов в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов.

**Методика оценки эффективности энергосберегающих мероприятий**  
Основным критерием эффективности финансовых затрат на энергосберегающее мероприятие (ЭСМ) является

прогнозный срок окупаемости данного мероприятия, рассчитываемый с учетом возрастания тарифа на конкретный вид энергоресурса (ЭР), с учетом всей суммы капитальных затрат, включающих весь комплекс работ, в том числе: разработку, проектирование, монтаж, пуско-наладку и т. д. На экономический эффект от реализации мероприятий в большой степени влияет прогнозная стоимость ЭР, так как с ее увеличением растут и экономия ЭР. Прогнозные значения индексов-дефляторов ежегодного роста цен на период 2011-2030 гг. по данным Министерства энергетики и Министерства экономического развития РФ представлены в таблице 7.1.1

Таблица 7.1.1  
Прогнозные значения индексов-дефляторов роста цен (к предыдущему году)

Год	Ресурс				
	Электрическая энергия*	Тепловая энергия*	Газ природный горючий*	Оборудование**	Оплата труда**
2011	1,150	1,150	1,150	1,050	1,040
2012	1,133	1,123	1,110	1,065	1,043
2013	1,117	1,112	1,087	1,058	1,045
2014	1,125	1,120	1,071	1,052	1,050
2015	1,114	1,130	1,059	1,050	1,050
2016	1,070	1,103	1,002	1,050	1,050
2017	1,058	1,057	1,002	1,050	1,050
2018	1,079	1,072	1,002	1,050	1,050
2019	1,073	1,077	1,002	1,050	1,050
2020	1,070	1,069	1,003	1,050	1,050
2021	1,050	1,063	1,005	1,050	1,050
2022	1,050	1,088	1,004	1,050	1,050
2023	1,047	1,059	1,003	1,050	1,050
2024	1,037	1,046	1,002	1,050	1,050
2025	1,032	1,032	1,001	1,050	1,050
2026	1,045	1,024	1,004	1,050	1,050
2027	1,045	1,024	1,003	1,050	1,050
2028	1,046	1,024	1,002	1,050	1,050
2029	1,045	1,024	1,002	1,050	1,050
2030	1,043	1,025	1,001	1,050	1,050

Примечания.  
\* Данные Министерства энергетики Российской Федерации  
\*\* Данные Министерства экономического развития Российской Федерации

Срок окупаемости (С<sub>ок</sub>) определяется из условия равенства одновременно сделанных капитальных затрат и суммарной ожидаемой доходности с учетом её нарастания во времени:

$$C_{ок} = \frac{D \times k}{D \times k - D \times k_i}$$

где:  
D – суммарные затраты на внедрение мероприятия,  
DЭ – суммарная эффективность мероприятия, учитывающая экономию ЭР, совершенствование техноло-

гии, обновление производства, сокращение ремонтных затрат и другие положительные эффекты в первый год внедрения, руб.  
k<sub>i</sub> - коэффициент возрастания стоимости энергоресурсов.  
Срок окупаемости мероприятия определится графическим способом.  
Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждений приведен в таблице 2.1.

Таблица 2  
Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по видам используемых ТЭР

№ п/п	Наименование мероприятий по видам энергетических ресурсов	Затраты, тыс. руб. (план)	Годовая экономия ТЭР (план)			Средний срок окупаемости (план), лет	
			в натуральном выражении	ед. измерения	в стоимостном выражении (тыс. руб.)		
1	По электрической энергии						
	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы, в порядке текущей эксплуатации	13,42	6125,8	кВт-ч	24,33	0,55	
	Автоматизация управления освещением (установка датчиков движения) в коридорах, туалетах и других помещениях учреждений	13	1480	кВт-ч	6,07	2,14	
	Повышение КПД существующих светильников вследствие их регулярной чистки. Очистка окон в помещении от пыли	3	1152	кВт-ч	4,69	0,64	
	Замена существующих светильников наружного освещения на светодиодные светильники.	320,0*	16624	кВт-ч	75,00	4,27	
	Двойное финансирование (компенсация эксплуатационных расходов)	352,0					
	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	4,5	2617	кВт-ч	10,47	0,43	
	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий	4,5	2617	кВт-ч	10,47	0,43	
	Модернизация и наладка системы отопления здания	148,8	7753,3	кВт-ч	31,00	4,80	
	Итого без учета уличного освещения:	187,22	21745,1	кВт-ч	76,56	2,45	
Экономия по электрической энергии	20,28%						
2	По тепловой энергии						
	Установка прибора коммерческого учета тепловой энергии	231,3	70,34	Гкал	116,272	1,99	
	Автоматизация регулирования температуры в элеваторном узле здания	360,95	71,54	Гкал	118,254	3,05	
	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры	190,44	43,32	Гкал	91,609	2,08	
	Установка отражающего экрана за радиаторами	79,203	28,846	Гкал	47,682	1,66	
	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	15	15,996	Гкал	26,441	0,57	
	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий	12	15,996	Гкал	26,441	0,45	
	Итого:	888,893	246,038	Гкал	426,699	2,08	
	Экономия по тепловой энергии	31%					
	3	По твердому топливу					
По жидкому топливу							
По моторным топливам, в том числе: бензин		-	-	т. у. т.	-	-	
Организация строгого контроля за использованием моторного топлива. Введение системы премиальной оплаты в процентах от сэкономленного моторного топлива		1,5	0,104	Тонн	3,54	0,42	
Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий		1,5	0,104	Тонн	3,54	0,42	
Итого:		3	0,208	Тонн	7,08	0,42	
Экономия по моторным топливам		4%					
5,2		керосин					
		дизельное топливо					
		газ					
	По природному газу	24,3	0,99	Тыс. м³	4,673	5,20	
5,3	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры.	3,75	0,25	Тыс. м³	1,178	3,18	
	Установка отражающего экрана за радиаторами	2	0,152	Тыс. м³	0,716	2,79	

Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий	2	0,152	Тыс. м³	0,716	2,79
Итого:	32,05	1,544	Тыс. м³	7,283	4,40
Экономия по газу	20,32% от объема потребления газа				
По воде					
Организация работ по своевременному ремонту санузлов и устранению утечек	0,3	25	м³	0,441	0,68
Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.	0,12	11,5	м³	0,192	0,63
Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий	0,12	11,5	м³	0,192	0,63
Итого:	0,54	48	м³	0,825	0,65
Экономия по воде	19% от объема потребления воды				

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по срокам окупаемости предложенных мероприятий представлен в таблице 2.2

Таблица 2.2

**Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по срокам окупаемости предложенных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия, вид энергетического ресурса	Годовая экономия в стоимостном выражении, тыс. руб. (по тарифу)	Затраты, тыс. руб.	Средний срок окупаемости, лет	Согласованный срок внедрения, квартал, год
1	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы, в порядке текущей эксплуатации. Электроэнергия	24.33	13.42	0.552	IV, 2014
2	Автоматизация управления освещением (установка датчиков движения) в коридорах, туалетах и других помещениях учреждения. Электроэнергия	6.07	13	2.14	IV, 2014
3	Повышение КПД существующих светильников вследствие их регулярной чистки. Очистка окон в помещении от пыли. Электроэнергия	4.69	3	0.64	IV, 2013
4	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Электроэнергия	10.47	4.5	0.43	IV, 2013
5	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Электроэнергия	10.47	4.5	0.43	IV, 2013
6	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Тепловая энергия	26.441	15	0.567	IV, 2013
7	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Тепловая энергия	26.441	12	0.454	IV, 2013
8	Организация строгого контроля за использованием моторного топлива. Введение системы премиальной оплаты в процентах от сэкономленного моторного топлива. Моторное топливо: бензин	3.54	1.5	0.424	IV, 2013
9	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Моторное топливо: бензин	3.54	1.5	0.424	IV, 2013
10	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры.. Котельно-печное топливо: природный газ	4.673	24.3	5.20	IV, 2014
11	Установка отражающего экрана за радиаторами. Котельно-печное топливо: природный газ	1.178	3.18	3.18	IV, 2014
12	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Котельно-печное топливо: природный газ	0.716	2	2.79	IV, 2013
13	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Котельно-печное топливо: природный газ	0.716	2	2.79	IV, 2013
14	Организация работ по своевременному ремонту санузлов и устранению утечек. Вода	0.441	0.3	0.68	IV, 2013
15	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Вода	0.192	0.12	0.625	IV, 2013
16	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Вода	0.192	0.12	0.625	I, 2013
17	Установка отражающего экрана за радиаторами. Тепловая энергия	47.682	79.203	1.66	I, 2014
18	Замена существующих светильников наружного освещения на светодиодные светильники. Электроэнергия	75	320	4.27	IV, 2014
19	Модернизация и наладка системы отопления здания. Электроэнергия	31.00	148.8	4.8	IV, 2013
20	Установка прибора коммерческого учета тепловой энергии. Тепловая энергия	116.272	231.3	1.99	II, 2015
21	Автоматизация регулирования температуры в элеваторном узле здания. Тепловая энергия	118.254	360.95	3.05	IV, 2014
22	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры.. Тепловая энергия	91.609	190.44	2.08	III, 2015

Технико-экономическое обоснование программы энергосбережения рассчитывается по данным приложения № 21 к требованиям к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования.

Таблица 2.3

**“Технико-экономическое обоснование программы энергосбережения (пакет энергосберегающих/энергосервисных мероприятий)”**

№ п/п	Мероприятия	Затраты по годам тыс.руб.				
		2013	2014	2015	2016	2017
1	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы, в порядке текущей эксплуатации. Электроэнергия		13.42			
2	Автоматизация управления освещением (установка датчиков движения) в коридорах, туалетах и других помещениях учреждения. Электроэнергия		13			
3	Повышение КПД существующих светильников вследствие их регулярной чистки. Очистка окон в помещении от пыли. Электроэнергия	3				
4	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Электроэнергия	4.5				
5	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Электроэнергия	4.5				
6	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Тепловая энергия	15				
7	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Тепловая энергия	12				
8	Организация строгого контроля за использованием моторного топлива. Введение системы премиальной оплаты в процентах от сэкономленного моторного топлива. Моторное топливо: бензин	1.5				
9	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Моторное топливо: бензин	1.5				
10	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры. Котельно-печное топливо: природный газ		24.3			

11	Установка отражающего экрана за радиаторами. Котельно-печное топливо: природный газ		3.75		
12	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Котельно-печное топливо: природный газ	2			
13	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Котельно-печное топливо: природный газ	2			
14	Организация работ по своевременному ремонту санузлов и устранению утечек. Вода		0.3		
15	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.. Вода		0.12		
16	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Вода		0.12		
17	Установка отражающего экрана за радиаторами. Тепловая энергия			79.203	
18	Замена существующих светильников наружного освещения на светодиодные светильники. Электроэнергия			320	
19	Модернизация и наладка системы отопления здания. Электроэнергия	148.8			231.3
20	Установка прибора коммерческого учета тепловой энергии. Тепловая энергия				
21	Автоматизация регулирования температуры в элеваторном узле здания. Тепловая энергия			360.95	
22	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры.. Тепловая энергия				190.44

		2013	2014	2015	2016	2017
1	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы, в порядке текущей эксплуатации. Электроэнергия	0.00	0.00	24.33	24.33	24.33
2	Автоматизация управления освещением (установка датчиков движения) в коридорах, туалетах и других помещениях учреждения. Электроэнергия	0.00	0.00	6.07	6.07	6.07
3	Повышение КПД существующих светильников вследствие их регулярной чистки. Очистка окон в помещении от пыли. Электроэнергия	0.00	4.69	4.69	4.69	4.69
4	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Электроэнергия	0.00	10.47	10.47	10.47	10.47
5	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Электроэнергия	0.00	10.47	10.47	10.47	10.47
6	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Тепловая энергия	0.000	26.441	26.441	26.441	26.441
7	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Тепловая энергия	0.000	26.441	26.441	26.441	26.441
8	Организация строгого контроля за использованием моторного топлива. Введение системы премиальной оплаты в процентах от сэкономленного моторного топлива. Моторное топливо: бензин	0.00	3.54	3.54	3.54	3.54
9	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Моторное топливо: бензин	0.00	3.54	3.54	3.54	3.54
10	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры. Котельно-печное топливо: природный газ	0.000	0.000	4.673	4.673	4.673
11	Установка отражающего экрана за радиаторами. Котельно-печное топливо: природный газ	0.000	0.000	1.178	1.178	1.178
12	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Котельно-печное топливо: природный газ	0.000	0.716	0.716	0.716	0.716
13	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Котельно-печное топливо: природный газ	0.000	0.716	0.716	0.716	0.716
14	Организация работ по своевременному ремонту санузлов и устранению утечек. Вода	0.000	0.441	0.441	0.441	0.441
15	Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения. Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Вода	0.000	0.192	0.192	0.192	0.192
16	Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий. Вода	0.144	0.192	0.192	0.192	0.192
17	Установка отражающего экрана за радиаторами. Тепловая энергия	0.000	35.762	47.682	47.682	47.682
18	Замена существующих светильников наружного освещения на светодиодные светильники. Электроэнергия	0	0	75	75	75
19	Модернизация и наладка системы отопления здания. Электроэнергия	0.00	31.00	31.00	31.00	31.00
20	Установка прибора коммерческого учета тепловой энергии. Тепловая энергия	0.000	0.000	58.136	116.272	116.272
21	Автоматизация регулирования температуры в элеваторном узле здания. Тепловая энергия	0.000	0.000	118.254	118.254	118.254
22	Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры. Тепловая энергия	0.000	0.000	22.902	91.609	91.609
	Итого экономия	0.144	154.610	477.074	603.917	603.917
	Итого затраты	195.34	814.623	421.74	0	0
	суммарные затраты	195.34	1009.963	1431.708	1431.703	1431.703
	суммарная экономия	0.144	154.754	631.829	1235.746	1839.663
	номер года	1	2	3	4	5
	денежный поток	-195.196	-855.208	-799.874	-195.957	407.960
					Чистый Доход	407.960
					Индекс Рентабельности	1.285
					Срок окупаемости	5

**Выводы**

**1. Организационными общими направлениями повышения энергоэффективности для всех потребителей ТЭР и воды учреждения являются:**

- Назначение ответственного за осуществление мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
- Обучение персонала, обеспечивающего реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- Ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения, проведение специальных занятий.

**2. Основными направлениями повышения энергоэффективности систем теплоснабжения учреждения и снижения финансовых затрат на тепловую энергию и газ являются:**

- Установка приборов коммерческого учета тепловой энергии.
- Автоматизация регулирования температуры в элеваторных узлах зданий.
- Оснащение радиаторов отопления термостатическими регуляторами температуры.
- Установка теплоотражателей за радиаторами;

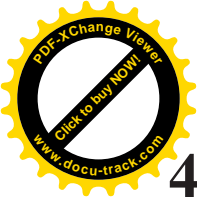
**3. Основными направлениями повышения эффективности использования электрической энергии и снижения финансовых затрат на ее оплату являются:**

- Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы, в порядке текущей эксплуатации.
- Автоматизация управления освещением (установка датчиков движения) в коридорах, туалетах и других помещениях учреждения.
- Модернизация и наладка системы отопления здания.
- Повышение КПД существующих светильников вследствие их регулярной чистки. Очистка окон в помещении от пыли.

**4. Основными направлениями повышения эффективности использования водопроводной воды и снижения финансовых затрат на ее оплату являются:**

- Снижение потребления за счет сокращения расходов и потерь воды;
- Организация работ по ремонту санузлов, своевременное устранение утечек.

Окончание на стр. 4.



В результате выполнения Программы будут достигнуты следующие показатели энергоэффективности:

Наименование мероприятия, вид энергетического ресурса	Годовая экономия энергетических ресурсов		Затраты, тыс. руб.	Средний срок окупаемости, лет	Согласованный срок внедрения, квартал, год	
	в натуральном выражении					
	единица измерения	кол-во				
Итого по всем видам ТЭР	тыс. т у.т.	0,0295	432,135	1251,49	2,9	-
Всего, тыс. т у.т. в том числе по видам ТЭР:						
Котельно-печное топливо	т у.т.	0,0418	603,917	1431,703	2,37	-
Тепловая энергия	Гкал	1,78	7,283	32,05	4,4	-
Электроэнергия	тыс. кВт/ч	246,04	426,699	888,893	2,08	-
Моторное топливо	т у.т.	38,37	162,03	507,22	3,13	-
Смазочные материалы	тыс. т	0,159	7,08	3	0,424	-
Сжатый воздух	тыс. м³	-	-	-	-	-
Вода	м³	48	0,825	0,54	0,655	-

#### Нормативно-техническое обеспечение мероприятий по энергосбережению.

Для реализации организационных и технических мероприятий по энергосбережению, по настоящей программе энергосбережения, составленной по результатам энергетического обследования в учреждении необходимо:

1. Издать приказ о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по энергосбережению на предприятии.
2. Обучить назначенный персонал в области энергосбережения и повышения энергоэффективности учреждения.
3. Организовать выполнение данной программы энергосбережения.
4. Осуществлять периодический контроль со стороны руководства учреждения за соблюдением правил эксплуатации и обслуживания всех систем.
5. Проводить специальные занятия и разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам энергосбережения.

**Приложения № 1-3 к программе не публикуются.**

*Постановление администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 9 октября 2013 г. № 110*

#### Об утверждении долгосрочной муниципальной адресной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области в целях обеспечения комфортных условий проживания граждан, постановляю:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную адресную программу сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы» (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати сельского поселения Тарасовское - информационном бюллетене «Тарасовский мир».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сабович С.Н.

**И.о. главы администрации Е. С. Соловьева**

*Приложение № 1*

#### Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»

##### Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная долгосрочная адресная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»					
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан на территории сельского поселения Тарасовское					
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование эффективных механизмов управления жилищным фондом на территории сельского поселения Тарасовское;</li> <li>- создание условий для приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан;</li> <li>- увеличение объемов капитального ремонта жилищного фонда с целью предотвращения его дальнейшего износа;</li> <li>- реализация механизма софинансирования работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов за счет бюджетных и внебюджетных источников;</li> <li>- обеспечение реальной возможности самостоятельного выбора собственниками помещений в многоквартирных домах перечней работ по капитальному ремонту.</li> </ul>					
Координатор муниципальной программы	Администрация сельского поселения Тарасовское					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Тарасовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	17385,46	3316,88	2922,33	3086,09	4910,95	3149,21
Другие источники	4346,37	829,22	730,58	771,53	1227,74	787,3
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнен ремонт объектов (ед.)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
	26	6	5	6	5	4

#### Раздел 1. Анализ ситуации в отрасли.

Капитальный ремонт жилищного фонда – важнейшая социальная проблема. Состояние жилищного фонда напрямую влияет на условия проживания граждан.

Неудовлетворительное состояние внутридомовых инженерных сетей, теплового контура дома увеличивает потери коммунальных ресурсов, что в конечном итоге повышает стоимость жилищно-коммунальных услуг, оплачиваемых гражданами.

#### Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Тарасовское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет сельского поселения Тарасовское	Другие источники			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1.	Капитальный ремонт кровли	8172,21	2043,06	МКД - 8 площадь 10215,27	ед. кв.м	1	2	1	2	2
				МКД - 2 1519,4	тыс.руб.	626	922	589	1809	1713
				4 лифта 8727,18	шт.	1097,06	1532,73	817,63	3188,87	3578,98
2.	Капитальный ремонт инженерных систем	1215,52	303,88	МКД - 2 1519,4	ед.	2	-	1	-	-
				МКД 8727,18	тыс.руб.	1075,89	-	443,51	-	-
3.	Замена лифтов	6981,74	1745,44	МКД	шт.	1	1	1	1	-
				МКД	тыс.руб.	1760,0	1936,0	2395,8	2635,38	-
4.	Замена водосточных труб	1015,99	253,99	МКД	ед.	2	2	3	2	2
				МКД	п.м	240	170	184	246	272
				1272,98	тыс.руб.	213,15	184,18	200,68	314,44	357,53

На 01.01.2013 на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района имеется 116 реально многоквартирных жилых домов, общая площадь которых составляет свыше 160,0 тыс. кв.м. Свыше 50 домов – малозатяжные, более 50% из которых – деревянные или шлако-засыпные. Доля жилых домов постройки 1860-1945 – 12 домов (более 10%), 1946-1970 – 56 домов (более 48%), 1971-1995 – 18 домов (более 15%).

Основой преобразований в ЖКХ является реорганизация системы управления, основывающаяся на принципах сокращения степени участия органов местного самоуправления в управлении жилищным фондом и активного привлечения граждан к управлению своей собственностью в жилищной сфере. Именно в этом и заключается сущность новых способов управления многоквартирными домами, которые ориентированы на главенствующую в ней роль собственников помещений в многоквартирных домах.

Жилищный кодекс РФ (ст.154, п.3 ст. 158) возложил обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов на собственников помещений. Одновременно Жилищный кодекс РФ (ст. 39, п.1 ст.158), Гражданский кодекс РФ (ст. 210,249) и постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества многоквартирным доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - постановление Правительства РФ № 491) устанавливает обязанность собственников помещений в многоквартирных домах нести бремя расходов на содержание общего имущества соразмерно своим долям в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт (включая капитальный) общего имущества в многоквартирном доме.

Таким образом, собственники помещений в многоквартирных домах помимо прав и обязанностей в отношении жилых помещений в таких домах несут обязанность по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества, в том числе по осуществлению текущего и капитального ремонта многоквартирных домов. В связи с высокой стоимостью капитального ремонта необходимо, с учетом степени износа домов, оказание государственной поддержки для его проведения с привлечением средств граждан – собственников помещений в многоквартирных домах.

Особенно пагубно на состоянии жилищного фонда сказывается отсутствие своевременного капитального ремонта жилья. Большая часть жилых домов была передана в муниципальное образование от сторонних ведомственных организаций без какого-либо дотационного вливания на проведение ремонтных работ.

Жилищный фонд имеет разную степень износа, часть его имеет значительный физический износ, нуждается в капитальном ремонте, реконструкции.

В муниципальном образовании сельское поселение Тарасовское остро стоит проблема ремонта многоквартирных домов. Сложившееся положение обусловлено комплексом проблем правового, материально-технического и социального характера, накопившихся десятилетиями и не получивших своего разрешения.

Темпы старения превышают темпы обновления. Многие годы не в полной мере проводился текущий ремонт. В поселении имеет место проблема оплаты населением за жилищно-коммунальные услуги. Хотя жителями всех многоквартирных домов сделан выбор формы управления многоквартирным домом, в настоящее время по-прежнему у граждан-собственников сохраняется сознание потребителя, чем собственника общего имущества многоквартирного дома.

#### Раздел 2. Цели и задачи.

Целями Программы являются:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- развитие общественного самоуправления в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства;
- создание условий для управления многоквартирными домами на территории поселения.

Создание условий для управления многоквартирными домами и развития общественного самоуправления в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства может осуществляться в таких формах, как:

- обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов;
- содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и обучению лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;
- обеспечение информационного сопровождения деятельности управления многоквартирными домами.

Для достижения целей намечается решить следующие задачи:

- реализовать механизм софинансирования работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме;
- создать условия для выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способов управления многоквартирными домами, их содержания и ремонта.

Реализация целей и задач будет осуществляться за счет комплексного выполнения мероприятий настоящей Программы.

#### Раздел 3. Срок реализации Программы.

Настоящая программа рассчитана на 5 лет.

#### Раздел 4. Объем и планируемые показатели выполнения программы.

Реализация настоящей программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

- создание безопасных с комфортных условий проживания граждан в многоквартирных домах;
- ежегодное увеличение объемов проведенного капитального ремонта многоквартирных домов.

Запланированные мероприятия включены в программу на основании технического освидетельствования многоквартирных жилых домов с учетом степени срочности проведения ремонта. Данный объем будет пересмотрен в текущих годах при отсутствии положительного решения собственников многоквартирного дома на проведение данного вида работ и отказа от софинансирования.

Объем капитального ремонта представлен в Таблице «Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Тарасовское «Проведение капитального ремонта МКД на 2014-2018 годы».

#### Раздел 5. Участники программы. Контроль над реализацией программы.

5.1. Участники программы:

- администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района;
- собственники жилых помещений в многоквартирных домах;
- управляющая организация;
- организация, привлеченная собственниками для проведения работ капитального характера.

5.2. Формы и методы управления программой, полномочия и функции участников программы:

Заказчик Программы:

- обеспечивает непрерывность финансирования работ капитального ремонта.

Исполнитель Программы:

- обеспечивает целевое использование выделенных средств;
- качественно и в срок выполняет работы капитального ремонта с представлением Акта выполненных работ.

5.3. Контроль за реализацией Программы осуществляется на нескольких уровнях:

- первичный контроль осуществляет Совет многоквартирного дома, избранный во исполнение Жилищного Кодекса Российской Федерации;
- вторичный контроль осуществляется со стороны администрации сельского поселения Тарасовское;
- итоговый контроль осуществляет Совет депутатов поселения.

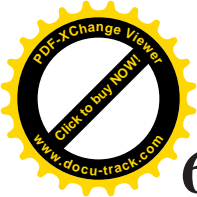
Приложения:

1. Таблица «Планируемые результаты реализации муниципальной программы сельского поселения Тарасовское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы».

2. Таблица «Перечень мероприятий программы сельского поселения Тарасовское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы».

**Перечень мероприятий программы сельского поселения Тарасовское «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014-2018 годы»**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы
						Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	
1.	Капитальный ремонт кровли	1. Выбор Совета МКД; 2. Принятие решения на общем собрании собственников о кап.ремонте; 3. Определение порядка софинансирования работ; 4. Подготовка документов в соответствии с утвержденным порядком субсидирования	Итого Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014-2018	10215,27 8172,21 2043,06	1097,06 877,65 219,41	1532,73 1226,19 306,54	817,63 654,1 163,53	3188,87 2551,09 637,78	3578,98 2863,18 715,8	Советы МКД, собственники помещений, администрация поселения
1.1.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 9 по ул. Ленина в пос. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014	877,65	877,65					
1.2.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 11 по ул.Ленина в пос. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2015	723,62		723,62				
1.3.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 12 по ул. Центральная в с. Тарасовка		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2015	502,58		502,58				
1.4.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 110 по ул. Б.Тарасовская в пос. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2016	654,1		654,1				
1.5.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 10 по ул.Ленина в пос. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2017	1677,1		1677,1				
1.6.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 4 (1/2) по ул. Ленина в пос. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2017	874		874				
1.7.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 6 по ул. Ленина в пос. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2018	1901,78		1901,78				
1.8.	Замена мягкой кровли в жилом доме № 5 (1/2) по ул. Ленина в пос. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2018	961,4		961,4				
2.	Капитальный ремонт инженерных систем	1. Выбор Совета МКД; 2. Принятие решения на общем собрании собственников о кап.ремонте; 3. Определение порядка софинансирования работ; 4. Подготовка документов в соответствии с утвержденным порядком субсидирования	Итого Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014-2018	1201,75 1519,4 1215,52 303,88	1075,89 860,71 215,18		443,51 354,81 88,7			Советы МКД, собственники помещений, администрация поселения
2.1.	Ремонт системы центрального отопления в повале д. № 113 по ул. Б.Тарасовская в п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014	518,17	518,17					
2.2.	Ремонт системы центрального отопления и ГВС в подвале д. № 10 по ул. Ленина в п. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014	342,54	342,54					
2.3.	Ремонт системы центрального отопления в повале д. №108а по ул. Б.Тарасовская в п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2016	354,81		354,81				
3.	Замена лифтов	1. Выбор Совета МКД; 2. Принятие решения на общем собрании собственников о кап.ремонте; 3. Определение порядка софинансирования работ; 4. Подготовка документов в соответствии с утвержденным порядком субсидирования	Итого Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014-2018	88,7 443,51 8727,18 6981,74 1745,44	1760,0 1408 352	1936,0 1548,8 387,2	88,7 443,51 2395,8 1916,64 479,16	2635,38 2108,3 527,08		Советы МКД, собственники помещений, администрация поселения
3.1.	Замена лифта в д. 11 по ул. Ленина п. Лесные Поляны (1 подъезд)		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014	1408	1408					
3.2.	Замена лифта в д. 11 по ул. Ленина п. Лесные Поляны (2 подъезд)		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2015	1548,8		1548,8				
3.3.	Замена лифта в д. 1 по ул. 1-ая Тракторная в п. Челюскинский (1 подъезд)		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2016	1916,64		1916,64				
3.4.	Замена лифта в д. 1 по ул. 1-ая Тракторная в п. Челюскинский (2 подъезд)		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2017	2108,3		2108,3				
4.	Замена водосточных труб	1. Выбор Совета МКД; 2. Принятие решения на общем собрании собственников о кап.ремонте; 3. Определение порядка софинансирования работ; 4. Подготовка документов в соответствии с утвержденным порядком субсидирования	Итого Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014-2018	2635,38 1269,98 1015,99 253,99	213,15 170,52 42,63	184,18 147,34 36,84	200,68 160,54 40,14	314,44 251,56 62,88	357,53 286,03 71,5	Советы МКД, собственники помещений, администрация поселения
4.1.	Замена водосточных труб д.106 ул. Б.Тарасовская п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014	127,89	127,89					
4.2.	Замена водосточных труб д.108 ул. Б.Тарасовская п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014	42,63		42,63				
4.3.	Замена водосточных труб д.110 ул. Б.Тарасовская п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2015	76,95		76,95				
4.4.	Замена водосточных труб д.112 ул. Б.Тарасовская п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2015	70,39		70,39				
4.5.	Замена водосточных труб д.114 ул. Б.Тарасовская п. Челюскинский		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2016	77,79		77,79				
4.6.	Замена водосточных труб д.11а ул. Комбикормовый завод п. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2016	14,85		14,85				
4.7.	Замена водосточных труб д.3 ул. Ленина п. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2016	67,9		67,9				
4.8.	Замена водосточных труб д.16 ул. Комбикормовый завод п. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2017	126,58		126,58				
4.9.	Замена водосточных труб д.17 ул. Комбикормовый завод п. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2017	124,98		124,98				
4.10.	Замена водосточных труб д.1 ул. Ленина п. Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2018	150,65		150,65				
4.11.	Замена водосточных труб д.2 ул. Ленина п.Лесные Поляны		Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2018	135,38		135,38				
	Итого по программе:		Итого Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники	2014-2018	169,22 21731,83 17385,46 4346,37	4146,1 3316,88	3652,91 2922,33 730,58	3857,62 3086,09 771,53	6138,69 4910,95 1227,74	3149,21 3149,21 787,3	



**Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 11 октября 2013 г. № 121  
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района на 2014 -2018 годы»  
Окончание. Начало в № 2.**

**Паспорт подпрограммы «Парки и скверы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района»**

Наименование подпрограммы	Парки и скверы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района
Цель подпрограммы	- создание, комплексное развитие и благоустройство парковых зон в сельском поселении Тарасовское Пушкинского муниципального района; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха, условий для воспитания, развития, оздоровления населения; - приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - улучшения условий досуговой жизни населения; - пропаганда здорового образа жизни.
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района
Задачи подпрограммы	- создание новых зон для отдыха и благоприятных условий для проживания жителей сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района; - установка малых архитектурных форм, детских спортивных площадок и игровых комплексов, обустройство пешеходных и велосипедных дорожек, устройство освещения в парковых зонах поселения; - обеспечение максимального доступа граждан к потреблению и созданию культурных ценностей, создание благоприятных условий для нравственно-эстетического воспитания и развития творческих способностей жителей поселения. - улучшение досуговой деятельности для детей, молодежи и взрослого населения; - создание дополнительных площадок для культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

Сроки реализации подпрограммы  
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:

Планируемые результаты реализации подпрограммы

		- создание условий для отдыха людей с ограниченными возможностями. 2014 – 2018 гг.					
Главный распорядитель бюджетных средств Администрация сельского поселения Тарасовское	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
		2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Итого
	Всего:	2180,0	4120,0	3500,0	1500,0	1500,0	12800,0
	в том числе:						
	Средства ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета МО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	2180,0	4120,0	3500,0	1500,0	1500,0	12800,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- улучшение архитектурно-планировочного облика сельского поселения Тарасовское;  
- создание безопасных и комфортных условий для проживания и отдыха населения;  
- расширение возможности проведения воспитательной, образовательной работы среди детей, подростков, взрослых с целью их морального, физического, культурного и интеллектуального развития;  
- улучшение условий досуговой жизни населения, решение иных социальных задач.  
- привлечение к занятиям физической культурой детей, подростков, молодежь, что приведет к снижению уровня правонарушений и уменьшению количества подростков, употребляющих наркотики;  
- создание условий для отдыха людей с ограниченными возможностями;  
- обеспечение требуемого санитарного и экологического состояния территории парковых зон в поселении.

**Планируемые результаты реализации подпрограммы «Парки и скверы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района»**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет сельского поселения Тарасовское	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1.	Задача 1. Организация зоны отдыха (парковой зоны) в с. Тарасовка	4930,0		Показатель 1 Показатель 2	тыс. руб. кв.м	4930,0 8015,0	1930,0 8015,0	1000,0 8015,0	1000,0 8015,0	500,0 8015,0	500,0 8015,0
2.	Задача 2. Организация зоны отдыха (парковой зоны) в пос. Лесные Поляны	4290,0		Показатель 1 Показатель 2	тыс. руб. кв.м	4290,0 7357,0	170,0 7357,0	1620,0 7357,0	1500,0 7357,0	500,0 7357,0	500,0 7357,0
3.	Задача 3. Организация пешеходной зоны в пос. Челюскинский	3580,0		Показатель 1 Показатель 2	тыс. руб. кв.м	3580,0 12000,0	80,0 12000,0	1500,0 12000,0	1000,0 12000,0	500,0 12000,0	500,0 12000,0

**Перечень мероприятий подпрограммы «Парки и скверы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
							Очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	3-й год планового периода 2017	4-й год планового периода 2018	
1.	Задача 1	Организация зоны отдыха (парковой зоны) в с. Тарасовка	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014-2018	0,0 0,0 99,8 0,0 99,8	0,0 0,0 4930,0 0,0 4930,0	0,0 0,0 1930,0 0,0 1930,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	
1.1	Мероприятие 1	Разработка документации для организации зоны отдыха в с. Тарасовка (проект планировки, благоустройства, освещения территории)	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	0,0 0,0 280,0 0,0 280,0	
1.2	Мероприятие 2	Расчистка территории, санация зеленых насаждений, вынос в натуру границ земельного участка	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	0,0 0,0 220,0 0,0 220,0	
1.3	Мероприятие 3	Установка ограждений, устройство пешеходных зон, дорожек, освещение	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	0,0 0,0 1430,0 0,0 1430,0	
1.4	Мероприятие 4	Приобретение, установка парковой мебели, малых архитектурных форм	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2015	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	0,0 0,0 700,0 0,0 700,0	
1.5	Мероприятие 5	Разбивка клумб, озеленение	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2015	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	0,0 0,0 300,0 0,0 300,0	
1.6	Мероприятие 6	Благоустройство, содержание территории	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2016-2018	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	
2.	Задача 2	Организация зоны отдыха (парковой зоны) в пос. Лесные Поляны	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014-2018	0,0 0,0 91,0 0,0 91,0	0,0 0,0 4290,0 0,0 4290,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 1620,0 0,0 1620,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	
2.1	Мероприятие 1	Разработка документации для организации зоны отдыха в пос. Лесные Поляны (проект планировки, благоустройства,)	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	0,0 0,0 170,0 0,0 170,0	
2.2	Мероприятие 2	Расчистка территории, санация зеленых насаждений, вынос в натуру границ земельного участка	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2015	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	0,0 0,0 120,0 0,0 120,0	
2.3	Мероприятие 3	Установка ограждений, устройство пешеходных зон, дорожек, освещение	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2015	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	
2.4	Мероприятие 4	Приобретение, установка парковой мебели, малых архитектурных форм	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2016	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	
2.5	Мероприятие 5	Разбивка клумб, озеленение	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2016	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	
2.6	Мероприятие 6	Благоустройство, содержание территории	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2017-2018	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	
3.	Задача 3	Организация пешеходной зоны в пос. Челюскинский	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское Внебюджетные источники Итого	2014-2018	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 3580,0 0,0 3580,0	0,0 0,0 80,0 0,0 80,0	0,0 0,0 1500,0 0,0 1500,0	0,0 0,0 1000,0 0,0 1000,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	0,0 0,0 500,0 0,0 500,0	

3.1	Мероприятие 1	Формирование земельного участка для организации пешеходной зоны в пос. Челюскинский	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	2014	0,0 0,0	0,0 80,0	0,0 80,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			Внебюджетные источники	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	2014	0,0	80,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Мероприятие 2	Разработка документации для организации пешеходной зоны в пос. Челюскинский (проект планировки, благоустройства). Расчистка территории, санация зеленых насаждений, вынос в наружу границ земельного участка	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	2015	0,0 0,0	0,0 1500,0	0,0 0,0	0,0 1500,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			Внебюджетные источники	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	2015	0,0	1500,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Мероприятие 3	Установка ограждений, устройство пешеходных зон, дорожек, освещение	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	2016	0,0 0,0	0,0 1000,0	0,0 0,0	0,0 1000,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
			Внебюджетные источники	2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	2016	0,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Мероприятие 4	Приобретение, установка парковой мебели, малых архитектурных форм	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	2017	0,0 0,0	0,0 500,0	0,0 0,0	0,0 500,0	0,0 0,0	0,0 500,0	0,0 0,0
			Внебюджетные источники	2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	2017	0,0	500,0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0
3.5	Мероприятие 5	Разбивка клумб, озеленение	Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета сельского поселения Тарасовское	2018	0,0 0,0	0,0 500,0	0,0 0,0	0,0 500,0	0,0 0,0	0,0 500,0	0,0 0,0
			Внебюджетные источники	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого	2018	0,0	500,0	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0

\* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Пушкинского муниципального района.

Постановление Администрации сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 10 октября 2013 г. № 115

Об утверждении муниципальной программы  
«Спорт сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы»  
Окончание. Начало в № 12 за 2013 го и № 1.

6. Возможное изменение показателей и основные риски реализации программы «Спорт сельского поселения Тарасовское на 2014-2018 годы»

Изменение показателей программы может произойти вследствие необходимости включения в мероприятия программы дополнительных мероприятий, изменения перечня мероприятий, сроков и объемов их финансирования. Основные риски, связанные с реализацией программы заключаются в следующем. Финансовый риск реализации Программы представляет собой замедление запланированных темпов развития физической культуры и спорта вследствие снижения финансовых поступлений из муниципального уровня бюджетов, также из внебюджетных источников финансирования. Это может привести к неравномерному развитию физической культуры и спорта и диспропорциям в показателях, в том числе риску несвоевременной коррекции мероприятий по результатам достигнутых показателей.

Способами ограничения данных рисков являются:  
1) регулярная и открытая информация о ходе финансирования Программы;  
2) своевременная корректировка мероприятий Программы;  
3) усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизмов текущего управления реализацией Программы;  
4) обобщение и анализ опыта привлечения внебюджетных ресурсов, разработка рекомендаций по наиболее эффективному использованию финансирования мероприятий Программы.

Приложения 7-9 (бланки отчетности) не публикуются.

Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 30 декабря 2013 г. № 145

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Благоустройство территории сельского поселения Тарасовское», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.12.2012 г. № 134 (в редакции от 13.05.2013 г. № 49)

В целях повышения уровня благоустройства территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, для обеспечения благоприятных условий проживания населения, руководствуясь Постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.10.2011г. № 62 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

Внести изменения в ведомственную целевую программу «Благоустройство территории сельского поселения Тарасовское», утвержденную Постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.12.2012г. № 134 (в редакции от 13.05.2013г. № 49), следующие изменения:

1. Изложить ч. 8 «Перечень мероприятий программы «Благоустройство территории с сельского поселения Тарасовское» в редакции согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово - экономического управления администрации – главного бухгалтера администрации – Толченову Е.В.

Глава поселения Э. М. Чистякова

Приложение № 1

ч. 8 Перечень мероприятий программы  
«Благоустройство территории сельского поселения Тарасовское»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб				Ответственное лицо за реализацию мероприятий	
			Всего	в том числе				
			федеральный бюджет	бюджет Московской области	местный бюджет	иные источники		
1.	Уличное освещение	2013 г.	4 704,0	0,0	0,0	4 704,0	0,0	Зам. главы администрации
1.1.	Оплата за уличное освещение		2842,0	0,0	0,0	2842,0	0,0	
1.2.	Содержание и ремонт уличного освещения		650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
	Итого:		3492,0	0,0	0,0	3492,0	0,0	
1.3	Капитальный ремонт объектов уличного освещения	2013 г.	1212,0	0,0	0,0	1212,0	0,0	Зам. главы администрации
1.3.1	с. Тарасовка, ул. Линейная		480,0	0,0	0,0	480,0	0,0	
1.3.2	с. Тарасовка, Линейный проезд		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
1.3.3	пос. Лесные Поляны, Комаровка		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
1.3.4	с. Тарасовка, ул. Центральная		134,2	0,0	0,0	134,2	0,0	
1.3.5	пос. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская		397,8	0,0	0,0	397,8	0,0	
2.	Озеленение	2013 г.	790,0	0,0	0,0	790,0	0,0	Зам. главы администрации
2.1.	Содержание зеленых насаждений мест общего пользования (кустарники, клумбы, газоны и памятники)		90,2	0,0	0,0	90,2	0,0	
2.2.	Приобретение и посадка цветочной рассады в цветники (вазоны, 2 памятника, часовня, администрация)		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.3.	Летнее содержание (окос травы, борщевика)		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
2.4.	Валка аварийных деревьев 100 куб. м.		499,8	0,0	0,0	499,8	0,0	
3.	Прочие работы по благоустройству территории в т. ч.	2013 г.	13 396,8	0,0	0,0	13 396,8	0,0	Зам. главы администрации
3.1.	Отлов безнадзорных животных		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
3.2.	Анализ воды из колодцев		50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
3.3.	Содержание, ремонт и сан. очистка шахтных колодцев		400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
3.4.	Капитальный ремонт колодцев		100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
3.5.	Подбор мусора в местах общего пользования по территории		1700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
3.6.	Сбор и вывоз ТБО и КГМ с учетом захоронения		5700,0	0,0	0,0	5 700,0	0,0	
3.7.	Подготовка памятников и обелисков к 9 мая (текущий ремонт памятников)		54,0	0,0	0,0	54,0	0,0	

3.8.	Приобретение елей и гирлянд	771,6	0,0	0,0	770,5	0,0
3.9.	Подготовка и проведение субботников	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
3.10.	Ремонт бункерных площадок	117,5	0,0	0,0	117,5	0,0
3.11.	Приобретение праздничных конструкций	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
3.12.	Содержание придомовых территорий	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0
3.13.	Ремонт вазонов	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
3.14.	Отмостки колодцев	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
3.15.	Приобретение вертикальных конструкций	137,5	0,0	0,0	137,5	0,0
3.16.	Приобретение и установка детских игровых форм	1505,8	0,0	0,0	1505,8	0,0
3.17.	Изготовление, монтаж и демонтаж баннеров	131,7	0,0	0,0	131,7	0,0
3.18.	Устр-во пешеходных дорожек, пос. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, от 116 до 120	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0
3.19.	Укрепление лестничного марша	28,7	0,0	0,0	28,7	0,0
3.20.	Составление смет	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
3.21.	Приобретение скамьи чугунной	41,4	0,0	0,0	41,3	0,0
3.22.	Изготовление табличек	24,4	0,0	0,0	24,4	0,0
3.23.	Ремонт дворов. Тер. Ленина 3-5	612,0	0,0	0,0	612,0	0,0
3.24.	Благоустройство придомов. (Ленина № 9,10,11)	849,2	0,0	0,0	849,2	0,0
3.25.	Содерж.. детских и спорт.плоч.	23,0	0,0	0,0	23,0	0,0
	Итого по Программе:	2013 г. 18 890,8	0,0	0,0	18 890,8	0,0

Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 30 декабря 2013 г. № 146

О внесении изменений в «Ведомственную муниципальную адресную программу по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 24.04.2013г. № 42 (в редакции от 01.07.2013г. № 72)

В целях создания благоприятных условий проживания граждан, проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год, на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Московской области от 08.06.2011 года № 531/21 (в редакции от 11.11.2011г. № 1393/46, от 16.03.2012 г. № 312/8) «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов», от 13.03.2013г. № 175/10 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов», Устава сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в «Ведомственную муниципальную адресную программу по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское на 2013 год», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 24.04.2013 г. (в редакции от 01.07.2013 г. № 72).
2. Изложить «Ведомственную муниципальную адресную программу по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское на 2013 год» в редакции согласно приложению № 1.
3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово - экономического управления администрации – главного бухгалтера администрации – Толченову Е.В.

Глава поселения Э. М. Чистякова

Приложение № 1

Ведомственная муниципальная адресная программа по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское на 2013 год

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	«Ведомственная муниципальная адресная программа по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (далее – Программа). Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области
Наименование разработчика Программы	Жилищный кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 03.03.2011 №139 «Об утверждении правил предоставления в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов административных центров субъектов РФ, административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей», Закон Московской области № 166/2012 - ОЗ «О бюджете Московской области на 2013 год», долгосрочной целевой программы Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 08.06.2011 № 531/21 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов».
Цели Программы	1. Создание благоприятных условий проживания граждан.
Сроки реализации Программы	2. Повышение качества реформирования ЖКХ. 2013 год
Задачи Программы	1. Повышение комфортных условий проживания граждан. 2. Организация благоустройства и озеленения территории многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское. 3. Создание благоприятных условий для частных инвестиций в ЖКХ.
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составит 3 245 500 - 00 руб., в том числе средства: - бюджета Московской области 2 470 500-00 руб.; - местного бюджета 775 000 - 00 руб.;
Планируемые показатели выполнения Программы	1. Количество дворовых территорий МКД и проездов к ним, включенных в Программу – 2 ед. 2. Доля дворовых территорий МКД и проездов к ним, включенных в Программу, от общего количества МКД, подлежащих ремонту дворовых территорий МКД и проездов к ним – 10 %.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	4. Объем финансирования Программы – 3 245 500 - 00 руб. 1. Повышение качества оказания жилищно-коммунальных услуг. 2. Повышение уровня благоприятных условий проживания граждан. 3. Рост доли частных инвестиций в ЖКХ. 4. Контроль качества работ.

Окончание на стр. 8.

**Ведомственная муниципальная адресная программа по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское на 2013 год**

*Окончание. Начало на стр. 7.*

**2. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

На территории сельского поселения Тарасовское имеется 81 многоквартирных дома (далее - МКД), из которых более 20 требуют ремонта дворовых территорий и проездов к дворовым территориям. За счет собственников помещений в МКД и бюджета сельского поселения выполнение в полном объеме данных ремонтных работ в ближайшие годы невозможно. При этом в большинстве случаев необходимо проведение комплекса ремонтных мероприятий различной направленности. Откладывание решения данной проблемы ведет к ухудшению ситуации вплоть до критического состояния внешней инфраструктуры МКД, росту социальной напряженности. Решение данной проблемы требует программного подхода предусматривающим совместное финансирование ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, в том числе из бюджетов всех уровней.

Признание остроты данной проблемы и необходимости срочного вмешательства со стороны государственных органов власти нашло свое отражение в Постановлении Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 531/21 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов» (далее - Программа) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов административных центров субъектов Российской Федерации, административных центров муниципальных районов Московской и Ленинградской областей».

**3. Цель и задачи Программы**

Цель Программы:

Создание благоприятных условий проживания граждан.

Повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Задачи Программы:

1. Организация и проведение ремонтных работ дворовых территорий МКД и проездов к ним.

2. Организация благоустройства и озеленения территории МКД сельского поселения Тарасовское.

3. Создание благоприятных условий для частных инвестиций в ЖКУ.

**4. Планируемые показатели эффективности реализации Программы**

Планируемые показатели эффективности реализации программы представлены в приложении №1.

**5. Определение необходимых ресурсов для реализации Программы**

1. Общий объем финансирования необходимого для реализации Программы составляет 3 245 500, 00 руб., в том числе за счет средств:

- областного бюджета – 2 470 500-00 руб.;

- местного бюджета – 775 000-00 руб.

2. Средства бюджета сельского поселения Тарасовское, выделяемые на ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД и на контроль качества работ предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Выделение и расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 №175/10 «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Московской области «Дороги Подмосковья на период 2012-2015 годов», Постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 24.04.2013 № 42 «Об утверждении муниципальной адресной программы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области на 2013 год» (в редакции от 01.07.2013г. № 72).

4. В случае отсутствия выделенных средств из федерального бюджета, действие Программы может быть изменено.

**6. Система управления Программой**

В рамках реализации настоящей Программы администрация сельского поселения Тарасовское:

- проводит агитационно-разъяснительную работу;

- формирует адресный перечень подлежащих ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к многоквартирным домам в рамках Программы;

- после получения средств из бюджета Московской области, полученных из федерального бюджета и предусмотренных в бюджете Московской области средств финансирования на ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, проводит процедуру выбора подрядных организаций на проведение указанных работ в соответствии с действующим Федеральным законом 94-ФЗ и заключения с ними договоров согласно Порядку, утвержденному нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

- устанавливает порядок и сроки предоставления в администрацию сельского поселения Тарасовское информации о ремонте дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, субъектами финансирования;

- в установленном порядке согласовывает проектно-сметную документацию и акты приемки работ по ремонту дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД;

- перечисляет в установленном порядке бюджетные средства, предусмотренные на финансирование программных мероприятий, на банковские счета подрядных организаций;

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий программы;

- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Программы.

Ответственность за эффективность реализации Программы несет исполнитель – заместитель главы администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.

Для исполнения отдельных пунктов Программы в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрация сельского поселения Тарасовское может привлекать сторонние организации.

Привлеченные исполнители, заключившие муниципальные контракты на соответствующие виды услуг, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

После окончания срока реализации Программы заместитель главы администрации сельского поселения Тарасовское представляет Главе сельского поселения Тарасовское на утверждение не позднее 30 декабря 2013 года, согласованный с финансово-экономическим управлением администрации сельского поселения Тарасовское итоговый отчет о реализации Программы.

**7. Перечень мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 2.

**8. Формирование адресного перечня подлежащих ремонту дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к многоквартирным домам в рамках Программы**

Перечень дворовых территорий МКД и проездов к МКД, планируемый для проведения мероприятий в рамках Программы, сформирован на основании заявок о необходимости ремонта дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, представленных организациями, обслуживающими жилищный фонд, либо собственниками помещений в многоквартирном доме, по результатам анализа обследования и составления дефектных ведомостей. Адресный перечень объектов представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 3.

2.	Проезд к дворовым территориям МО, Пушкинский район, пос. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. № 4	ООО «Зорро»	проезд к дворовым территориям	800000-00
3.	Контроль качества работ	независимая лаборатория	проезд к дворовым территориям	100000-00
Всего по сельскому поселению Тарасовское: проездов к дворовым территориям МКД - 4		Всего объем финансирования ремонта дворовых территорий МКД и проездов к дворовым территориям МКД по сельскому поселению Тарасовское - 3245500,00 руб. в том числе: - долевое финансирование бюджета Московской области – 2470500,00 руб. - местный бюджет – 775000,00 руб.		

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 30 декабря 2013 г. № 147*

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Дорожно-мостовое хозяйство сельского поселения Тарасовское», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.12.2012 г. № 133 (в редакции от 13.05.2013 г. № 48)**

В целях улучшения технического и эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, руководствуясь постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.10.2011г. № 62 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Дорожно-мостовое хозяйство сельского поселения Тарасовское», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.12.2012 г. № 133 (в редакции от 13.05.2013 г. № 48), а именно:

изложить ч. 8 «Перечень мероприятий программы «Дорожно-мостовое хозяйство сельского поселения Тарасовское» в редакции согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово - экономического управления администрации – главного бухгалтера администрации – Толчену Е. В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение № 1*

**ч. 8 Перечень мероприятий программы «Дорожно-мостовое хозяйство сельского поселения Тарасовское»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб				Ответственное лицо за реализацию мероприятий	
			Всего	в том числе				
			федеральный бюджет	бюджет Московской области	местный бюджет	иные источники		
1.	Текущее содержание а/дорог	2013 г.	2080,0	0,0	0,0	2080,0	0,0	Заместитель Главы администрации Е.В. Санарова
2.	Ямочный ремонт	2013 г.	799,4	0,0	0,0	799,4	0,0	
3.	Приобретение трактора	2013 г.	879,1	0,0	0,0	879,1	0,0	
4.	Страховка трактора		3,0	0,0	0,0	3,0		
5.	Регистрация трактора		1,8	0,0	0,0	1,8		
6.	ГСМ		10,0	0,0	0,0	10,0		
Итого:			3773,3	0,0	0,0	3773,3		
4.	Капитальный ремонт автодорог	2013 г.	4140,6	0,0	0,0	4140,6		
4.1.	с. Тарасовка, от ул. Рябиновая до р. Клязьма	2013 г.	1892,9	0,0	0,0	1892,9	0,0	
4.2.	с. Тарасовка, ул. Линейная	2013 г.	887,9	0,0	0,0	887,9	0,0	
4.3.	с. Тарасовка, ул. Санаторная - Солнечная	2013 г.	794,8	0,0	0,0	794,8	0,0	
4.4.	с. Тарасовка, Линейный пер.	2013 г.	380,0	0,0	0,0	380,0	0,0	
4.5.	с. Тарасовка, ул. Центральная, обустройство посадочной площадки	2013 г.	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
4.6.	с. Тарасовка, ул. Линейная, топогр.-геодез. работы	2013 г.	35,0	0,0	0,0	35,0	0,0	
4.7.	Разработка смет	2013 г.	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
Итого:			7913,9			7913,9		

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 31 декабря 2013 г. № 149*

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Культура и досуг», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 12.12.2012 № 136**

В целях обеспечения развития различных направлений в сфере культуры на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, руководствуясь Постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 03.10.2011 № 62 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Культура и досуг», утвержденную постановлением Главы сельского поселения Тарасовское от 12.12.2012 № 136 и изложить ч. 8 «Перечень мероприятий программы «Культура и досуг» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тарасовский мир» и на странице сельского поселения Тарасовское на сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово - экономического управления администрации – главного бухгалтера администрации – Толчену Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение*

**«ч. 8 Перечень мероприятий программы «Культура и досуг»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятий (квартал)	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб				Ответственное лицо за реализацию мероприятий	
			Всего	в том числе				
			федеральный бюджет	бюджет Московской области	местный бюджет	иные источники		
1	Организация и проведение праздничных мероприятий «Проводы Русской Зимы»	I	113684,0	0,0	0,0	113684,0	0,0	Заместитель Главы администрации Е.В. Санарова
2	Организация и проведение праздничных мероприятий 8 Марта	I	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	
3	Организация и проведение праздничных мероприятий «День Победы»	II	267700,0	0,0	0,0	267700,0	0,0	
4	Организация и проведение праздничных мероприятий «День поселения» (455 лет)	III	967400,0	0,0	0,0	967400,0	0,0	
5	Организация и проведение праздничных мероприятий «День пожилого человека»	IV	69366,0	0,0	0,0	69366,0	0,0	
6	Организация и проведение праздничных мероприятий «Новогодние елки для детей»	IV	334450,0	0,0	0,0	334450,0	0,0	
7	Организация и проведение праздничных мероприятий в рамках профессиональных праздников	II, IV	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
Итого по программе:			1774600,0	0,0	0,0	1774600,0	0,0	

*Приложение № 1*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение
1.	Количество отремонтированных дворовых территорий с использованием субсидии	ед.	0	0
2.	Количество отремонтированных проездов к дворовым территориям с использованием субсидии	ед.	2	2
3.	Доля отремонтированных проездов к дворовым территориям в общем количестве предусмотренных к капитальному ремонту и ремонту проездов к дворовым территориям с использованием субсидии	%	2,5	2,5
4.	Объем финансирования Программы, в том числе за счет средств:	руб.	3245500-00	3245500-00
4.1.	- областного бюджета;	руб.	2470500-00	2470500-00
4.2.	- местного бюджета;	руб.	775000-00	775000-00

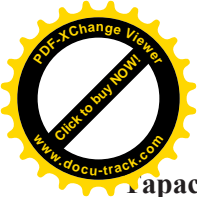
*Приложение № 2*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Затраты на реализацию программных мероприятий, (руб.)			Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятий
			Всего:	в том числе:		
				МБ	ОБ	
1.	Ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД	2013	3145500-00	675000-00	2470500-00	Заместитель главы администрации
2.	Контроль качества работ	2013	100000-00	100000-00	-	Заместитель главы администрации
Всего:			3245500-00	775000-00	2470500-00	

*Приложение № 3*

№ п/п	Наименование объекта	Получатели средств (наименование подрядных организаций, выбранных в соответствии с действием Федерального)	Объекты благоустройства	Стоимость капитального ремонта, руб.
1.	Проезд к дворовым территориям МО, Пушкинский район, пос. Челюскинский, ул. Б. Тарасовская, д. № 110 - 114	ООО «ТехноСтрой»	проезд к дворовым территориям	2345500-00





**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

Утверждено постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 9 января 2014 г. № 7

Окончание. Начало в № 1.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.3.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.3.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.4. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности единой комиссии входит следующее.

4.4.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.4.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименовании (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, иная информация необходимая в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником заявки котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.4.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.4.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

4.4.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, уполномоченном органе, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложившем о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.4.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.4.7. В случае если единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.5. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.5.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.5.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.5.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.5.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.5.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании

результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.5.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

**5. Порядок создания и работы Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены единой комиссии утверждаются постановлением главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.

5.2. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. В состав единой комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заметить их другим физическим лицам, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена единой комиссии допускается только постановлением главы поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области.

5.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское*

*Пушкинского муниципального района Московской области от 2 декабря 2013 г. № 136*

**Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области в отопительный период 2013-2014 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях предупреждения возникновения пожаров в населенных пунктах сельского поселения Тарасовское, руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории сельского поселения Тарасовское, предпринимателям без образования юридического лица, председателям ГСК, ДНТ, СНТ привести пожарную безопасность на подведомственных объектах в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03), обеспечить очистку от горючих отходов, мусора, тары, и т.п. территорий предприятий и организаций в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами.

Ответственные: руководители предприятий, организаций, торговых учреждений.

2. Заместителю главы Администрации сельского поселения Тарасовское Санаровой Е.В. организовать своевременную очистку от снега автомобильных дорог местного значения с целью обеспечения беспрепятственного подъезда пожарных машин к жилым домам.

3. Управляющим компаниям, осуществляющим обслуживание жилищного фонда поселения (ООО «Тарасовская управляющая компания», ООО «Фиор-С», ТСЖ «Полюс», ЖСК «Колос», ООО «ЭнергоСтройСервисЖилье», ООО «ПСК «21-ый век», ООО «Краеугольный камень», УК «Город Ок», ООО «Инвестресурс») принять меры по приведению зданий и сооружений, тепловых и энергетических установок, систем водоснабжения в удовлетворительное состояние в соответствии с правилами пожарной безопасности и техническими условиями на эксплуатацию.

3.1. Принять меры по очистке от горючих материалов подвальных и чердачных помещений жилых домов и исключению доступа в данные помещения посторонних лиц.

3.2. Организовать обучение должностных лиц управляющих организаций по мерам пожарной безопасности с учётом специфики осенне-зимнего пожароопасного периода.

3.3. Организовать проведение собраний в трудовых коллективах с рассмотрением вопроса об обеспечении мер пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара с учётом специфики осенне-зимнего пожароопасного периода.

3.4. Организовать своевременную очистку от снега внутриквартальных автомобильных дорог и придомовых территорий с целью обеспечения беспрепятственного подъезда пожарных машин к месту возникновения пожара. Ответственные: руководители управляющих компаний, ТСЖ и ЖСК.

4. МУП «Пушкинский «Водоканал» (Шемякин А.А.) обеспечить исправное состояние пожарных гидрантов и требуемое давление воды в водопроводных сетях, обеспечить установку указателей мест расположения пожарных гидрантов.

5. Гл. специалисту Немцову А.В. сельского поселения Тарасовское:

5.1. Организовать проведение разъяснительной работы среди населения о необходимости неукоснительного соблюдения Правил пожарной безопасности.

6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати «Тарасовский мир» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Тарасовское с целью исполнения и информирования жителей.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на гл.специалиста администрации А.В. Немцова.

5.7. Уведомление членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка и направление приглашения членам единой комиссии осуществляется секретарем единой комиссии.

5.8. Члены единой комиссии вправе:

5.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

5.8.3. Проверять правильность содержания составляемых уполномоченным органом протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9. Члены единой комиссии обязаны:

5.9.1. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.10. Решение единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.11. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

5.12. Секретарь единой комиссии осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов единой комиссии необходимыми материалами).

5.13. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю единой комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.15. Члены единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 9 января 2014 г. № 1*  
**Об утверждении нормативов затрат на муниципальные услуги, а также нормативных затрат на содержание имущества и выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с распоряжением Министерства экономики Московской области от 01.12.2010 № 89-РМ «Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание государственными учреждениями Московской области государственных услуг (выполнению работ) (в редакции распоряжения Минэкономки МО от 28.03.2011 N 24-РМ), а также нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Московской области», Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 08.02.2012 № 7 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить на 2014 год нормативные затраты на содержание имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями) для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить на 2014 год нормативы финансовых затрат на единицу муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 2).
3. Утвердить на 2014 год нормативные затраты на выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ-главного бухгалтера Толченову Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение № 1*

**Нормативные затраты на содержание имущества (недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями) для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс.руб.
Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований Работа по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, кокурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ.	МБУ ДК "Импульс"	145,21
		62,23
Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований Работа по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, кокурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ.	МБУ ДК "Современник"	425,46
		1,04

*Приложение № 2*

**Нормативы финансовых затрат на единицу муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

Наименование муниципальной услуги	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Единица измерения услуги	Норматив, руб., коп.
Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований Услуга по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК "Импульс"	1 занимающийся	15051,00
	МБУ ДК "Современник"	1 занимающийся	60674,00

*Приложение № 3*

**Нормативные затраты на выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

Наименование муниципальной работы	Наименование муниципального бюджетного учреждения	Нормативные затраты на выполнение работы, тыс.руб.
Работа по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, кокурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ.	МБУ ДК "Импульс"	1,33
	МБУ ДК "Современник"	1,62

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 9 января 2014 г. № 2*  
**Об утверждении натуральных и стоимостных норм потребления товаров и услуг при оказании муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить на 2014 год для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское натуральные нормы потребления товаров и услуг, характеризующий процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

- 1.1. В соответствии с требованиями ст. 24 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» утвердить лимиты потребления энергоресурсов на 2014 год (приложение № 1).
- 1.2. По МБУ ДК «Импульс»:
  - 1.2.1. Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (приложение № 2).
  - 1.2.2. Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (приложение № 2).
- 1.2. По МБУ ДК «Современник»:
  - 1.3.1. Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (приложение № 3).
  - 1.3.2. Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований (приложение № 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ-главного бухгалтера Толченову Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

**Лимиты потребления энергоресурсов на 2014 год**

*Приложение № 1*

№ п/п	Наименование потребителя	Отопление Гкал	Водоснабжение куб.м	Водоотведение куб.м	Электроэнергия кВт
1	МБУ ДК «Импульс»	195,5	60,0	60,0	14 000,00
2	МБУ ДК «Современник»	480,0	150,0	150,0	75 000,00

**Норма затрат по материальным запасам и рабочему времени на оказание муниципальной услуги**

*Приложение № 2*

№ п/п	Наименование показателя	Название бюджетного учреждения	Показатель
1	Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Импульс»	157 руб. 89 коп.
2	Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Импульс»	76,2 час/месяц

**Норма затрат по материальным запасам и рабочему времени на оказание муниципальной услуги**

*Приложение № 3*

№ п/п	Наименование показателя	Название бюджетного учреждения	Показатель
1	Норма затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Современник»	1247 руб. 61 коп.
2	Норма затрат рабочего времени на оказание услуги по обеспечению творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	МБУ ДК «Современник»	76,2 час/месяц

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 9 января 2014 г. № 4*  
**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2014 год**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 08.02.2012 г. № 7 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 12.05.2012 г. № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2014 год (Приложение).
2. Финансово-экономическому управлению администрации сельского поселения Тарасовское (Толченову Е.В.) направить в муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» муниципальное задание на исполнение.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тарасовский мир»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансово - экономического управления администрации – главного бухгалтера администрации – Толченову Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение*

**Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2014 год**

1. Наименование муниципальной услуги (работы) Обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований
2. Потребители муниципальной услуги (работы) Физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы)**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
			За год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1. Разнообразие направлений деятельности самодетельных творческих коллективов.	Абс.вел. (ед.)		9	9	9	6	9	Журналы учета работы клубных формирований
2. Количество выступлений творческих коллективов	Абс.вел. (ед.)		55	20	9	6	20	Журналы учета работы клубных формирований
3. Уровень укомплектованности кадрами	%		100	100	100	100	100	Аналитическая проверка

**3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральных показателях**

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги (работы)					Источник информации о значении показателя
		За год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1. Количество мероприятий	Абс.вел. (ед.)	78	26	16	8	28	Журнал учета работы клубного учреждения
2. Количество посетителей на мероприятиях	Абс.вел. (чел.)	3360	1140	680	340	1200	Журналы учета работы клубных формирований
3. Количество клубных формирований всего:	Абс.вел. (ед.)	20	20	20	6	20	
в т.ч. на бесплатной основе		9	9	9	6	9	
4. Количество участников клубных формирований всего:	Абс.вел. (чел.)	250	230	230	150	250	
в т.ч. на бесплатной основе		200	200	200	150	200	

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)**

Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 08.02.2012 № 7

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)**

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. На официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области. 2. На информационных стендах муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «ДК "Импульс", у Дома культуры. 3. На баннерах, афишах; 4. Иными способами.	В соответствии с требованиями Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» п.9,10.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг (работ)
  2. Ликвидация, реорганизация учреждения;
  3. Иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы), если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

**6.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) либо порядок их установления**

1. Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении нормативов затрат на муниципальные услуги, а также нормативных затрат на содержание имущества и выполнение муниципальных работ для муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 09.01.2014 № 1
2. Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» от 17.10.2013 № 128
3. Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «О согласовании перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» от 01.11.2013 № 131

**6.2. Органы, устанавливающие предельные цены (тарифы)**

Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс»

**6.3 Значения предельных цен (тарифов)**

Наименование услуги	Цена (тариф) руб.	Единица измерения
1. Проведение занятий клубного формирования «Латино-американские танцы»	200,0	месяц
2. Проведение занятий клубного формирования «Латинский квартал» (детский)	200,0	месяц
3. Проведение занятий в Студии танца «Дегас»	200,0	месяц
4. Проведение занятий в ИЗО студии «Семцветик»	200,0	месяц
5. Проведение занятий в творческой мастерской «КАПИТЕЛЬ»	200,0	месяц
6. Проведение занятий в клубе юных англичан "Lady and Gentleman"	200,0	месяц
7. Проведение занятий клубного формирования «Я познаю мир»	200,0	месяц
8. Проведение занятий клубного формирования «Эрудит»	200,0	месяц
9. Проведение занятий в Группе здоровья «Фитнес»	100,0	месяц
10. Проведение занятий в клубном формировании «Гитара»	300,0	месяц

**7. Порядок контроля выполнения муниципального задания**

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2. Выездная проверка; 3. Камеральная проверка; 4. Ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями.	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**  
Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным

**8.2 Форма отчета об исполнении муниципального задания (не публикуется).**

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 9 января 2014 г. № 5*  
**Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 14.05.2012 г. № 42 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» на 2014 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на странице официального сайта администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ-главного бухгалтера Толчену Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение №1*

**План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения МБУ сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» на 2014 год**

**1. Учетная карта учреждения**

Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Юридический адрес Адрес фактического местонахождения ИНН/КПП Основной государственный регистрационный номер Дата регистрации Место государственной регистрации Почтовый адрес Телефон учреждения Факс учреждения Адрес электронной почты Ф.И.О. руководителя учреждения (и.о. руководителя) Ф.И.О. главного бухгалтера (ведущий бухгалтер) Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности) Код ОКПО Код ОКФС (форма собственности) Код ОКТМО (местонахождение) Код ОКОПФ (организационно-правовая форма) Код ОКОГУ (орган управления) Код ОКЕИ (единицы измерения показателей) Код ОКВ (валюта)	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник» 141212,МО, Пушкинский р-н, Лесные Поляны п. 141212,МО, Пушкинский р-н, Лесные Поляны п. 5038042866/503801001 1045007550940 11.02.2004 г. МИФНС №3 по Московской области 141212,МО, Пушкинский р-н, Лесные Поляны п. 513-00-49 - sovremennikdk@yandex.ru Калимуллин Тимур Рамильевич Воронова Светлана Геннадьевна 92.31.21; 92.32; 92.34; 92.51; 93.04. 73051608 14 46647437 72 421007 383 383
--	---

**2. Цели деятельности учреждения**

№ п/п	Наименование цели деятельности	Акт, отражающий цель деятельности	Характеристика цели деятельности
1	Организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам	Постановление Главы сельского поселения Тарасовское от 15 марта 2012 года № 22 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Современник»	МБУ «Дом культуры «Современник» является культурным центром развития творчества, духовности, общения и отдыха граждан.
2	Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельности, творческой инициативы и социально-культурной активности населения		Осуществляет культурную деятельность, направленную на сохранение, создания, распространения и освоение культурных ценностей в целях развития культуры и искусства.

**3. Виды деятельности учреждения**

№ п/п	Наименование вида деятельности согласно уставу учреждения	Характеристика вида деятельности
1	Создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, курсов, коллективов художественной самодеятельности, в том числе прикладного и народного творчества, коллективов обучающего и образовательного характера.	Деятельность МБУ «ДК «Современник» осуществляется в интересах жителей сельского поселения Тарасовское
2	Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований	
3	Организация и проведение благотворительных программ по оказанию помощи детям-сиротам, домам ребенка, школам-интернатам, детям инвалидам, инвалидам войны и труда	
4	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	
5	Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения	
6	Осуществление справочной, информационной деятельности	

**4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе**

№	Наименование услуги (работы), единица измерения	Цена единицы услуги (работы)
1	Занятия в физкультурно-оздоровительной секции "Пируэт": - для всех посетителей, - для занимающихся в студии восточного танца "Цветы Сахары"	1000,00 500,00
2	Занятия в студии восточного танца "Цветы Сахары": - дети, - взрослые	1100,00 1600,00 1200,00
3	Занятия в клубе "Гармония"	
4	Занятия в художественной студии "Детская фантазия" - при посещении 2 занятий в неделю, - при посещении 1 занятия в неделю	800,00 400,00
5	Занятия в Клубе любителей английского "Эй-Би-Си" - младшая группа, - старшая группа	900,00 1800,00 1000,00
6	Занятия в Клубе любителей Шинкекушинкай Каратэ	
7	Занятия в Клубе любителей бокса	2000,00
8	Занятия физкультурно-оздоровительная секция "Гермес" - абонемент за месяц, - разовое посещение	1500,00 150,00 2000,00
9	Бальные танцы	по договорам с юридическими и физическими лицами
10	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, собраний, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей, и других культурно-досуговых мероприятий	

**5. Сведения о недвижимом муниципальном имуществе**

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода,	на конец отчетного периода,
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, тыс. руб.	2534,8	2534,8
1.1	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за учреждением имущества, тыс. руб.	2534,8	2534,8
1.2	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб.	-	-
1.3	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, кв. м	3202,3	3202,3
3.1	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	54,4	54,4

**6. Сведения о движимом имуществе**

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода,	на конец отчетного периода,
1	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения, тыс. руб.	1312,8	1312,8
1.1	В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.	1120,7	1120,7

**7. Показатели финансового состояния учреждения**

№	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Нефинансовые активы, всего, из них:	3 847,6
1.1	Недвижимое имущество, всего, в том числе:	2534,8
1.1.1	Остаточная стоимость	1 134,3
1.2	Особо ценное движимое имущество, всего, в том числе:	1120,7
1.2.1	Остаточная стоимость	622,8
2	Финансовые активы, всего, из них:	-
2.1	Дебиторская задолженность по доходам	-
2.2	Дебиторская задолженность по расходам	-
3	Обязательства, всего, из них:	137 755,88
3.1	Просроченная кредиторская задолженность	-

**8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Всего по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений
1	Остаток средств (2)	401 503,00
2	Поступления, всего, в том числе:	8 758 400,00
2.1	Субсидии выполнение муниципального задания, в том числе:	8 198 400,00
2.1.1	Субсидия на проведение массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров, спектаклей, шоу-программ, концертов иных зрелищных мероприятий	6 886 656,00
2.1.2	Субсидия на обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	1 311 744,00
2.2	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	560 000,00
3	Выплаты, всего, в том числе:	8 758 400,00
3.1	Выплаты за счет субсидий на муниципальное задание	8 198 400,00
3.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	6 402 800,00
3.1.2	Услуги связи	12 000,00
3.1.3	Транспортные услуги	5 000,00
3.1.4	Коммунальные услуги	1 216 000,00
3.1.5	Прочие работы, услуги	290 800,00
3.1.6	Прочие расходы	140 800,00
3.1.7	Увеличение стоимости материальных запасов	131 000,00
3.2	Выплаты за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	560 000,00
4	Остаток средств (3)	401 503,00

**Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 9 января 2014 г. № 6**

**Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс»**

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 14.05.2012 г. № 42 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», постановляю:

1. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2014 год (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати поселения «Тарасовский мир» и разместить на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника ФЭУ-главного бухгалтера Толченкову Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение № 1*

**План финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения МБУ сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2014 год**

**1. Учетная карта учреждения**

Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Юридический адрес	Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» 141220,МО, Пушкинский р-н, Челюскинский п., Школьный проезд, 1а.
Адрес фактического местонахождения	141220,МО, Пушкинский р-н, Челюскинский п., Школьный проезд, 1а.
ИНН/КПП	5038047720/503801001
Основной государственный регистрационный номер	1055013622388
Дата регистрации	09.08.2005 г.
Место государственной регистрации	МИФНС №3 по Московской области
Почтовый адрес	141220,МО, Пушкинский р-н, Челюскинский п., Школьный проезд, 1а.
Телефон учреждения	8(496) 53-7-87-39
Факс учреждения	-
Адрес электронной почты	ssas80@mail.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения (и.о. руководителя)	Ссас Елена Анатольевна
Ф.И.О. главного бухгалтера	Воронова Светлана Геннадьевна
Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	92.31.21; 92.32; 92.51; 93.04; 91.33; 70.32.2; 22.11.1.
Код ОКПО	78058561
Код ОКФС (форма собственности)	14
Код ОКТМО (местонахождение)	46647437
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	72
Код ОКОГУ (орган управления)	4210007
Код ОКЕИ (единицы измерения показателей)	383
Код ОКВ (валюта)	383

**2. Цели деятельности учреждения**

№ п/п	Наименование цели деятельности	Акт, отражающий цель деятельности	Характеристика цели деятельности
1	Организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам	Постановление Главы сельского поселения Тарасовское от 15 марта 2012 года № 21 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс»	МБУ «Дом культуры «Импульс» является культурным центром развития творчества, духовности, общения и отдыха граждан.
2	Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодельности, творческой инициативы и социально-культурной активности населения		Осуществляет культурную деятельность, направленную на сохранение, создания, распространения и освоение культурных ценностей в целях развития культуры и искусства.

**3. Виды деятельности учреждения**

№ п/п	Наименование вида деятельности согласно уставу учреждения	Характеристика вида деятельности
1	Создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, курсов, коллективов художественной самодельности, в том числе прикладного и народного творчества, коллективов обучающего и образовательного характера.	Деятельность МБУ «ДК «Импульс» осуществляется в интересах жителей сельского поселения Тарасовское
2	Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов): праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.	
3	Организация и проведение благотворительных программ по оказанию помощи детям-сиротам, домам ребенка, школам-интернатам, детям инвалидам, инвалидам войны и труда	
4	Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе	
5	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	
6	Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения	
7	Осуществление справочной, информационной деятельности	

**4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе**

№	Наименование услуги (работы), единица измерения	Цена единицы услуги (работы) (стоимость одного занятия на человека в руб.)
1	Проведение занятий клубного формирования "Латиноамериканские танцы"	200,00
2	Проведение занятий клубного формирования "Латинский квартал" (детский)	200,00
3	Проведение занятий в Студии танца "Дегас"	200,00
4	Проведение занятий в ИЗО студии "Семицветик"	200,00
5	Проведение занятий в творческой мастерской "КАПИТЕЛЬ"	200,00
6	Проведение занятий в клубе юных англичан "Lady and Gentleman"	200,00
7	Проведение занятий клубного формирования "Я познаю мир"	200,00
8	Проведение занятий клубного формирования "Эрудит"	200,00
9	Проведение занятий в Группе здоровья "Фитнес"	100,00
10	Проведение занятий в клубном формировании "Гитара"	300,00
11	Студия йоги "Энергия жизни"	250,00
12	Клуб здоровья "Каратист"	100,00
13	Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, собраний, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий	по договорам с юридическими лицами

**5. Сведения о недвижимом муниципальном имуществе**

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода,	на конец отчетного периода,
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, тыс. руб.	3171,6	3171,6
1.1	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за учреждением имущества, тыс. руб.	3171,6	3171,6
1.2	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб.	-	-

1.3	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.	-	-
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), ед.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, кв. м	-	-
3.1	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м	-	-

**6. Сведения о движимом имуществе**

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода,	на конец отчетного периода,
1	Общая балансовая стоимость движимого имущества учреждения, тыс. руб.	672,9	672,9
1.1	В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.	597,1	597,1

**7. Показатели финансового состояния учреждения**

№	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Нефинансовые активы, всего, из них:	3 844,5
1.1	Недвижимое имущество, всего, в том числе:	3 171,6
1.1.1	Остаточная стоимость	757,1
1.2	Особо ценное движимое имущество, всего, в том числе:	597,1
1.2.1	Остаточная стоимость	189,9
2	Финансовые активы, всего, из них:	548,1
2.1	Дебиторская задолженность по доходам	-
2.2	Дебиторская задолженность по расходам	-
3	Обязательства, всего, из них:	60,4
3.1	Просроченная кредиторская задолженность	-

**8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

№ п/п	Наименование показателя	Всего по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений
1	Остаток средств (2)	548 080,17
2	Поступления, всего, в том числе:	4 744 600,00
2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:	4 294 600,00
2.1.1	Субсидия на проведение массовых мероприятий: театрализаций, праздников, дней культуры, ярмарок, выставок, народных гуляний, тематических вечеров, спектаклей, шоу-программ, концертов иных зрелищных мероприятий	1 288 380,00
2.1.2	Субсидия на обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность клубных формирований	3 006 220,00
2.2	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	450 000,00
3	Выплаты, всего, в том числе:	4 744 600,00
3.1	Выплаты за счет субсидий на муниципальное задание	4 294 600,00
3.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3 392 000,00
3.1.2	Услуги связи	26 400,00
3.1.3	Транспортные услуги	5 000,00
3.1.4	Коммунальные услуги	419 000,00
3.1.5	Прочие работы, услуги	297 000,00
3.1.6	Прочие расходы	125 200,00
3.1.7	Увеличение стоимости материальных запасов	30 000,00
3.2	Выплаты за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	450 000,00
4	Остаток средств (3)	548 080,17

**Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 28 января 2014 г. № 10**

**О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Тарасовское «О согласовании перечня услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» от 01.11.2013 № 131»**

В соответствии со ст. 17 п.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», Положения «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», утвержденного Постановлением главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 17.10.2013 № 128 и служебной записки и.о. директора муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» Е.А. Ссас от 28.01.2014, руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское, постановляю:

1. Ввести в действие с 20. 01. 2014 года дополнительные услуги, оказываемые на платной основе муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» на 2014 год согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление на странице сельского поселения Тарасовское на сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области и в информационном бюллетене «Тарасовский мир»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления – главного бухгалтера Толченкову Е.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение 1*

**Дополнительный перечень услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением сельского поселения Тарасовское «Дом культуры «Импульс» в 2014 году**

№	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	«Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, собраний, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных вечеров, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий»	по договорам с юридическими и физическими лицами
2	Студия йоги «Энергия жизни»	250 руб. за 1 занятие с 1 человека
3	Клуб здоровья «Каратист»	100 руб. за 1 занятие с 1 человека

**Постановление Главы сельского поселения Тарасовское  
Пушкинского муниципального района Московской области от 2 декабря 2014 г. № 135**

**Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-03 «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области, постановляю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 1).
  - 1.2. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское (приложение № 2) *(не публикуется)*.

3. Форму Реестра размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 3).
  4. Форму Реестра незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 4).
  5. Форму инвентаризации размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 5).
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Тарасовское Санарову Е.В.

#### Глава поселения Э.М. Чистякова

Приложение № 1

### Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», и устанавливает процедуру принятия решений на размещение нестационарных торговых объектов и утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Разработка схемы осуществляется в целях: упорядочения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское; создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения; установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское; обеспечения содержания нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское;

обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского муниципального района; достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом нормативов, установленных Правительством Московской области.

1.4. Нестационарные объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общим критерием отнесения объектов к нестационарным объектам (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

1.5. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на летние кафе, объекты, в которых предоставляются бытовые услуги, а также на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях розничных рынков, а также при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок.

1.6. Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации в схему осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия собственника имущества.

1.7. Схема разрабатывается и утверждается администрацией сельского поселения Тарасовское на два календарных года.

1.8. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью указанных объектов при условии заключения договора аренды на земельный участок с собственником земельного участка.

1.9. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, осуществляется при условии соблюдения разрешенного вида использования земельного участка и готовности владельца участка заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

1.10. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является договор аренды на земельный участок (за исключением передвижных сооружений) в установленном законом порядке на срок действия схемы, и паспорт нестационарного торгового объекта, оформленный администрацией сельского поселения Тарасовское.

Паспорт нестационарного торгового объекта оформляется в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в общественную приемную администрации сельского поселения Тарасовское юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является осуществление розничной торговли, с приложением следующих документов:

- устав, свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

- свидетельства о постановке субъекта торговли на учет в налоговом органе и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика;

- договор аренды земельного участка;

- проект (описание, фотография) планируемого к установке нестационарного торгового объекта, согласованный с администрацией сельского поселения Тарасовское.

1.11. Основанием для размещения передвижного сооружения на территории сельского поселения Тарасовское является выданные администрацией сельского поселения Тарасовское - выписка из Протокола конкурсной комиссии и Паспорт нестационарного торгового объекта.

1.12. Утверждение схемы, внесение в нее изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

1.13. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

схема - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, площади земельного участка, на котором расположен объект, размере торговой площади объекта, сроке функционирования объекта, наименовании, местонахождении и ИНН организации, (фамилии, имени, отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя, информацию об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, разрешенном виде использования земельного участка, форме собственности земельного участка;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

паспорт нестационарного торгового объекта - документ, в котором указаны сведения о хозяйствующем субъекте, а также в виде, специализации, площади, месте нахождения, сроке размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, на котором расположен объект, реквизиты договора аренды земельного участка, иные, определенные администрацией сельского поселения Тарасовское сведения. Паспорт утверждается администрацией сельского поселения Тарасовское. Срок действия паспорта равен сроку действия договора аренды на земельный участок, на передвижные сооружения - на срок действия схемы. Оригинал паспорта находится у хозяйствующего субъекта, заверенная копия в администрации сельского поселения Тарасовское;

остановочный пункт общественного транспорта - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции.

специализация нестационарного торгового объекта «Печать» - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция. Реализация иных дополнительных групп товаров (услуг) осуществляется в соответствии с установленной номенклатурой (расчет ведется по количеству наименований всех товарных позиций, т.е. выставленных и доступных для обозрения покупателей на витринах и иных приспособлениях).

Примерные специализации нестационарных торговых объектов:

- печатная продукция (в том числе театральные и билетные кассы);

- продовольственные товары (в том числе общественное питание);

- непродовольственные товары;

- цветы.

В скобках показаны иные дополнительные специализации.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест, общей площадью не более 25 кв.м.;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится торговый запас, общей площадью не более 25 кв.м.;

торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более 10 (десяти) в одном ряду специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени го-

товности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта; выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевая развал - специально оборудованная временная конструкция для хранения бахчевых культур, установленная в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту (павильону, киоску), через который осуществляется реализация бахчевых культур;

передвижные сооружения: автомагазины (автолавки), изотермические емкости и цистерны, презентационные стойки.

1.14. К социально значимым специализациям относятся следующие продовольственные специализации, направленные на восполнение дефицита потребления покупателями продуктов питания в случае недостаточного количества торговых объектов в сельском поселении Тарасовское: «Хлеб», «Молоко», «Овощи-фрукты», «Мясная гастрономия».

1.15. Нестационарные торговые объекты социально значимой специализации рекомендуется размещать преимущественно вблизи жилых кварталов, а также в местах расположения образовательных учреждений, в торговых зонах.

Нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать», «Цветы», пункты быстрого питания, а также торговые (вендинговые) автоматы рекомендуется размещать в местах движения пешеходов.

Нестационарные торговые объекты со специализацией «Печать» рекомендуется размещать на пассажиропотоках вблизи транспортных узлов, крупных развлекательных, торговых, спортивных центров, учреждений.

1.16. Специализация нестационарного торгового объекта указывается в схеме и является существенным (обязательным) условием договора на право размещения нестационарного торгового объекта. Изменение специализации нестационарного торгового объекта не допускается.

#### 2. Требования к разработке схемы

2.1. При разработке схемы должны учитываться: особенности развития торговой деятельности на территории сельского поселения Тарасовское; необходимость размещения не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

специализация нестационарного торгового объекта;

обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

2.2. Разработка схемы основывается на: результатах инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения; анализе и характеристике текущего состояния развития розничной торговли;

достижения норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также обеспечении населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

соблюдении требований о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

2.3. Инвентаризация нестационарных торговых объектов и мест их размещения предусматривает: анализ размещения фактически существующих нестационарных торговых объектов;

учет хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих торговую деятельность в существующих нестационарных торговых объектах;

учет незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

Инвентаризация проводится не реже одного раза в год. Результаты инвентаризации являются обязательными исходными данными для разработки схемы, оформляются по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению и направляются в администрацию Пушкинского муниципального района и Министерство потребительского рынка и услуг Московской области ежегодно до 15 декабря.

2.4. По итогам инвентаризации проводятся: оценка потребности в нестационарных торговых объектах по видам и специализации;

мероприятия по рациональному размещению нестационарных объектов, исходя из местных особенностей, обеспечения территориальной доступности, то есть уровня развития товаропроизводящей инфраструктуры, при котором во всех населенных пунктах обеспечивается возможность приобретения населением товаров;

оценка доступности определенных групп товаров для населения;

анализ размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной, частной собственности по каждой форме собственности в отдельности;

анализ количества стационарных и нестационарных торговых объектов, их доля в инфраструктуре розничной торговли;

анализ информации по местам расположения нестационарных торговых объектов с указанием количественных показателей по нестационарным объектам;

анализ информации о количестве специализированных нестационарных торговых объектов.

2.5. При планировании схемы рекомендуется учитывать следующий норматив обеспеченности населения нестационарными торговыми объектами на 1000 жителей: два киоска и один павильон для осуществления торговой деятельности, два пункта (мобильных пункта) быстрого питания. Также рекомендуется соблюдать следующее процентное соотношение нестационарных торговых объектов, специализирующихся на продаже продовольственных товаров и нестационарных торговых объектов, специализирующихся на продаже непродовольственных товаров, - 70/30.

2.6. Разработка схемы сопровождается оформлением Реестра размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское, по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению и Реестра незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, которые ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются в администрацию Пушкинского муниципального района Московской области и Министерство потребительского рынка и услуг Московской области в электронном виде.

Электронный адрес Министерства потребительского рынка и услуг Московской области: miprotreb@mosreg.ru.

2.7. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.8. Расстояние между нестационарными торговыми объектами (одиночными киосками, павильонами) должно составлять не менее 50 метров, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных в зонах рекреационного назначения (к землям рекреационного назначения относятся земли, в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом).

Расстояние от остановочного пункта общественного транспорта до нестационарного торгового объекта должно составлять не менее 50 метров.

Расстояние между торговыми галереями должно составлять не менее 50 метров.

Расстояние между нестационарными торговыми объектами измеряется по тротуарам, пешеходным дорожкам и пешеходным переходам от ближайшего нижнего угла нестационарного торгового объекта до ближайшего нижнего угла нестационарного торгового объекта. Измерение расстояния осуществляется по кратчайшему маршруту движения пешеходов.

Расстояние от края проезжей части до нестационарного торгового объекта должно составлять не менее 3,0 м.

Внешний вид нестационарных торговых объектов, площадки для их размещения и прилегающие территории должны соответствовать Требованиям, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Тарасовское от 16.10.2013 № 104 «Об утверждении Требования к архитектурно - дизайнерскому решению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района».

2.9. Допускается в период с 1 мая по 31 октября размещение у нестационарного торгового объекта, специализирующегося на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы выносного холодильного оборудования, и с 1 июля по 31 октября размещение временной конструкции для хранения бахчевых культур, в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов. Холодильное оборудование и временная конструкция для хранения бахчевых культур должны быть размещены на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему.

При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1,5 метров, препятствует свободному передвижению пешеходов.

В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную с фасадной стороной нестационарного торгового объекта.

2.10. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов: в местах, не включенных в схему; размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от нестационарных торговых объектов (павильонов, киосков); ближе 20 метров от окон жилых домов, за исключением их размещения у противопожарных стен, и 6 метров от витрин магазинов;

не допускается выставление у нестационарных торговых объектов, в том числе у (мобильных) пунктов быстрого питания столиков, стульев, зонтиков и других подобных объектов;

на остановочных пунктах общественного транспорта; в полосах отвода автомобильных дорог;

в арках зданий, на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий, в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара, на тротуарах шириной менее 3 метров;

на инженерных сетях и коммуникациях и в охраняемых зонах инженерных сетей и коммуникаций;

под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы;

на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.).

#### 3. Порядок разработки и утверждения схемы

3.1. Проект схемы разрабатывается администрацией сельского поселения Тарасовское с учетом требований, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Схема должна состоять из двух частей.

Продолжение на стр. 14.

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

*Продолжение. Начало на стр. 13.*

В текстовой части схемы (в таблице) указывается следующая информация:

адресные ориентиры, вид, специализация нестационарного торгового объекта;

форма собственности и площадь земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект;

размер торговой площади нестационарного торгового объекта (при наличии);

срок функционирования нестационарного торгового объекта;

наименование, местонахождение и ИНН организации (фамилия, имя, отчество (в случае если имеется), ИНН индивидуального предпринимателя);

информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

вид использования земельного участка.

Графическая часть схемы разрабатывается в виде карты сельского поселения Тарасовское или карт различных частей с предусмотренными на ней (них) возможными местами размещения нестационарных торговых объектов.

3.3. До утверждения схемы в срок не позднее 01 октября года, предшествующего году начала действия схемы, разрабатывает проект схемы и направляет на согласование в:

комитет по управлению имуществом (отдел аренды земельных участков) администрации Пушкинского муниципального района;

отдел охраны окружающей среды администрации Пушкинского муниципального района;

службу дорожной инспекции и организации движения МУ МВД России «Пушкинское»;

отдел государственного пожарного надзора по Пушкинскому муниципальному району.

3.4. Органы, указанные в п. 3.3. настоящей Порядка, рассматривают представленные им на согласование проект схемы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта, по итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или отказе в согласовании проекта схемы.

Согласование (отказ в согласовании), замечания (предложения) оформляются письменно.

3.5. Замечания (предложения) к проекту схемы, поступившие от органов, указанных в п.3.3. настоящей Порядка, рассматриваются администрацией сельского поселения Тарасовское, которая по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

внести изменения и (или) дополнения в проект схемы;

отказать в принятии замечаний (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения).

3.6. Измененный с учетом поступивших замечаний (предложений) проект схемы подлежит в течение 10 (десяти) рабочих дней повторному согласованию с органами, представившими замечания (предложения).

3.7. Разработанная и согласованная схема утверждается постановлением главы сельского поселения Тарасовское, размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское в течение 10 (десяти) дней после ее утверждения.

3.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней после опубликования постановления администрации сельского поселения Тарасовское, утвердившее схему, а также копия официального печатного издания, в котором опубликована схема, представляются в администрацию Пушкинского муниципального района и Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

3.9. В схему не чаще одного раза в полугодие могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

3.10. Основаниями для внесения изменений в схему являются:

реализация долгосрочных стратегических и целевых программ Московской области, Пушкинского муниципального района Московской области и муниципальных программ сельского поселения Тарасовское, повлекших изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

прекращение, репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

размещение на территории сельского поселения Тарасовское новых стационарных торговых объектов, повлекшие превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, районов, микрорайонов, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

3.11. Изменения, внесенные в схему, утверждаются постановлением администрации сельского поселения Тарасовское, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования

муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское в течение 10 (десяти) дней после ее утверждения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после опубликования постановления администрации сельского поселения Тарасовское, утвердившее внесенные в схему изменения, а также копия официального печатного издания, в котором опубликованы изменения в схему, представляются в администрацию Пушкинского муниципального района и Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

**4. Основания для осуществления деятельности передвижных сооружений**

4.1. Основанием для осуществления деятельности передвижных сооружений является результат проведения конкурса на размещение передвижных сооружений (далее - конкурс) и Паспорт нестационарного торгового объекта, оформленный администрацией сельского поселения Тарасовское

4.2. После утверждения в установленном порядке схемы, администрация сельского поселения Тарасовское проводит конкурсный отбор хозяйствующих субъектов на осуществление деятельности в передвижных сооружениях.

4.3. Извещение о проведении конкурса публикуется в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов администрации сельского поселения Тарасовское;

- дата, время и место проведения конкурса;

- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;

- условия и сроки размещения нестационарного торгового объекта, его специализации и местонахождения.

4.4. Администрация сельского поселения Тарасовское, разместившая извещение, вправе при наличии объективных причин отказать от проведения конкурса, но не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5. В случае отказа от проведения конкурса, администрация сельского поселения Тарасовское в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает соответствующее извещение в информационном бюллетене сельского поселения Тарасовское «Тарасовский мир» и на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района Московской области на странице сельского поселения Тарасовское.

В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является осуществление розничной торговли.

Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена.

В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Конкурс проводится при наличии двух и более заявлений на одно и то же место для размещения передвижного сооружения. При поступлении одного заявления в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявителем, в случае выполнения им условий, установленных п. 4.8 настоящей Порядка, считается победителем конкурса.

4.8. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 4.6 настоящей Порядка, представляют в администрацию сельского поселения Тарасовское заявление об участии в конкурсе и следующие документы:

- устав, свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

- свидетельства о постановке субъекта торговли на учет в налоговом органе и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика;

Конкурсная документация разрабатывается администрацией городского поселения Зеленоградский и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг.

Заявитель представляет копии документов, подтверждающих соответствие его заявки конкурсным условиям. Каждое предложение оценивается по балльной системе:

**Дополнительные конкурсные условия**

Использование энергосберегающих осветительных средств, технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки), документы подтверждающие установку энергосберегающих осветительных средств	Дополнительное применение энергосберегающих осветительных средств + 1 балл
Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием	Договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем	Оснащенность объекта специализированным торговым, технологическим и холодильным оборудованием для хранения, и реализации продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности (для пунктов быстрого питания) + 1 балл; Опыт работы на потребительском рынке + 1 балл; Наличие ранее выданного свидетельства о внесении в схему размещения нестационарного торгового объекта + 2 балла; Отсутствие опыта работы на потребительском рынке - 1 балл
Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли, уровень культуры и качества обслуживания населения, наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, ценники с использованием символики	Фотография рабочего места с применением фирменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки продавца), копии благодарностей, наград, наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей, свидетельства о внесении в схему размещения нестационарных торговых объектов, выданного ранее	

4.9. Участнику конкурса отказывается в участии в конкурсе в случае:

- непредставления определенных документов в составе заявления на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;

- представления недостоверных данных или поддельных документов, проведения в отношении участника конкурса процедуры банкротства, приостановления деятельности участника конкурса.

4.10. Конкурсная комиссия рассматривает представленную документацию, осуществляет отбор кандидатов и определяет победителя конкурса в соответствии с критериями оценки.

Итоги проведения конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается заместителем главы администрации сельского поселения Тарасовское, курирующим общие вопросы.

4.11. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса выписка из протокола и Паспорт нестационарного торгового объекта.

4.12. Победитель конкурса не вправе передавать Паспорт нестационарного торгового объекта третьим лицам и самостоятельно изменять специализацию торгового объекта.

**5. Эксплуатация нестационарных торговых объектов**

5.1. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

5.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

5.3. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ ко входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Не рекомендуется использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющей доставку товара.

5.4. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

5.5. Передвижные нестационарные объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованные осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

При размещении нестационарных торговых объектов необходимо обеспечить размещение туалетов, расположенных в радиусе не более 100 м от нестационарных торговых объектов. В местах размещения нестационарных торговых объектов регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

5.6. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

5.7. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории

5.8. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте должны быть документы, подтвержда-

ющие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными, оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.10. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства РФ о защите прав потребителей, законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством РФ к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством РФ требования;

содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

предохранять товары от пыли, загрязнения; иметь чистую фирменную одежду;

соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.

Реализация картофеля, свежей плодово-овощной продукции с земли не осуществляется. Продажа бахчевых культур с земли, а также частями и с надземными не допускается.

5.11. Запрещается: заглибление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

5.12. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

5.13. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации, хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

5.14. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.

**6. Прекращение деятельности нестационарного торгового объекта**

6.1. Прекращение деятельности нестационарного специализированного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных договором аренды, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

6.2. Администрация сельского поселения Тарасовское извещает собственника земельного участка и хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ, в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий, в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

**7. Демонтаж нестационарных торговых объектов**

7.1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в договоре аренды, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством РФ.

Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Критерии оценки (балл)
	Основные конкурсные условия	
Архитектурные	Рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект передвижного сооружения, эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта, благоустройство прилегающей территории (дополнительное озеленение, установка вазонов, цветников), согласованные с администрацией сельского поселения Тарасовское	Благоустройство прилегающей территории: - дополнительное озеленение, установка газонов и цветников + 1 балл
Специализация разноразмерности и востребованности у населения реализуемой продукции	Документы - (накладные, счета фактуры, договоры заключенные с поставщиками с приложением ассортиментного перечня)	непродовольственная + 1 балл; продовольственная + 2 балла; продовольственная состоящая более чем на 80% из продукции отечественных производителей + 3 балла;

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области по состоянию на 01 января 2014 года**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Период размещения объекта нестационарной торговли, начало	Наименование и местонахождение организации (наименование индивидуального предпринимателя)	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Разрешенный вид использования земельного участка	Форма собственности земельного участка
1.	пос. Лесные Поляны, пл. Комбикормового завода	павильон	детское питание и товары для детей	30 м <sup>2</sup>	25 м <sup>2</sup>	25.05.2012 24.05.2015	ИП Курьлева И.В.	да	государственная собственность не разграничена	30
2.	пос. Лесные Поляны, ул.Комбикормовый завод, рядом с д. №19	павильон	нескорпортящиеся продукты питания, напитки, табачные изделия, хлебобулочные изделия	25 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>	25.05.2012 24.05.2015	ИП Курьлева И.В.	да	государственная собственность не разграничена	15
3.	пос. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 8 около Внииплем	павильон	нескорпортящиеся продукты питания, напитки, табачные изделия, хлебобулочные изделия	40 м <sup>2</sup>	30 м <sup>2</sup>	01.01.2014 31.12.2015	ИП Мурашова	да	государственная собственность не разграничена	30

**Реестр незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области по состоянию на 01 января 2014 года**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Период размещения объекта нестационарной торговли, начало	Наименование и местонахождение организации (наименование индивидуального предпринимателя)	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Разрешенный вид использования земельного участка	Форма собственности земельного участка
1.	с. Тарасовка, ул. Вокзальная, у ж/д платформы	палатка	прием стеклотары	25 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>	круглогодично	Пушкинское РАЙПО	да		
2.	с. Тарасовка, км 0+175 а/д "М 8 Холмогоры	павильон	овощи-фрукты	30 м <sup>2</sup>	25 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Филина	да		
3.	п. Лесные Поляны, автобусная остановка	павильон	продукты питания,	30 м <sup>2</sup>	20 м <sup>2</sup>	круглогодично	ООО "Водяной"	да		
4.	с. Тарасовка, ул. Пожидаева, в районе д.18	тонар	продукты питания	16 м <sup>2</sup>	6 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Егорова	да		
5.	п.Челюскинский, ул. 1-ая Тракторная, в районе д. 1	павильон	овощи-фрукты	30 м <sup>2</sup>	20 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Федоров Д.Н.	да		

**Реестр инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области по состоянию на 01 января 2014 года**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Период размещения объекта нестационарной торговли, начало	Наименование и местонахождение организации (наименование индивидуального предпринимателя)	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Разрешенный вид использования земельного участка	Форма собственности земельного участка
1.	с. Тарасовка, ул. Вокзальная, у ж/д платформы	палатка	прием стеклотары	25 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>	круглогодично	Пушкинское РАЙПО	да		
2.	с. Тарасовка, км 0+175 а/д "М 8 Холмогоры	павильон	овощи-фрукты	30 м <sup>2</sup>	25 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Филина	да		
3.	п. Лесные Поляны, автобусная остановка	павильон	продукты питания,	30 м <sup>2</sup>	20 м <sup>2</sup>	круглогодично	ООО "Водяной"	да		
4.	п.Челюскинский, ул. 1-ая Тракторная, в районе д. 1	павильон	овощи-фрукты	30 м <sup>2</sup>	20 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Федоров Д.Н.	да		
5.	пос. Лесные Поляны, пл. Комбикормового завода	павильон	детское питание и товары для детей	30 м <sup>2</sup>	25 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Курьлева И.В.	да	государственная собственность не разграничена	30
6.	пос. Лесные Поляны, ул.Комбикормовый завод, рядом с д. №19	павильон	нескорпортящиеся продукты питания, напитки, табачные изделия, хлебобулочные изделия	25 м <sup>2</sup>	15 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Курьлева И.В.	да	государственная собственность не разграничена	15
7.	пос. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 8 около Внииплем	павильон	нескорпортящиеся продукты питания, напитки, табачные изделия, хлебобулочные изделия	40 м <sup>2</sup>	30 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Мурашова	да	государственная собственность не разграничена	30
8.	пос. Лесные Поляны, ул. Ленина, д. 8 около Внииплем	кафе	летнее кафе	60 м <sup>2</sup>	50 м <sup>2</sup>	с мая по октябрь	ИП Мурашова	да	государственная собственность не разграничена	50
9.	пос. Лесные Поляны, пл. Комбикормового завода	тонар	молочная продукция	16 м <sup>2</sup>	6 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Хромова С.А.	да		
10.	с. Тарасовка, ул. Пожидаева, в районе д.18	тонар	продукты питания	16 м <sup>2</sup>	6 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Егорова	да		
11.	пос. Челюскинский, ул. Б.Тарасовская, у д. №108		молоко натуральное			круглогодично				
12.	с. Тарасовка, ул. Вокзальная, у ж/д платформы		молоко натуральное			круглогодично				
13.	с. Тарасовка, ул. Вокзальная, у амбулатории		молоко натуральное			круглогодично				
14.	с. Тарасовка, ул. Центральная, у д. №10		молоко натуральное			круглогодично				
15.	пос. Лесные Поляны, пл. Комбикормового завода	тонар	молочная продукция	16 м <sup>2</sup>	6 м <sup>2</sup>	круглогодично	ИП Хромова С.А.	да		

*Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 7 февраля 2014 г. № 14*

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «Сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В целях реализации пункта 1, 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с подпунктом «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «Сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Управляющему делами администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области Брюкиной Л.Г. создать комиссию по приему и оценке подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Управляющему делами администрации сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области Брюкиной Л.Г. ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных лиц.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Тарасовский мир» и разместить на странице сельского поселения Тарасовское официального сайта Пушкинского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Тарасовское Брюкину Л.Г.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение*

**Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «Сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия означают следующее:

а) «подарок» - подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим при проведении такого мероприятия по месту исполнения служебных (должностных) обязанностей (в пределах органа местного самоуправления или по месту нахождения организации, в которых одаряемый проходит муниципальную службу (осуществляет трудовую деятельность), а также вне его (в том числе при проведении выездных проверок, совещаний, приемов представителей, членов офици-

альных делегаций, должностных лиц федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом, в ходе официальных и рабочих визитов, на встречах и переговорах) от дарителя (дарителей), который осуществляет дарение исходя из должностного положения одаряемого или в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

б) «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение подарка лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте (должностной инструкции).

3. Не признаются подарком:

а) канцелярские изделия (за исключением ювелирных изделий, изделий из золота или серебряных дел мастеров и их части из драгоценных металлов или металлов, плакированных драгоценными металлами, изделий из природного или культивируемого жемчуга, драгоценных или полудрагоценных камней), которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, определенных в должностном регламенте (должностной инструкции);

б) цветы открытого грунта и закрытого грунта (срезанные и в горшках);

в) скорпортящиеся и особо скорпортящиеся пищевые продукты;

г) ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим от имени муниципального органа или учреждения, в которых он проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность, либо от имени вышестоящего муниципального органа или учреждения.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, уведомлять о всех случаях получения ими подарков муниципальный орган или учреждение, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. В муниципальном органе «сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области» полномочия по приему подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные

должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценке для целей принятия к учету, возлагаются на комиссию муниципального органа, в которых указанное лицо проходит муниципальную службу или осуществляет трудовую деятельность (далее – комиссия). Состав комиссии определяется правовым актом муниципального органа.

6. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется не позднее 3-х рабочих дней после получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (прибытия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на место прохождения муниципальной службы, осуществления трудовой деятельности), в комиссию.

Документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка) (при их наличии), прилагаются к уведомлению.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью муниципального органа или учреждения.

Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и не превышает 3-х тысяч рублей, полученный муниципальным служащим, не подлежит передаче им в комиссию.

Подарок, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и превышает 3-х тысяч рублей либо стоимость которого одаряемому неизвестна, полученный муниципальным служащим, подлежит передаче им по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации уведомления ответственному лицу комиссии, которое принимает его на хранение. В администрации сельского поселения Тарасовское ответственным лицом, принимающим подарок на хранение, является управляющий делами администрации (далее – ответственный лицо).

Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче им в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

**Окончание на стр. 16.**

**Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими муниципального образования «Сельское поселение Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области», о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

*Окончание. Начало на стр. 15.*

До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, получившие подарок.

8. Акт приема-передачи составляется в 3-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, сдавшему подарок, другой экземпляр остается у ответственного лица, третий экземпляр направляется в подразделение муниципального органа, на которое возложены функции по ведению бухгалтерского учета. В администрации сельского поселения Тарасовское таким подразделением является отдел финансового учета и отчетности финансово-экономического управления администрации.

9. Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи и перечня прилагаемых к ней документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам (нормативам) и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к первичному бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены, аналогичной материальной ценности в сопоставимых условиях, в том числе с привлечением комиссии. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. В случае если стоимость подарка не превышает 3-х тыс. рублей, он возвращается сдавшему его муниципальному служащему или работнику по акту приема-передачи, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была не известна, а по результатам оценки составила менее 3 тыс. рублей, данный подарок подлежит включению в реестр имущества муниципальному органу.

**Постановление Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области от 7 февраля 2014 г. № 15 Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии и состава эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области**

Во исполнение статей 2, 8, 11 Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ и ст.11, п.2 Федерального Закона Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, Руководства МЧС России по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время, постановляю:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области (приложение № 1).
2. Создать эвакуационную комиссию сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Московской области для организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в особый период (приложение № 2).
3. Утвердить функциональные обязанности членов комиссии (приложение 3).
4. Возложить на эвакуационную комиссию обязанности по организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в особый период на территории сельского поселения Тарасовское.
5. Приемный эвакуационный пункт (ПЭП) поселения организовать на базе МБУ «ДК «Современник».
6. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном органе печати «Тарасовский мир» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Тарасовское с целью исполнения и информирования жителей.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на гл.специалиста администрации Немцова А.В.

**Глава поселения Э. М. Чистякова**

*Приложение № 1*

**Положение о эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское Пушкинского района Московской области**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия поселения создается постановлением Главы сельского поселения Тарасовское Пушкинского муниципального района Тарасовское (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии поселения осуществляет Глава сельского поселения Тарасовское.

4. В состав эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское назначаются лица из состава администрации сельского поселения, организации, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, торговли, общественного питания, культуры, расположенных на территории сельского поселения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакуационная комиссия сельского поселения Тарасовское в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации, Правительства Московской области, главы администрации района.

6. Основными задачами эвакуационной комиссии поселения являются:

- 6.1. В мирное время:
  - разработка, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения и его размещения в загородной зоне совместно с администрацией района, ДПЧС МО, главным управлением МЧС России по Московской области;
  - разработка совместно с администрацией района и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготов-

11. Отдел финансового учета и отчетности финансово-экономического управления администрации обеспечивает включение в установленном порядке принятого к первичному бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3-х тыс. рублей, а также подарка, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, в реестр имущества муниципальному органу.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить в случае, если не позднее месяца со дня сдачи подарка направят соответствующее заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

13. Комиссия в течение 3-х месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости, а в случае отказа от выкупа подарка – возмещает расходы муниципального органа на проведение оценки.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии степени полезности подарка для обеспечения деятельности муниципальному органу.

15. Руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка в случае целесообразности использования подарка муниципальным органом для обеспечения его деятельности.

16. Оценка подарка для целей реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Реализация подарка осуществляется комиссией посредством проведения торгов (в форме открытого конкурса или открытого аукциона) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципальному образованию в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Приложения № 1-4 (формы документов) не публикуются.*

6.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с вышестоящим и своим эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки;
- контроль за выполнение разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения;
- сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия с органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения приема и размещения эвакуантов;

7. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой VI статьи 18 Федерального закона «О гражданской обороне».

8. Эвакуационная комиссия поселения имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями в границах территории сельского поселения Тарасовское, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению

**Состав эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское Пушкинского района Московской области**

Руководство эвакуационной комиссии:

- Председатель эвакуационной комиссии – заместитель главы администрации Соловьева Е.С.
- Заместитель председателя – гл. специалист администрации Немцов А.В.
- Секретарь комиссии – гл. специалист администрации Затишчикова И.Н.

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское Пушкинского района Московской области**

1. Председатель эвакуационной комиссии:

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе сельского поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии поселения. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эвакуантов, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эвакуантов и за проведение эвакуации населения в загородную зону в особый период.

1.1. В мирное время:

- организуя разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории поселения;
- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации командантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуантов в загородной зоне.

1.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуантов;
- организует уточнение плана приема и размещения эвакуантов, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию ПЭП;
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;
- организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

1.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуантов;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения в загородную зону;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуантов;
- организует взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией, органами военного командования и служба-

эвакуационных мероприятий, решения комиссия может оформлять постановлениями и решениями Главы поселения;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

9. В состав эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское входят:

- руководство эвакуационной комиссией.
- 10. Председатель эвакуационной комиссии поселения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11. Работа эвакуационной комиссии поселения осуществляется по ежегодному плану работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории поселения, утверждает Председатель комиссии.

12. Заседания эвакуационной комиссии сельского поселения Тарасовское проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакуационной комиссии готовит орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории поселения.

*Приложение № 2*

*Приложение № 3*

ми района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2.1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуантов в загородной зоне;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуантов;
- организует взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации командантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуантов в загородной зоне.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эвакуантов;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию мест высадки ПЭП;
- организует совместно с вышестоящей эвакуационной комиссией, органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием мест высадки, ППЭ и ПЭПов;
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

3.1. В мирное время:

- готовит годовые и квартальные планы работы эвакуационной комиссии муниципального района и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения для исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.