Приложение к постановлению

администрации Пушкинского муниципального района

от 11.06.2019 № 656

**Порядок**

**информирования населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории Пушкинского муниципального района Московской области**

1. **Общие положения.**

1. Порядок информирования населения о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории Пушкинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с рекомендациями Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и направлен на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

2. Настоящий порядок предусматривает:

1) Порядок размещения в средствах массовой информации сведений о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере,

а именно:

а) форму предоставления информации;

б) периодичность (сроки) такого размещения;

в) перечень средств массовой информации, действующих на территории Пушкинского муниципального района;

г) орган администрации Пушкинского муниципального района с указанием руководителя такого органа, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля.

2) Порядок размещения на сайте в сети интернет информации о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, а именно:

а) определение сайта в сети Интернет, на котором размещается указанная информация;

б) форма и виды размещаемой информации;

в) периодичность (сроки) размещения (обновления, пополнения базы ответов, комментариев и разъяснений) информации на сайте;

г) орган/должностное лицо, ответственный за размещение (обновление) информации на сайте.

3) Проведение регулярных встреч представителей администрации Пушкинского муниципального района с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства, с указанием минимальной периодичности таких встреч.

4) Организацию информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности.

5) Проведение администрацией Пушкинского муниципального района мероприятий – «круглых столов», совещаний – по вопросам развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ с участием представителей некоммерческих организаций с указанием периодичности их проведения.

**2. Порядок информирования средств массовой информации**.

1. Ответственное структурное подразделение администрации предоставляет сведения для средств массовой информации в форме рассылки по электронной почте развернутых релизов, касающихся темы ЖКХ;

2. Периодичность размещения информации – по мере ее поступления, но не реже одного раза в месяц.

3. Перечень средств массовой информации, подлежащих информированию, определен в таблице № 1 приложения к настоящему порядку.

4. Администрация Пушкинского муниципального района (далее – администрация) является органом, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации. Ответственным лицом за организацию данной работы является должностное лицо администрации – заместитель Главы администрации, курирующий вопросы внутренней политики и массовых коммуникаций.

**3. Порядок размещения информации в сети Интернет**

1. Для размещения информации о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере является официальный сайт администрации Пушкинского муниципального района в сети Интернет.

1. Информация размещается на официальном сайте в виде:

- комментариев и разъяснений специалистов и экспертов по запросам граждан;

- комментариев и разъяснений об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- информации о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации;

- контактная информация:

Министерств/департаментов/отделов ЖКХ и строительства;

Органов муниципального жилищного контроля, территориальных органов Роспотребнадзора;

Органов, осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

Общественных приемных муниципальных и федеральных органов власти; прокуратуры, других каналов «Обратной связи» структур, предлагающих помощь населению в решении вопросов в жилищно-коммунальной сфере (старицы в сети Интернет, номер телефона, и др.).

3. Периодичность размещения информации – по мере ее поступления, но не реже одного раза в месяц в случае необходимости;

4. Администрация является органом, ответственным за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет. Ответственным лицом за организацию данной работы является должностное лицо администрации – заместитель Главы администрации, курирующий вопросы внутренней политики и массовых коммуникаций.

**4. Проведение регулярных встреч представителей администрации с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства**

1. Встречи представителей администрации с гражданами по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда проводятся в виде открытых собраний с участием всех заинтересованных сторон;

2. Организационные мероприятия по проведению встреч с гражданами возлагаются на структурные подразделения администрации, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3. Встречи проводятся в здании администрации Пушкинского муниципального района по адресу: г. Пушкино, Московский пр-кт, д.12/2, каб. № 31;

4. Встречи проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5. Структурное подразделение администрации (Управление жилищно-коммунального хозяйства), ответственное за организацию встреч с гражданами, осуществляет заблаговременное информирование заинтересованных граждан.

**5. Организация информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства**

1. Информационные курсы и семинары по тематике ЖКХ проводятся с представителями советов многоквартирных домов, собственников помещений, общественности.

2. Курсы и семинары по тематике ЖКХ, «круглые столы», совещания проводятся специализированными образовательными учреждениями или силами и средствами администрации, периодичность и продолжительность проведения определяется необходимостью такого проведения в связи с изменениями в действующем законодательстве, но не реже двух раз в год.