

АДМИНИСТРАЦИЯ

# **ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.05.2019 |  | **№** | 599 |

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения**

**«Спортивная школа Пушкинского муниципального района Московской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Письмом Минспорта России от 21.12.2015 № ВМ-04-07/8492 «О модернизации системы подготовки спортивного резерва на территории Российской Федерации», планом по преобразованию детско-юношеских спортивных школ и детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва в организации, осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным Минспортом России 11.11.2014 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пушкинского муниципального района Московской области» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пушкинского муниципального района Московской области» осуществить государственную регистрацию Устава в установленном порядке в Межрайонной инспекции ФНС № 3 по Московской области.

3. Управлению делами администрации Пушкинского муниципального района организовать публикацию настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации Пушкинского муниципального района.

4. МКУ Пушкинского муниципального района Московской области «Сервис-Центр» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Пушкинского муниципального района

Д.С. Толмачёва.

**Глава Пушкинского**

**муниципального района Е.И. Жирков**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Утверждено**  Постановлением администрации  Пушкинского муниципального района  Московской области  от « 27 » 05.2019 № 599    **Согласовано**  Председатель Комитета по управлению  имуществом администрации  Пушкинского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Микава  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г | | | |
|  | | | | | | |
|  | **У С Т А В** | | |  | | |
| **Муниципального бюджетного учреждения**  **«Спортивная школа**  **Пушкинского муниципального района**  **Московской области»** | | | | |  |
|  | | | | |  |

**город Пушкино, Пушкинский район, Московская область**

**2019 год**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Пушкинского муниципального района Московской области» (далее – Учреждение) образованного с целью реализации программ спортивной подготовки.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании Постановления администрации Пушкинского муниципального района № 355 от 02.04.2019г. «О переводе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Пушкинского муниципального района Московской области» из учреждения дополнительного образования в учреждение спортивной подготовки, реализующее программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами».

Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Муниципальное бюджетного учреждение «Спортивная школа Пушкинского муниципального района Московской области».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МБУ «СШ ПМР МО»**

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

* 1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
  2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Пушкинский муниципальный район Московской области, в лице администрации Пушкинского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пушкинского муниципального района Московской области исполняет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – Собственник имущества).

1.3.1. Учреждение находится в ведении Отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Управления развития отраслей социальной сферы администрации Пушкинского муниципального района.

* 1. Местонахождения Учреждения: г. Пушкино

Почтовый адрес: 141205, Россия, Московская область, Пушкинский район, г. Пушкино, Ярославское шоссе, д.72.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Московской области, законами Московской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке.

1.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на русском языке.

1.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие спортивную подготовку:

1.9.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области Пушкинского района и настоящим Уставом.

1.9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению своей деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном настоящим Уставом.

1.9.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы спортсменов и работников Учреждения, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей) и работников Учреждения предусматривается согласование с представительным органом спортсменов - управляющим советом, представительным органом работников - выборным профсоюзным органом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено принятие или согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие или согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- принятие тренерским советом (или общее собрание работников)

- принятие управляющим советом;

- принятие директором.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации интеллектуальных прав, в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Правовой статус иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1. **ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности в получении спортивного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта «гребля на байдарках и каноэ; художественная гимнастика; самбо» на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта «гребля на байдарках и каноэ; художественная гимнастика; самбо» на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Московской области и Минспорта России.

2.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1.Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Данная деятельность не относится к деятельности приносящий доход и осуществляется на договорной основе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;

2.7.5. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия;

2.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.7.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Московской области.

2.7.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: тренерский совет, управляющий совет, общее собрание работников Учреждения.

**3.2 КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Директор назначается Учредителем на срок, определенный в трудовом договоре.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Права Директора определяются договором с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.5. К компетенции Директора относится осуществление руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

а) организация осуществления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ по спортивной подготовке и иной деятельности Учреждения;

б) обеспечение прав участников спортивной подготовки в Учреждении;

в) организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

д) утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления противоречащих законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

ж) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.2.6. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

з) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

к) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

л) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

м) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

н) выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией Директора

Учреждения и/или постановлением (распоряжением) Учредителя.

3.2.7. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за спортивную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**3.3. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ**

3.3.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования тренерского совета.

Членами тренерского совета Учреждения являются тренеры Учреждения.

Председателем тренерского совета является Директор.

Тренерский совет избирает из состава своих членов секретаря тренерского совета.

3.3.3. Тренерский совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Тренеры Учреждения обязаны принимать участие в работе тренерского совета Учреждения. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета. Возможно заочное голосование членов тренерского совета.

3.3.5. Компетенция тренерского совета:

а) принятие плана работы Учреждения на год;

б) принятие спортивных программ, реализуемых Учреждением;

в) принятие перечня спортивных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

г) разработка, рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения:

д) определение основных направлений деятельности и перспектив развития Учреждения, осуществление стратегии образовательного процесса;

е) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, спортивных технологий;

ж) принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения;

з) принятие участия в разработке календаря спортивно-массовых мероприятий;

и) планирование проведений семинаров, открытых занятий;

к) согласование характеристик тренеров, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

л) внесение Директору представлений о поощрении обучающихся за спортивные достижения;

м) заслушивание информации и отчетов членов тренерского совета Учреждения;

н) принятие решений об участии тренеров Учреждения в профессиональных конкурсах.

3.3.6. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Директор объявляет о дате проведения тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на тренерском совете вносятся членами тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания тренерского совета.

3.3.8. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.9. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

**3.4.УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

3.4.1. Управляющий совет (далее Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления спортивным процессом.

3.4.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, Уставом Пушкинского муниципального района, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

3.4.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений (программы) развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

б) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного спортивного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих спортивной подготовки;

в) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

г) содействие в создании оптимальных условий для осуществления спортивной подготовки и форм его организации в Учреждении, в повышении качества спортивной подготовки;

д) финансово – экономическое содействие в работе Учреждения и общественный контроль за рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящих доход деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

е) контроль за соблюдением надлежащих условий тренировочного процесса , воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья спортсменов;

ж) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками тренировочного процесса в случаях, когда это необходимо;

з) содействие реализации миссии спортивной школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками тренировочного процесса и представителями местного сообщества;

и) участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью.

3.6. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

а) согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

б) утверждает программу развития Учреждения (по представлению Директора);

в) выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися спортивной школы) в состав комиссии на итоговой аттестации обучающихся;

г) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

д) согласовывает по представлению директора школы Директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;

е) заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;

ж) согласовывает изменение и (или) дополнение в Правила внутреннего распорядка Учреждения;

з) распределяет по представлению Директора стимулирующие выплаты тренерскому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

и) регулярно информирует участников тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

к) совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором о принятии мер дисциплинарного воздействия на тренеров и работников из числа вспомогательного и административного персонала;

л) правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

м) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

3.7.Состав и формирование Совета:

а) совет создается (образуется) с использованием процедур выборов, назначения и дополнительного избрания;

б) члены Совета из числа родителей (законных представителей) спортсменов избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) спортсменов всех отделений по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи занимающихся в Учреждении.

в) в состав Совета входят по два представителя от обучающихся каждого отделения;

г) общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) спортсменов, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

д) члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться тренерами и работниками Учреждения;

е) члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на 1 год;

ж) в состав Совета входит представитель Учредителя и Директор;

з) на первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь;

и) приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе дополнительно избрать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, Учредителя (его представителя), представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для дополнительного избрания, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

к) при выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета.

3.8.Организация деятельности Совета:

а) порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета;

б) организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

в) заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор, представитель учредителя в составе Совета, четверть (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позже чем за 5 дней до заседания;

г) первое заседание Совета созывается Директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) спортсменов в составе Совета;

д) планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета;

е) заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя;

ж) решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета;

з) по приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

и) при распределении стимулирующих выплат тренерскому персоналу, в заседании Совета не вправе участвовать представители спортсменов и работников, а Директор и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) в составе Совета, определенного Уставом Учреждения.

4.Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у Директора и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.1.Члены Совета работают на общественных началах.

4.2.Организационно-техническая, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на Учреждение.

4.3.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

4.4.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

4.5.Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6.Права и ответственность членов Совета определяются регламентом управляющего совета Учреждения.

**3.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.5.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов Общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада Директора о работе за истекший год;

- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;

- выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;

3.5.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

**ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пушкинского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2.1. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением, подлежит учету в Реестре муниципального имущества Пушкинского муниципального района в установленном порядке.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4 Источники формирования имущества Учреждения:

* имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;
* имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
* бюджетные ассигнования в виде субсидий;
* бюджетные инвестиции;
* средства от приносящей доход деятельности;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области или в финансовом органе администрации Пушкинского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством, принимает Учредитель. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации и граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством РФ, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на его приобретение, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Порядок ведения Учреждением бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12 Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и устанавливаются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

4.13. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы.

4.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в случаях и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.3. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пушкинского муниципального района.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны Пушкинского муниципального района в установленном порядке.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Пушкинского муниципального района Московской области*.*

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.