

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
БЮДЖЕТА ПУШКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(начало действия: 01.05.2020)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счётной палаты  
Пушкинского городского округа  
Московской области  
от 01.04.2020 № 11

ОПУБЛИКОВАН  
30.09.2020

Московская область  
Пушкинский городской округ

2020 год

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением бюджета Пушкинского городского округа Московской области...	5
3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета Пушкинского городского округа Московской области.....	8
4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета Пушкинского городского округа Московской области.....	15.
4.1. Подготовительный этап.....	17
4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета Пушкинского городского округа Московской области.....	18
5.    Приложения	
Приложение № 1 «Форма и примерная структура проекта Заключения Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета»	
Приложение № 2 «Примерная структура проекта Информации о результатах реализации муниципальных программ»	
Приложение № 3 «Форма и примерная структура проекта Заключения Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области на годовой отчёт об исполнении местного бюджета»	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением бюджета Пушкинского городского округа Московской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате Пушкинского городского округа Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 150/13 (далее – Положение № 150/13), Регламентом Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области (далее – Регламент).

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчётности, принятых в Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утверждённого постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21.04.2017 № 3ПК, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)», утверждённого постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 25.12.2017 № 14ПК, а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области.

1.3. Стандарт является специализированным стандартом контроля исполнения бюджета Пушкинского городского округа Московской области (далее - местный бюджет) и разработан для руководства должностными лицами Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области при осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета.

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также по оформлению его результатов.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение содержания последующего контроля за исполнением местного бюджета;

определение основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета;

определение структуры и основных требований к заключениям, подготавливаемым по результатам последующего контроля за исполнением местного бюджета;

установление порядка взаимодействия между должностными лицами Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области при осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета, а также оформлении заключений, подготавливаемых по результатам проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета.

1.6. Мероприятия последующего контроля за исполнением бюджета местного бюджета осуществляются Контрольно-счётной палатой Пушкинского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счётная палата) по соответствующим направлениям деятельности и объектам контроля (главным администраторам местного бюджета) в соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты на текущий год.

1.7. При проведении последующего контроля за исполнением местного бюджета сотрудники Контрольно-счётной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом Московской области № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Пушкинского городского округа Московской области, Регламентом, настоящим Стандартом и иными стандартами Контрольно-счётной палаты.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счётной палаты Пушкинского городского округа Московской области (далее – Председатель) и оформляется правовым актом Контрольно-счётной палаты.

1.9. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением Контрольно-счётной палаты.

1.10. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Особенности осуществления контрольных и экспертно-аналитических действий по проверке достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчётности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в собственности Пушкинского городского округа Московской области (далее - городской округ), проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты, оценки эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), а также по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты.

## **2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением местного бюджета**

2.1. Последующий контроль за исполнением местного бюджета является формой контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты, осуществляемой путём проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Последующий контроль за исполнением местного бюджета представляет собой комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения местного бюджета за отчётный финансовый год, внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчёта об исполнении местного бюджета, подготовке заключений Контрольно-счётной палаты по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета, представление его в Совет депутатов Пушкинского городского округа Московской области с одновременным направлением в администрацию Пушкинского городского округа, по проведению экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год.

2.2. Целями последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

определение соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета показателям, утверждённым решением о бюджете, полноты и

своевременности исполнения показателей местного бюджета, установление законности исполнения местного бюджета;

определение достоверности учёта<sup>1</sup> и отчётности;

определение эффективности использования средств местного бюджета<sup>2</sup>.

2.3. Задачами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

проверка достоверности, полноты и соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами, к порядку составления и представления годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

осуществление контроля за реализацией бюджетных полномочий органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

сопоставление фактических показателей исполнения местного бюджета, в том числе бюджета Дорожного фонда, за отчётный финансовый год с показателями решения о бюджете, а также с показателями кассового плана исполнения местного бюджета на отчётный финансовый год и сводной бюджетной росписи местного бюджета;

комплексная оценка причин неисполнения местного бюджета и недостижения результатов использования средств местного бюджета за отчётный финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета;

анализ объёма и структуры муниципального долга Городского округа, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

проверка соответствия решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год требованиям бюджетного законодательства по составу, содержанию и срокам представления;

иные задачи, обусловленные целями проведения комплекса мероприятий;

формирование выводов и предложений.

2.4. Предметами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств местного бюджета,

годовая бюджетная отчётность подведомственных главным администраторам средств местного бюджета распорядителей, получателей бюджетных средств<sup>1</sup>,

годовой отчёт об исполнении местного бюджета и иные документы и материалы, представляемые одновременно с ним (далее - годовой отчёт об исполнении бюджета),

проект решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год.

2.5. Объектами последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

администрация Пушкинского городского округа Московской области, Комитет по финансовой и налоговой политике;

главные администраторы бюджетных средств Пушкинского городского округа;

подведомственные главным администраторам бюджетных средств городского округа распорядители, получатели бюджетных средств (при включении в План работы Контрольно-счётной палаты и в программу проведения контрольного мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств городского округа).

2.6. Методами осуществления Контрольно-счётной палатой последующего контроля за исполнением местного бюджета являются проверка и обследование (анализ и оценка).

Выбор методов осуществления последующего контроля для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется Председателем при формировании Плана работы Контрольно-счётной палаты в зависимости от поставленных задач, учитывая цели последующего контроля за исполнением местного бюджета, предусмотренные в соответствии с настоящим Стандартом .

При определении методов осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета применяется риск-ориентированный подход.

2.7. Экспертно-аналитические мероприятия по последующему контролю исполнения местного бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учётом Положений Регламента и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по последующему контролю исполнения местного бюджета осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» на основании Плана работы Контрольно-счётной палаты с учётом положений Регламента и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета могут осуществляться по месту фактического нахождения Контрольно-счётной палаты на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по его запросу (далее - камеральная проверка) и (или) по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчётности (далее - выездная проверка).

В рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, могут проводиться встречные проверки.

Проверка вопросов достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчётности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты, а также оценка эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии со стандартами, регулирующими проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

### **3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением местного бюджета**

Правовой и информационной основой последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;



Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» - применяется при составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Отчёт о движении денежных средств» - применяется при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2019 года, за исключением положений Стандарта по отражению информации о производных финансовых инструментах, применяемых при составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Непроизведённые активы» - применяется при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2020 года, составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в

бухгалтерской (финансовой) отчётности» - применяется при составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Закон Московской области № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области»;

Закон Московской области № 140/2008-ОЗ «О порядке перечисления в бюджет Московской области части прибыли государственных унитарных предприятий Московской области»;

Закон Московской области № 4/2007-ОЗ «О собственности Московской области»;

Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

Закон Московской области № 14/2008-ОЗ «О порядке управления государственными унитарными предприятиями Московской области, бюджетными и казёнными учреждениями Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 19.08.2014 № 667/27 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Московской области, условий передачи полномочий и порядка заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 03.10.2014 № 836/27 «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Московской области за счёт субсидий государственным бюджетным учреждениям Московской области, государственным автономным учреждениям Московской области и государственным унитарным предприятиям Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений,

превышающий срок действия утверждённых получателю средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий»;

распоряжение Министерства финансов Московской области от 27.08.2014 № 22РВ-41 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов государственного финансового контроля»;

распоряжение Министерства финансов Московской области от 27.07.2006 № 103 «Об утверждении Методических рекомендаций по отражению в бухгалтерском учёте хозяйственных операций с имуществом, принадлежащим государственному унитарному предприятию Московской области на праве хозяйственного ведения»;

Регламент;

План работы Контрольно-счётной палаты;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

настоящий Стандарт;

иные федеральные законы, законы Московской области, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, методические рекомендации о бухгалтерском учёте, иные законы Московской области, нормативные правовые акты в сфере управления собственностью Московской области, нормативные правовые акты, принятые во исполнение закона Московской области о бюджете Московской области, правовые акты Министерства экономики и финансов Московской области по вопросам установления, детализации и определения порядка применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, правовые акты муниципальных образований;

годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств местного бюджета;

годовая бюджетная отчётность подведомственных главным администраторам средств местного бюджета распорядителей, получателей бюджетных средств;

годовой отчёт об исполнении местного бюджета;  
проект решения об исполнении местного бюджета;  
сводная бюджетная роспись местного бюджета с изменениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (далее – сводная бюджетная роспись);

кассовый план исполнения местного бюджета на отчётный финансовый год;

отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (форма 0503324);

реестр расходных обязательств городского округа;

реестр источников доходов городского округа;

регистры бюджетного учёта;

отчёт об исполнении бюджета городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным;

информация, получаемая в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Московской области и контрольно-счетным органом (при наличии);

налоговая отчётность, получаемая в соответствии с соглашением о сотрудничестве между контрольно-счетным органом и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области, о поступлении налоговых платежей (при наличии);

муниципальные программы;

годовые отчёты о реализации муниципальных программ;

заключения финансового органа муниципального образования об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на отчётный финансовый год и плановый период;

информация, содержащаяся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

информация, содержащаяся в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

информация, содержащаяся в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента

ГАС «Управление» (далее – ГАС «Управление»); информация, размещённая на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (далее - ЕИС), в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, включая Портал исполнения контрактов (далее - ЕАСУЗ), Едином портале торгов Московской области;

сборники и базы данных государственной статистической отчётности, включая данные федерального статистического наблюдения;

сведения с официальных сайтов объектов контроля;

документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Пушкинского городского округа Московской области, при их поступлении в Контрольно-счётную палату:

отчёт о расходовании средств резервного фонда администрации городского округа;

отчёт о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых (проводимых) Контрольно-счётной палатой, в ходе которых выявлены нарушения (недостатки) бюджетного и иного законодательства, связанные с использованием средств местного бюджета, управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запрашиваемые Контрольно-счётной палатой у объектов контроля.

#### **4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета**

Последующий контроль за исполнением местного бюджета основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

1) Под принципом достоверности в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о достоверности годового отчёта об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

Достоверность годовой бюджетной отчётности означает:

соответствие годовой бюджетной отчётности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

согласованность показателей форм годовой бюджетной отчётности между собой и внутри форм годовой бюджетной отчётности;

соответствие показателей форм годового отчёта об исполнении местного бюджета соответствующим показателям годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

2) Под принципом достаточности в настоящем Стандарте понимается наличие и использование необходимого объёма информации, позволяющей сформировать объективные выводы о полноте отражения и раскрытия информации в годовом отчёте об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

Достаточность годовой бюджетной отчётности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах годовой бюджетной отчётности.

3) Под принципом обоснованности в настоящем Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы Контрольно-счётной палаты по результатам внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

Обоснованность годовой бюджетной отчётности означает правомерность осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета в регистрах бюджетного учёта и бухгалтерской отчётности, устанавливаемую в случае проведения выездной проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета на основании первичных документов.

Основными этапами проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета являются:

подготовительный этап;

проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета, в том числе подготовка заключений Контрольно-счётной палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета;

проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета, в том числе подготовка заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета, проведение экспертизы проекта решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год.

При осуществлении последующего контроля за исполнением местного бюджета главные администраторы средств местного бюджета проверяются как:

главные администраторы доходов местного бюджета;

администраторы доходов местного бюджета;



главные распорядители средств местного бюджета;  
распорядители средств местного бюджета;  
получатели средств местного бюджета;  
главные администраторы источников финансирования дефицита  
местного бюджета.

администраторы источников финансирования дефицита местного  
бюджета.

#### **4.1. Подготовительный этап**

4.1.1. Календарные сроки начала подготовительного этапа проведения последующего контроля за исполнением местного бюджета входят в сроки, предусмотренные Планом работы Контрольно-счётной палаты на текущий год, и определяются исходя из них.

Для проведения внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется подготовка предложений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и годового отчёта об исполнении местного бюджета на объектах контроля (с указанием количества и наименования объектов контроля) с целью включения их в План работы Контрольно-счётной палаты.

Предложения по включению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в План работы Контрольно-счётной палаты по проведению внешней проверки бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета формируются на основе результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты.

4.1.2. Подготовка документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий по последующему контролю за исполнением местного бюджета, осуществляется на основании Плана работы Контрольно-счётной палаты и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» с учётом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Подготовка документов, необходимых для проведения экспертно-аналитических мероприятий по последующему контролю за исполнением местного бюджета, осуществляется на основании Плана работы Контрольно-счётной палаты и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» с учётом особенностей, установленных настоящим Стандартом. При организации последующего контроля за исполнением местного бюджета

применяется риск-ориентированный подход, который используется для определения необходимости проведения проверки конкретных вопросов в ходе контрольного мероприятия, которые утверждаются в программе контрольного мероприятия в зависимости от поставленных целей и задач, учитывая вопросы, подлежащие проверке в соответствии с настоящим Стандартом.

Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчётности по каждому главному администратору средств местного бюджета формируются по соответствующим объектам контроля и направлениям деятельности ежегодно.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке годового отчёта об исполнении местного бюджета формируется ежегодно.

Программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут включать вопросы, регламентированные стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждёнными Контрольно-счётной палатой, а также вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта, достоверности годовой бюджетной отчётности, проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ.

Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятия определяются с учётом положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

#### **4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета**

В рамках комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по каждому главному администратору средств местного бюджета проводятся контрольные или экспертно-аналитические мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета (подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств<sup>1</sup>), определённом Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», настоящим Стандартом и иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждёнными Контрольно-счётной палатой.

4.2.1. Проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета проводится на основании данных годовой бюджетной отчётности, аналитических форм, документов и иной информации, получаемой по запросам Контрольно-счётной палаты в целях получения дополнительных сведений, необходимых для осуществления последующего контроля за исполнением местного бюджета (при необходимости).

4.2.2. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета осуществляется:

4.2.2.1. Проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета.

Осуществляется проверка форм годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета, которая предусматривает:

проверку своевременности представления главным администратором средств местного бюджета годовой бюджетной отчётности, а также аналитических форм, полноты представленной информации, наличия квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица;

проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н Федерального казначейства в части состава форм отчётности и полноты отражения информации в формах отчётности, включая:

проверку соответствия состава форм годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета требованиям, установленным статьёй 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 11.1 Инструкции № 191н;

проверку наличия в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета показателей, предусмотренных порядком её составления, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с требованиями Инструкции № 191н;

проверку соответствия показателей, отражённых в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета, показателям, утверждённым решением о бюджете, а также показателям кассового плана исполнения местного бюджета и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета;

проверку соответствия кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, их наименований, отражённых в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета, аналогичным кодам и наименованиям,

установленным порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

проверку полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в формах годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета;

проверку достоверности годовой бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета;

проверку соблюдения порядка организации и ведения бюджетного учёта главным администратором средств местного бюджета<sup>1</sup>.

4.2.2.2. Проверка и анализ состояния внутреннего финансового контроля, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета<sup>1</sup>:

наличие и соблюдение требований нормативных правовых актов главного администратора средств местного бюджета:

по осуществлению внутреннего финансового контроля;

по созданию структурного подразделения внутреннего финансового контроля и (или) назначению уполномоченных должностных лиц, работников главного администратора средств местного бюджета, наделённых полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля;

о порядке составления, утверждения и ведения плана осуществления внутреннего финансового контроля, установленного главным администратором средств местного бюджета;

о порядке, сроках составления, представления, содержания и порядка рассмотрения отчёта о результатах внутреннего финансового контроля, определённого главным администратором средств местного бюджета.

4.2.2.3. Проверка соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности<sup>1</sup>.

4.2.2.4. Проверка и анализ исполнения местного бюджета главными администраторами средств местного бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение по следующим основным вопросам, детализированным в программе контрольного и экспертно-аналитического мероприятия:

4.2.2.4.1. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам.

Осуществляется контроль исполнения местного бюджета по доходам (выявление отклонений показателей исполнения местного бюджета, отражённых в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, от показателей, утверждённых решением о бюджете, кассовым планом исполнения местного бюджета и установление

причин отклонений показателей исполнения местного бюджета), включающий, в том числе сравнение с предыдущим отчётным финансовым годом:

анализ уровня исполнения местного бюджета по доходам за отчётный финансовый год (в разрезе групп доходов и (или) отдельных видов доходов) по отношению к показателям, утверждённым решением о бюджете и (или) кассового плана исполнения местного бюджета на отчётный финансовый год, проводимый на основании данных отчётов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127 Инструкции № 191н), данных, указанных в сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164 Инструкции № 191н) и соответствующих аналитических формах, а также выявление отклонений от процента исполнения местного бюджета, доведённого финансовым органом для составления бюджетной отчётности за отчётный финансовый год и установление причин их возникновения;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, за отчётный период с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год, проводимый с использованием данных отчёта об исполнении бюджета главного администратора средств местного бюджета, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год;

реализацию предложений Контрольно-счётной палаты по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам поступлений доходов в местный бюджет;

анализ причин непоступления в местный бюджет в отчётном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете;

анализ соблюдения сроков заключения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределённых из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на основании нормативных правовых актов Московской области на отчётный финансовый год;

проверку соблюдения положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете<sup>1</sup>, в части:

осуществления учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (выборочно определяются виды платежей);

осуществления взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

проверки наличия утверждённых методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов местного бюджета, а также правовых актов главного администратора доходов бюджета о наделении полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета с указанием администрируемых источников доходов;

оценки причин неисполнения прогнозируемых доходов местного бюджета на отчётный финансовый год по главным администраторам доходов местного бюджета, выявление резервов в планировании и исполнении доходов местного бюджета;

анализа изменений, внесённых в прогноз поступления доходов, полноты выполнения главным администратором доходов местного бюджета показателей, учтённых в уточнённом прогнозе поступления доходов в местный бюджет за отчётный финансовый год, а также причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений;

ведения реестра источников доходов бюджета по закреплённым за главным администратором доходов местного бюджета источникам доходов;

проверку учёта доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся муниципальной собственности<sup>1</sup>, в части:

соблюдения порядка, полноты и своевременности поступления доходов в местный бюджет;

соблюдения порядка ведения учёта денежных средств от использования и распоряжения имуществом и отражения в бюджете городского округа.

#### 4.2.2.4.2. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам.

Осуществляется контроль исполнения местного бюджета по расходам за отчётный финансовый год, включающий:

проверку соответствия фактических показателей исполнения местного бюджета по расходам бюджета главного администратора средств местного бюджета показателям, утверждённым решением о бюджете и сводной бюджетной росписью местного бюджета, включая сравнение с аналогичным периодом предыдущего отчётного финансового года;

анализ уровня исполнения местного бюджета по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчётный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи местного

бюджета и аналогичным показателями предыдущего отчётного финансового года, проводимый на основании данных отчётов об исполнении бюджета главного администратора средств местного бюджета, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения местного бюджета от бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете, от планового процента исполнения местного бюджета;

проверка соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении местного бюджета, в том числе в части выполнения бюджетных полномочий главного распорядителя средств местного бюджета, установленных статьёй 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете<sup>2</sup>, в части:

правильности ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых главному распорядителю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

анализа обоснованности предложений главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в части содержания и объёмов предлагаемых изменений;

проверки обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объёмов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением представительного органа местного самоуправления о бюджетном процессе и решением о бюджете;

анализа своевременности и полноты доведения лимитов бюджетных обязательств, соблюдение главными распорядителями средств местного бюджета требований по распределению по подведомственным распорядителям (получателям) средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств;

анализ объёма непринятых на учёт бюджетных обязательств, соотношение их объёма к объёму бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете, и к сводной бюджетной росписи местного бюджета, установление причин;

анализ равномерности кассовых расходов в течение отчётного финансового года;

анализ причин неравномерного исполнения местного бюджета по

расходам, а также мер, принятых главными распорядителями средств местного бюджета по обеспечению равномерного расходования средств местного бюджета<sup>1</sup>;

анализ и динамику объёма расходов на обслуживание муниципального долга в отчётном финансовом году;

проверку и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

реализацию предложений Контрольно-счётной палаты по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, связанным с исполнением в отчётном финансовом году местного бюджета по расходам.

4.2.2.4.3. Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

Осуществляется проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, включающие проверку качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью, которая предусматривает:

сравнительный анализ динамики изменения объёмов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам местного бюджета, по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера;

анализ причин образования дебиторской и кредиторской задолженностей, а также анализ мер, принятых главным администратором средств местного бюджета по её погашению<sup>1</sup>;

проверку обоснованности признания дебиторской и кредиторской задолженности просроченной и нереальной к взысканию, а также достаточности мер, принятых главным администратором средств местного бюджета по их взысканию/погашению и сокращению<sup>1</sup>;

анализ результатов инвентаризации числящейся на балансе задолженности<sup>1</sup>.

4.2.2.4.4. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, в том числе в рамках реализации приоритетных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализ уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

Осуществляется проверка исполнения местного бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ и непрограммным направления



деятельности по направлениям деятельности и объектам контроля, включающие:

проверку и анализ сведений о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий подпрограмм и других параметров, подлежащих отражению в годовом отчёте о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, а также в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета, как органа, являющегося муниципальным заказчиком, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы<sup>1</sup>;

анализ уровня исполнения расходов на реализацию мероприятий в рамках основных мероприятий муниципальных программ за отчётный финансовый год по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи местного бюджета, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года;

анализ исполнения местного бюджета по расходам на реализацию муниципальных программ по мероприятиям в рамках основных мероприятий муниципальных программ, стандартным процедурам и срокам, обеспечивающим выполнение мероприятия, установленным в муниципальных программах, проводимый на основании данных отчёта об исполнении местного бюджета, отчётов об исполнении бюджета главных администраторов средств местного бюджета, сводной бюджетной росписи местного бюджета, реестра расходных обязательств муниципального образования, включая:

оценку степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

выявление значительных отклонений уровня освоения средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ решением о бюджете, от планового процента исполнения местного бюджета, установление причин их возникновения;

анализ уровня достижения целевых значений показателей, определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, реализуемых в рамках мероприятий муниципальных программ;

анализ исполнения местного бюджета по расходам, не включённым в муниципальные программы (непрограммные расходы), проводимый на основании данных отчётов об исполнении бюджета главных администраторов

средств местного бюджета, сводной бюджетной росписи местного бюджета, реестра расходных обязательств местного бюджета, данных соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений и установление причин их возникновения.

4.2.2.4.5. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по контрактным расходам.

Осуществляется проверка исполнения местного бюджета по контрактным расходам (в том числе с отражением информации по закупкам, отнесённым к закупкам первого уровня согласно Положению о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утверждённому постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57, и закупкам, осуществляемым у единственного поставщика на сумму свыше 10 млн. рублей), проводимая на основании бюджетной отчётности, соответствующих аналитических форм, информации, размещённой в ЕИС, ЕАСУЗ, на Едином портале торгов Московской области, с учётом информации, полученной в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включающий:

анализ соотношения объёма непринятых на учёт бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утверждённых сводной бюджетной росписью местного бюджета, выявление причин неосвоения средств по контрактным расходам;

анализ изменения дебиторской и кредиторской задолженности по муниципальным контрактам, заключённым главными распорядителями средств местного бюджета, по состоянию на 01 января текущего финансового года, анализ причин её образования;

анализ бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение<sup>1</sup>:

муниципальных контрактов, заключённых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

4.2.2.4.6. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций<sup>1</sup>.

Осуществляется проверка исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций<sup>1</sup>, включающая:

сопоставление показателей исполнения местного бюджета за отчётный финансовый год по осуществлению бюджетных инвестиций с плановыми бюджетными назначениями и сводной бюджетной росписью местного

бюджета, с учётом данных соответствующих аналитических форм;

проверку соблюдения требований статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретённые в муниципальную собственность, в части:

наличия решения местной администрации муниципального образования об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

проверку соблюдения требований статьи 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части исполнения расходов, предусмотренных на осуществление капитальных вложений, софинансирование которых осуществляется за счёт субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации;

соблюдения запрета на осуществление бюджетных инвестиций из местного бюджета в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности;

проверку соблюдения требований статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств местного бюджета в части:

наличия договора между администрацией муниципального образования и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением и муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением о бюджете, оформленного в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете;

соответствия договоров, заключенных в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, требованиям к таким договорам, установленным администрацией муниципального образования;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций при отсутствии оформленных в установленном порядке договоров.

4.2.2.4.7. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов<sup>3</sup>.

Осуществляется проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

4.2.2.4.8. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации городского округа.

Проводится проверка и анализ исполнения местной администрации по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации, включающие:

анализ исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации;

проверку использования средств резервного фонда администрации на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций<sup>1</sup>, в части:

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации в соответствии с решением и порядком, установленным местной администрацией.

4.2.2.4.9. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Осуществляются анализ и проверка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, включающие:

проверку соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении местного бюджета, в том числе в части бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета<sup>1</sup>;

сравнительный анализ фактического объёма поступления средств и выплат в разрезе источников финансирования дефицита местного бюджета за отчётный финансовый год и показателей, утверждённых решением о бюджете, а также сводной бюджетной росписи местного бюджета, анализ причин отклонений;

сравнительный анализ фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности с показателями, утверждёнными решением о бюджете, и с показателями

прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

проверка полноты и своевременности отражения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, а также иные вопросы в части анализа источников финансирования дефицита бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета<sup>1</sup>.

4.2.2.4.10. Проверка и анализ использования средств, выделяемых бюджетному (автономному) учреждению из местного бюджета<sup>1</sup>.

4.2.2.4.11. Проверка и анализ получателя бюджетных средств (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета)<sup>1</sup>, включающие:

проверку и анализ соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе выполнение полномочий получателя средств местного бюджета (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета);

проверку и анализ организации и ведения бюджетного учёта, полноты, своевременности и достоверности отражения в бюджетном учёте информации об активах, обязательствах, доходах, расходах, источниках финансирования деятельности и фактах хозяйственной жизни;

проверку, анализ и оценку бюджетной и иной отчётности на предмет соответствия её состава, форм, порядка составления и представления требованиям законодательства Российской Федерации, а также достоверности содержащейся в ней информации, отражающей экономическую суть событий (фактов).

4.2.3. В актах по результатам контрольных мероприятий отражаются факты нарушений, в том числе допущенных объектами контроля при ведении бюджетного учёта и составлении годовой бюджетной отчётности.

4.2.4. Проекты заключений Контрольно-счётной палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета подготавливаются в соответствии с информацией, содержащейся в акте (актах), составленных по результатам соответствующих контрольных мероприятий в главных администраторах средств местного бюджета и в подведомственных главному администратору средств местного бюджета учреждениях и организациях, а также информацией, полученной в ходе экспертно-аналитических мероприятий.

В заключениях отражается информация о неисполненных свыше 10 млн. рублей бюджетных назначениях и их причинах.

Кроме того, в проекты заключений Контрольно-счётной палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета включаются:

результаты ранее проведённых Контрольно-счётной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам исполнения местного бюджета, в том числе по расходам на реализацию мероприятий муниципальных программ, включая причины, повлиявшие на невыполнение утверждённых показателей в отчётном финансовом году;

по оперативному контролю исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году;

по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, а также контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в предмет которых входят вопросы определения эффективности реализации муниципальных программ в качестве его составной части (отдельного вопроса), в отчётном финансовом году;

по проверке состояния бухгалтерского учёта в отчётном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по выполнению бюджетных полномочий главными администраторами средств местного бюджета;

результаты реализации объектами контроля предложений (рекомендаций) Контрольно-счётной палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в ходе оперативного контроля исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году.

4.2.5. Проекты заключений Контрольно-счётной палаты по главным администраторам средств местного бюджета за отчётный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 1 к Стандарту.

4.2.6. В соответствии с решением Председателя Контрольно-счётной палаты по итогам рассмотрения результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета, при необходимости, подготавливаются проекты следующих документов: информационных писем; представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты; обращений Контрольно-счётной палаты в правоохранительные органы.

Кроме того, информация о выявленных фактах недостоверности бюджетной отчётности направляется в финансовый орган.

При выявлении бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4-306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в Министерство экономики и финансов Московской области на основании части 2 статьи 268.1, статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов при наличии состава административного правонарушения уполномоченным должностным лицом Контрольно-счётной палаты составляется протокол об административном правонарушении.

Подготовка вышеуказанных документов осуществляется с учётом положений, определённых Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.2.7. Заключение о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета используются при подготовке проекта заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

### **4.3. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета**

4.3.1. Календарные сроки начала проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета определяются исходя из сроков поступления годового отчёта об исполнении местного бюджета в Контрольно-счётную палату.

4.3.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета и подготовка проекта заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета осуществляется в срок, не превышающий один месяц с даты представления годового отчёта об исполнении местного бюджета в Контрольно-счётную палату.

4.3.3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета проводится Контрольно-счётной палатой на основании годового отчёта об исполнении местного бюджета, годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета, с использованием нормативно-методической базы по формированию и исполнению местного бюджета, информации, представленной в заключениях о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета, о результатах реализации мероприятий муниципальных программ, анализа исполнения местного бюджета по доходам от использования

имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

На этапе осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета проводится анализ исполнения местного бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

По итогам осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета отражаются выявленные отклонения при исполнении местного бюджета (по бюджетным обязательствам объём бюджетных ассигнований на исполнение которых, превышает 10 млн. рублей<sup>4</sup>), причины их возникновения.

4.3.4. При проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный год осуществляется:

4.3.4.1. Проверка соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции № 191н, включающая:

Проверку соблюдения требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части срока представления годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный год в Контрольно-счётную палату.

Проверку соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н и требований Федерального казначейства в части:

состава форм отчётности и полноты отражения информации в формах отчётности;

наличия в годовом отчёте об исполнении бюджета всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н.

Проверку годового отчёта об исполнении местного бюджета на:

соблюдение контрольных соотношений между показателями годового отчёта об исполнении бюджета и иных форм годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета, предоставляемых одновременно с ним;

соответствие годового отчёта об исполнении бюджета и иных форм годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета, представленной для внешней проверки.



4.3.4.2. Анализ итогов основных показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчётный финансовый год, который предусматривает:

анализ основных показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчётный финансовый год, определение факторов, оказавших влияние на их динамику;

сравнительный анализ прогноза основных показателей социально-экономического развития городского округа, применённого при формировании проекта бюджета муниципального образования на отчётный финансовый год, и фактически сложившихся показателей за отчётный период;

анализ уровня достижения целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования за отчётный период, определённых в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (в части социально-экономического развития), указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

4.3.4.3. Проверка и анализ исполнения бюджета, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

4.3.4.4. Проверка и анализ соответствия показателей годового отчёта об исполнении бюджета показателям, утверждённым решением о бюджете, а также показателям кассового плана исполнения бюджета на отчётный финансовый год и сводной бюджетной росписи бюджета и их исполнение по отчёту об исполнении бюджета за отчётный финансовый год и по результатам проверок Контрольно-счётной палаты.

Осуществляется анализ основных характеристик бюджета, включающий:

анализ изменения основных характеристик бюджета за отчётный период с учётом изменений, внесённых в решение о бюджете;

сравнительный анализ исполнения основных характеристик бюджета за отчётный период с аналогичными показателями решения о бюджете с учётом внесённых в него изменений;

сравнительный анализ динамики исполнения основных характеристик бюджета за отчётный период с аналогичными показателями за два года, предшествующие отчётному году.

4.3.4.5. Проверка и анализ организации исполнения решения о бюджете<sup>1</sup>.

Осуществляется проверка и анализ организации исполнения решения о бюджете, включающие:

проверку выполнения финансовым органом бюджетных полномочий по установлению порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета на отчётный финансовый год и плановый период;

проверку и анализ выполнения финансовым органом бюджетного полномочия по установлению порядка составления сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

проверку и анализ выполнения финансовым органом бюджетного полномочия по утверждению сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

4.3.4.6. Проверка осуществления финансовым органом полномочий по организации и непосредственному составлению годовой отчётности об исполнении местного бюджета, а также представления отчёта об исполнении бюджета в администрацию для его утверждения<sup>1</sup>.

4.3.4.7. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по доходам.

Последующий контроль исполнения бюджета по доходам включает:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по доходам, внесённых в решение о бюджете в течение отчётного финансового года;

сравнительный анализ уровня исполнения местного бюджета по доходам за отчётный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, а также динамики уровня его исполнения за отчётный финансовый год и два года, предшествующие отчётному году, проводимый на основании данных отчёта об исполнении местного бюджета (форма 0503117 Инструкции № 191н) (далее – отчёт об исполнении бюджета);

анализ исполнения местного бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, одновременно с отчётом об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год (при его наличии), и отчёта о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, за отчётный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося муниципальной собственности, на отчётный финансовый год, проводимый с использованием данных отчёта об исполнении местного бюджета, отчёта об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год;

анализ информации о видах и объёмах доходов по годам (отчётный финансовый год и два года, предшествующие отчётному году), поступивших в местный бюджет, плановые назначения по которым не устанавливались;

сравнительный анализ объёма безвозмездных поступлений за отчётный период с плановыми бюджетными назначениями по безвозмездным поступлениям, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета, отчётов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от доведённого финансовым органом планового процента исполнения местного бюджета и установление причин их возникновения;

анализ причин непоступления в местный бюджет в отчётном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете.

4.3.4.8. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по расходам бюджета.

Осуществляется последующий контроль исполнения местного бюджета по расходам за отчётный финансовый год, включающий:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесённых в решение о бюджете в течение отчётного финансового года;

анализ уровня исполнения местного бюджета за отчётный финансовый год по расходам, а также динамики уровня его исполнения за отчётный финансовый год и два года, предшествующие отчётному году;

анализ уровня исполнения местного бюджета по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчётный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета и аналогичным показателями предыдущего отчётного финансового года, проводимый на основании данных отчёта об исполнении местного бюджета, отчётов об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения бюджета от бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете, от планового процента исполнения местного бюджета;

анализ уровня исполнения местного бюджета по ведомственной структуре расходов по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений уровня исполнения бюджета от планового процента исполнения местного бюджета;

проверка соответствия сводной бюджетной росписи бюджета утверждённому бюджету, своевременности утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объёмах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей

и получателей бюджетных средств, обоснованности перераспределения средств бюджета между различными статьями расходов (выборочно) <sup>1</sup>;

проверка обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объёмов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup>;

проверка и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета местного бюджета по соответствующим разделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов бюджетной классификации;

анализ равномерности кассовых расходов местного бюджета в течение отчётного финансового года, анализ причин неравномерного исполнения;

анализ исполнения бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов;

анализ кассового исполнения расходов местного бюджета по внесению взносов в уставные капиталы юридических лиц;

анализ деятельности объектов контроля по:

внесению имущественных взносов муниципального образования в общественные организации, фонды, ассоциации и увеличению (уменьшению) уставных фондов унитарных предприятий, за исключением казённых предприятий;

использованию хозяйственными товариществами и обществами с участием муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования имущественных взносов муниципального образования и субсидий из местного бюджета;

анализ использования средств резервного фонда администрации;

анализ изменения объёмов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета, по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера, причин образования, а также анализ мер, принятых главными администраторами средств бюджета по её погашению;

анализ неиспользованных объёмов бюджетных ассигнований местного бюджета и причин их неисполнения;

анализ исполнения бюджета по контрактируемым расходам.

4.3.4.9. Проверка и анализ исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Осуществляются анализ и проверка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, включающие:

проверку соблюдения требований бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении бюджета в части источников финансирования дефицита бюджета;

анализ структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

сравнение фактических показателей исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета с показателями, утверждёнными решением о бюджете, включающее сравнение фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности с показателями, утверждёнными решением о бюджете, и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводимое на основании отчёта об исполнении бюджета и данных соответствующих аналитических форм;

анализ изменения остатков средств бюджета, определение объёма на начало и конец отчётного финансового года;

Осуществляется проверка предоставления и погашения бюджетных кредитов<sup>1</sup>, в части:

соблюдения норм и требований бюджетного законодательства Российской Федерации и других нормативных актов о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию на основании договора на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете;

обоснованности предоставления бюджетных кредитов, полноты и своевременности их поступления/возврата;

полноты и своевременности отражения полученных процентов по бюджетным кредитам;

реализации мер, принимаемых администрацией по своевременному возврату бюджетных кредитов.

4.3.4.10. Проверка и анализ состояния муниципального долга.

Осуществляется проверка состояния муниципального долга, включающая:

проверку соблюдения бюджетного законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования при исполнении бюджета в части не превышения при исполнении местного бюджета верхнего и предельного

объёмов муниципального долга;

анализ объёма и структуры муниципального долга за отчётный финансовый год, сопоставление фактических показателей объёма муниципального долга с показателями, установленными решением о бюджете;

анализ исполнения программы муниципальных заимствований и программы муниципальных гарантий на отчётный финансовый год;

анализ выполнения программы муниципальных гарантий;

проверку обоснованности изменения объёма долговых обязательств и соответствие их данным учёта муниципальной долговой книги за отчётный период;

проверку обоснованности остатка муниципального долга в части предоставленных муниципальных гарантий;

анализ изменений показателей объёма и структуры муниципального долга по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом;

анализ изменения долговой нагрузки на местный бюджет в течение отчётного финансового года;

проверку соблюдения требований статьи 112 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части непринятия новых долговых обязательств (за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга) в случаях, если при исполнении местного бюджета превышен предельный объём муниципального долга и объём расходов на обслуживание муниципального долга, установленные решением о бюджете;

проверку и анализ состояния муниципального долга<sup>1</sup>, включая:

проверку и анализ исполнения финансовым органом бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом;

оценку объёма и структуры муниципального долга за отчётный финансовый год;

сопоставление достигнутых показателей объёма муниципального долга с установленными решением о бюджете предельными значениями муниципального долга;

проверку и анализ динамики объёма расходов на обслуживание муниципального долга в отчётном финансовом году.

#### 4.3.4.11. Проверка и анализ исполнения бюджета Дорожного фонда.

Осуществляется последующий контроль исполнения бюджета по бюджетным ассигнованиям Дорожного фонда, включающий:

сравнительный анализ исполнения бюджета Дорожного фонда, предусматривающий сравнительный анализ поступления в отчётном периоде в

бюджет доходов, формирующих Дорожный фонд в соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с плановыми бюджетными назначениями, предусмотренными решением о бюджете, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

сравнительный анализ использования в отчётном финансовом году бюджетных ассигнований Дорожного фонда с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете, с показателями сводной бюджетной росписи бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

анализ показателей исполнения бюджета Дорожного фонда за отчётный финансовый год, по главным администраторам средств бюджета с показателями решения о бюджете, с показателями сводной бюджетной росписи бюджета, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

проверку соблюдения требований статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части увеличения в отчётном финансовом году объёмов бюджетных ассигнований Дорожного фонда за счёт остатков средств бюджета на начало отчётного финансового года в объёме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда предыдущего отчётного финансового года;

анализ результатов контрольных мероприятий по вопросам использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда в отчётном финансовом году.

Анализ исполнения бюджета Дорожного фонда осуществляется с использованием отчёта об использовании бюджетных ассигнований Дорожного фонда.

4.3.4.12. Анализ реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты по результатам проведённых (проводимых) контрольных мероприятий по вопросам, связанным с исполнением местного бюджета в отчётном финансовом году.

4.3.5. Контрольно-счётной палатой осуществляется контроль исполнения соответствующих муниципальных программ, муниципальными заказчиками которых являются объекты контроля.

Контроль исполнения муниципальных программ, включает:

анализ и оценку соответствия объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в решении о бюджете, с объёмами расходов, предусмотренными в паспорте утверждённой муниципальной программы (по годам);

анализ информации об изменениях, внесённых в муниципальную программу, в том числе влияние внесённых изменений на запланированные результаты реализации муниципальной программы;

анализ и оценку структуры и объёмов финансовых ресурсов, запланированных и фактически направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования, и их увязка с установленными целевыми показателями;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение решения о бюджете и сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы;

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка управления реализацией муниципальной программы, включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), эффективности и результативности её реализации, а также соблюдение порядка формирования отчётности при её реализации, включающий:

оценку степени достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы, а также намеченных целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, в том числе анализ результатов недостижения запланированного уровня и причин их невыполнения;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, в том числе анализ результатов недостижения запланированного уровня и причин их невыполнения;

анализ и оценку влияния изменений объёма финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка формирования отчётности при её реализации.

В Информацию о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) включаются результаты контрольных мероприятий по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, проведённых Контрольно-счётной палатой в отчётном финансовом году.

Примерная структура Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) приведена в приложении № 2 к Стандарту.



4.3.6. Проект заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета подготавливается с учётом:

информации, содержащейся в заключениях Контрольно-счётной палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета;

информации о результатах контроля исполнения муниципальных программ;

результатов анализа исполнения бюджета Дорожного фонда;

результатов анализа исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

результатов анализа исполнения местного бюджета по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

результатов ранее проведённых Контрольно-счётной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам, связанным с организацией и исполнением местного бюджета в отчётном году;

по оперативному контролю исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по выполнению бюджетных полномочий финансовым органом муниципального образования;

результатов реализации объектами контроля предложений (рекомендаций) Контрольно-счётной палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в ходе оперативного контроля исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году;

результатов экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год.

4.3.7. Проект заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 3 к Стандарту.

4.3.8. Проект заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета дорабатывается, подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты и представляется в Совет депутатов Пушкинского городского округа Московской области с одновременным направлением в администрацию городского округа.

4.3.9. При проведении экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год осуществляется:

проверка соблюдения требований статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размещения проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год в средствах массовой информации;

проверка соблюдения сроков внесения проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год на рассмотрение Совета депутатов Пушкинского городского округа Московской области, предусмотренных статьёй 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проверка соблюдения требований по перечню показателей, который должен содержаться в проекте решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проверка соответствия показателей проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год соответствующим показателям годового отчёта об исполнении местного бюджета.

4.3.10. Календарные сроки подготовки заключения Контрольно-счётной палатой на проект решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год определяются исходя из срока поступления проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год в Контрольно-счётную палату и планируемой даты его предварительного рассмотрения Советом депутатов Пушкинского городского округа Московской области.

4.3.11. В проекте заключения Контрольно-счётной палаты на проект решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год отражаются выводы о полноте, достоверности и соответствии проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год требованиям бюджетного законодательства и годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

Заключение Контрольно-счётной палаты на проект решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год подписывается Председателем и направляется в Совет депутатов Пушкинского городского округа Московской области.

---

<sup>1</sup> В случае включения в программу выездного контрольного мероприятия, проводимого в соответствии с Планом работы Контрольно-счётной палаты.

<sup>2</sup> По результатам контрольных мероприятий, проведённых Контрольно-счётной палатой в отчётном финансовом году.

<sup>3</sup> Контрольно-счётной палатой подпункт включается в стандарт, в случае, если правовыми актами представительного органа муниципального образования предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

<sup>4</sup> Здесь и далее указываются особенности проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты.

Приложение № 1  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением бюджета  
Пушкинского городского округа Московской  
области»

**Форма и примерная структура проекта Заключения Контрольно-счётной  
палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного  
администратора средств местного бюджета<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ год

1. Общие положения.
2. Результаты проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета.
3. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета главным администратором средств местного бюджета.
  - 3.1. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по доходам.
  - 3.2. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам.
  - 3.3. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.
  - 3.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализа уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.
  - 3.5. Результаты проверки исполнения местного бюджета по контрактным расходам.
  - 3.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.
  - 3.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов.
  - 3.7. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счёт средств резервных фондов.
  - 3.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.
4. Результаты проверки осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
5. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.
6. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Контрольно-счётной палатой в отчётном финансовом году<sup>2</sup>.
7. Выводы и предложения.

*Примечание:*

*В проекте заключения о результатах внешней проверки бюджетной отчётности главного администратора средств местного бюджета стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей.*

**Председатель**

**Контрольно-счётной палаты**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

---

<sup>1</sup> структура Заключения Контрольно-счётной палаты о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора местного бюджета может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов.

<sup>2</sup> включая результаты проверки по вопросам исполнения местного бюджета за отчётный финансовый год, а также по вопросам аудита эффективности реализации муниципальных программ и контрольных мероприятий, в предмет которых входят вопросы определения эффективности реализации муниципальных программ в качестве его составной части (отдельного вопроса).

## **Примерная структура проекта Информации о результатах реализации муниципальных программ<sup>1</sup>**

### **1. Общие положения.**

*1.1. Муниципальная программа (наименование), реквизиты акта, утвердившего муниципальную программу*

*1.2. Срок реализации, муниципальный заказчик (наименование), исполнители и соисполнители (количество), участники (количество).*

*1.3. Анализ информации об изменениях, внесённых в муниципальную программу в части изменения объёмов финансирования, в том числе по источникам финансирования и планируемых результатов реализации Программы.*

**2. Результаты проверки и анализа исполнения за отчётный финансовый год муниципальной программы, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на её реализацию, достижения установленных значений целевых показателей и выполнения мероприятий, выявленные нарушения и недостатки.**

*2.1. Анализ и оценка объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу, подпрограммы муниципальной программы в решении о бюджете, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утверждённой муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы.*

*2.2. Анализ и оценка объёма финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и запланированного объёма финансирования за счёт всех привлекаемых источников.*

*2.3. Анализ и оценку структуры и объёмов финансовых ресурсов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями.*

*2.4. Анализ и оценка степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, включая оценку степени реализации мероприятий в рамках основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, соглашениях с федеральными органами государственной власти, программных обращениях Губернатора Московской области, включая анализ мероприятий, незавершённых в утверждённые сроки; показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения; а также анализ и оценка влияния изменений объёма*

---

<sup>1</sup> структура Информации о результатах реализации муниципальных программ может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов

финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

2.5. Анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка управления реализацией муниципальной программы, включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы), эффективности и результативности её реализации, а также соблюдение порядка формирования отчётности при её реализации.

### **3. Выводы и предложения.**

**Аудитор  
контрольно-счетной палаты**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

Приложение № 3  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением бюджета  
Пушкинского городского округа Московской  
области»

**Форма и примерная структура проекта Заключения  
Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета**

**Заключение  
Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении бюджета  
местного бюджета  
за \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>**

- 1. Общие положения.**
- 2. Результаты внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета местного бюджета.**
- 3. Итоги развития экономики муниципального образования.**
- 4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета.**
  - 4.1. Результаты проверки и анализа исполнения доходов местного бюджета.
    - 4.1.1. Налоговые доходы.
    - 4.1.2. Неналоговые доходы.
    - 4.1.3. Безвозмездные поступления.
  - 4.2. Результаты проверки и анализа исполнения расходов местного бюджета.
    - 4.2.1. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по разделам бюджетной классификации расходов.
    - 4.2.2. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета.
    - 4.2.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по муниципальным программам.
    - 4.2.5. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по непрограммным направлениям деятельности местного бюджета.
    - 4.2.6. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным в форме межбюджетных трансфертов.
    - 4.2.7. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, осуществляемым за счёт средств резервных фондов.
    - 4.2.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по контрактным расходам.
    - 4.2.9. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
    - 4.2.8. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.
  - 4.3. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Дорожного фонда.
  - 4.4. Результаты проверки и анализа исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.
  - 4.5. Выполнение программы муниципальных заимствований.
  - 4.6. Выполнение программы предоставления муниципальных гарантий.
  - 4.7. Результаты проверки состояния муниципального долга.
  - 4.8. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых



актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Результаты внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.

6. Результаты экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год.

7. Основные выводы.

8. Предложения.

*Примечание:*

*В проекте Заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.*

**Председатель  
Контрольно-счётной палаты**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

---

<sup>1</sup> структура Заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов.

